



Правила використання Бізнес-кабінету, мобільного додатку та прикладного програмного інтерфейсу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Права й обов'язки ТОВ «НОВА ПОШТА» та Користувач (далі за текстом разом – Сторони), передбачені цими Правилами використання Бізнес-кабінету, Мобільного додатку та Прикладного програмного інтерфейсу (далі за текстом – Правила), виникають з моменту реєстрації Користувача та з договору, укладеного між Сторонами.

1.2. Правила розроблено ТОВ «НОВА ПОШТА» відповідно до вимог чинного законодавства з метою замовлення послуг ТОВ «НОВА ПОШТА».

1.3 **Прикладний програмний інтерфейс (від англ. Application programming interface – API)** – набір зручних функцій та інструментів, що дає можливість отримати доступ для отримання потрібних даних, швидко інтегрувати логістичні процеси в будь-який бізнес. API призначений для автоматизації роботи Користувача (Клієнта) з ТОВ «НОВА ПОШТА».

1.4. **Бізнес-кабінет** – персональна сторінка, вхід на яку здійснюється через офіційний сайт ТОВ «НОВА ПОШТА» та за допомогою якої Користувач має можливість самостійно створювати експрес-накладні, замовляти додаткові послуги тощо.

1.5. **Мобільний додаток** – програмний інструмент швидкого доступу до інформації про перевезення відправлень, який працює на смартфонах з операційними системами Android і iOS. Додаток надає можливість в зручній формі створити експрес-накладну, знайти найближче відділення, обчислити вартість відправлення, відслідкувати його місцезнаходження, викликати кур'єра на зручний час тощо.

1.6. Терміни, що наведені в пунктах 1.3.-1.5. даних Правил іменуються разом далі за текстом – **Сервіси**.

1.7. Шляхом реєстрації/входу/використання Сервісів Користувач підтверджує, що ознайомлений та погоджується з положеннями цих Правил, чинними на момент реєстрації/ входу/використання Сервісів та зобов'язується їх виконувати.

1.8. Ці Правила доступні для ознайомлення при реєстрації/вході в Бізнес-кабінет, при реєстрації/вході в Мобільний додаток та на офіційному сайті ТОВ «НОВА ПОШТА» novaposhta.ua (далі за текстом – Сайт).

1.9. **Користувач** – будь-яка фізична або юридична особа, що реєструється в Бізнес-кабінеті/Мобільному додатку з метою використання Сервісів для замовлення послуг ТОВ «НОВА ПОШТА».

2. РЕЄСТРАЦІЯ КОРИСТУВАЧА

2.1. Доступ до Бізнес-кабінету/Мобільного додатку, надається тільки для зареєстрованого Користувача і з використанням даних авторизації (логін, пароль).

2.2. Для використання функціоналу та інструментів API необхідно згенерувати ключ API в Бізнес-кабінеті.

2.3. Реєстрація Користувача відбувається шляхом вчинення Користувачем наступних дій:

2.3.1. заповнення Користувачем відповідної реєстраційної форми або здійснення запиту одноразового коду активації (для Користувачів, що використовують Картку ідентифікації бізнес-клієнта);

2.3.2. погодження з даними Правилами шляхом вибору відповідного пункту при реєстрації.

2.3. Користувач після реєстрації в Бізнес-кабінеті, має право скористатися Мобільним додатком, використавши дані авторизації (логін та пароль), вказані при реєстрації в Бізнес-кабінеті.

2.4. Користувач після реєстрації в Мобільному додатку має право скористатися Бізнес-кабінетом, використавши дані авторизації (логін та пароль), вказані при реєстрації в Мобільному додатку.

2.5. ТОВ «НОВА ПОШТА» залишає за собою право в будь-який момент вимагати від Користувача Сервісів підтвердження даних.

2.6. Сервіси можуть бути заблоковані або видалені, якщо Користувач використовує Сервіси у спосіб, який не відповідає Правилам або за рішенням ТОВ «НОВА ПОШТА».

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права та обов'язки Користувача:

3.1.1. Користувач має право використовувати Сервіси після реєстрації.

3.1.2. Користувач має право в будь-який час відмовитися від використання Сервісів.

3.1.3. Користувач зобов'язується:

- не вчиняти дії, спрямовані на введення інших Користувачів в оману;
- не надавати в користування свій обліковий запис та/або логін і пароль третім особам;
- не використовувати будь-які комп'ютерні програми для автоматизованого збору інформації в Сервісах;
- не здійснювати збирання, систематизацію, зберігання, обробки або поширення персональної інформації інших Користувачів;
- не намагатися одержати доступ до облікового запису та/або логіну й паролю іншого Користувача будь-яким способом, включаючи, але не обмежуючись, шляхом обману, зловживання довірою, підбору логіна й пароля;
- не розміщувати комп'ютерні віруси або програми, здатні перервати або порушити нормальну функціональність комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення, а також засобів телекомунікації будь-яких осіб.

3.2. Права ТОВ «НОВА ПОШТА»:

3.2.1. В односторонньому порядку змінювати функціональні можливості Сервісів;

3.2.2. Змінювати в односторонньому порядку ці Правила;

3.2.3. Заблокувати і видалити обліковий запис Користувача Сервісу, якщо Користувач використовує Сервіси у спосіб, який не відповідає Правилам або за рішенням ТОВ «НОВА ПОШТА».

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Будь-які дії, здійснені з використанням логіну й пароля та ключа API Користувача в Сервісах, вважаються такими, що ініційовані Користувачем.

4.2. Користувач самостійно відповідає за будь-яке використання інформації, що міститься в Сервісах.

4.3. Користувач несе відповідальність за будь-яке порушення даних Правил, а також за

всі наслідки спричинені таким порушенням (в тому числі, але не виключно за прямі та непрямі збитки третіх осіб та ТОВ «НОВА ПОШТА»).

4.4. ТОВ «НОВА ПОШТА» не несе відповідальності та не відшкодовує Користувачу або третім особам будь-які збитки, що пов'язані з використанням Сервісів.

4.5. ТОВ «НОВА ПОШТА» не несе відповідальності за шкоду або збитки, яких зазнав Користувач або треті особи в результаті помилкового розуміння або нерозуміння даних Правил, інструкцій або вказівок про порядок використання Сервісів.

5. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. За розголошення (поширення) конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України, а також зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяний збиток, що виник внаслідок такого розголошення.

5.2. Користувач зобов'язується самостійно приймати всі необхідні заходи щодо збереження конфіденційності, запобігання несанкціонованого використання та захисту ідентифікаційних даних.

5.3. У випадку, якщо при використанні Сервісів Користувачеві будь-яким способом стала відома інформація відносно ТОВ «НОВА ПОШТА» та/або третіх осіб, яка відповідно до законодавства України відноситься до конфіденційної та/або до Комерційної таємниці, Користувачу заборонено зберігати, використовувати й поширювати таку інформацію.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. погоджуючись на використання Сервісів, Користувач (представник) підтверджує, що поінформований про обробку його персональних даних (збір, накопичення, обробку, зберігання, використання і поширення) відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та надає згоду на їх передачу третім особам.

6.2. Користувач надає ТОВ «НОВА ПОШТА» право надсилати йому повідомлення на електронну пошту, СМС-повідомлення тощо, що містять інформацію про Сайт, доступні сервіси, послуги ТОВ «НОВА ПОШТА» або інформацію рекламного характеру.

6.3. Згідно даних Правил, ТОВ «НОВА ПОШТА» не передає Користувачеві жодних майнових прав на будь-які об'єкти інтелектуальної власності ТОВ «НОВА ПОШТА» або третіх осіб.