



ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання послуг з організації перевезення відправлень

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА» (далі – **Експедитор**), в особі директора Бульби Олександра Миколайовича, діючого на підставі Статуту, керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу осіб отримати послуги з організації перевезення відправлень відповідно до положень цього Публічного Договору (далі – **Договір**).

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. **Публічний Договір** – правочин, що регулює відносини між Експедитором та Замовниками щодо надання послуг з організації перевезення відправлень на умовах, встановлених Експедитором.
- 1.2. **Момент укладення Договору** – момент передачі Замовником Експедитору відправлення для надання послуг, передбачених Договором.
- 1.3. **Експедитор** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА», що здійснює організацію перевезення відправлень та надає комплекс інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення відправлень.
- 1.4. **Замовник** – Відправник або Одержувач відправлення.
- 1.5. **Відправник** – будь-яка особа, яка передає відправлення Експедитору для надання послуг з організації перевезення відправлень.
- 1.6. **Одержувач** – будь-яка особа, яка приймає відправлення.
- 1.7. **Відправлення** – вантаж, документи або інше майно залежно від того, що вказується у відповідній експрес-накладній та передається Відправником Експедитору для надання послуг з організації перевезення відправлень.
- 1.8. **Замовлення** – повідомлення, що подає Замовник Експедитору засобами електронного або телефонного зв'язку.
- 1.9. **Маркування (спеціальне маркування)** – написи, зображення та умовні позначки, розміщені на упаковці, бирках або самому відправленні, наданому Відправником Експедитору, потрібні для організації транспортування цього відправлення та видачі його Одержувачу.
- 1.10. **Невитребуване відправлення** – відправлення, не витребуване (не прийняте/не забране) Відправником або Одержувачем в Експедитора впродовж 25 (двадцяти п'яти) робочих днів відділення (але не менше 30 календарних днів) з дня надходження відправлення у відділення Одержувача.
- 1.11. **Робочий день відділення** – це день, в який відділення обслуговує клієнтів відповідно до встановленого графіку роботи, окрім неділі та святкових днів.
- 1.12. **Оголошена цінність відправлення** – вартість відправлення, вказана Відправником у відповідній експрес-накладній.
- 1.13. **Умови надання послуг** – документ, який встановлює порядок та умови користування послугами, що надаються Експедитором. Умови надання послуг (далі – **Умови**) розміщені на офіційному сайті Експедитора novaposhta.ua.
- 1.14. **Вантажне місце** – умовна одиниця відправлення, що прийнята Експедитором для надання послуг з організації перевезення відправлень, може бути самостійно переміщена

без порушення цілісності пакування відправлення та є складовою відправлення.

1.15. **Провізна плата** – винагорода Експедитора за послуги з організації перевезення відправлень, що не включає суми комісій та вартість інших додаткових послуг, які надаються Експедитором.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладено відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України.

2.2. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання умов Договору.

2.3. Договір є обов'язковим для виконання Експедитором з дати його оприлюднення на офіційному сайті novaposhta.ua (далі – **Сайт**).

2.4. Для Замовника Договір є обов'язковим з моменту прийняття ним пропозиції Експедитора про укладення Договору.

2.5. Договір укладається шляхом приєднання Замовника до запропонованого Експедитором Договору загалом та прийняття всіх істотних умов Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Замовник не може запропонувати свої умови Договору.

2.6. Безумовне та повне прийняття умов Договору Замовником полягає в здійсненні Замовником дій, спрямованих на отримання послуг, а саме передачі Замовником Експедитору відправлення для надання послуг, передбачених Договором, незалежно від наявності/відсутності в експрес-накладній підпису Відправника.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Експедитор зобов'язується за плату та за рахунок Замовника організувати перевезення відправлення й надання комплексу інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення відправлення (далі – **Послуги**), а Замовник зобов'язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених Договором.

3.2. Експедитор надає Замовнику послуги на умовах Договору та згідно з Умовами надання послуг, затвердженими Експедитором.

3.3. Прийняття Експедитором відправлення для надання послуг, визначених Договором, оформляється експрес-накладною, у якій зазначаються такі відомості: тип послуги, інформація про Відправника, інформація про Одержувача, інформація про кількість вантажних місць, вага відправлення, оголошена цінність відправлення, опис вмісту відправлення, платник послуг, форма розрахунку, розрахункові строки доставки відправлення, інформація про додаткові послуги/сервіси, вартість послуг Експедитора.

3.4. Шляхом передачі Замовником відправлення Експедитору для надання послуг, передбачених Договором, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями Договору, Умовами надання послуг, чинними на момент передачі відправлення для організації його перевезення, та зобов'язується їх виконувати незалежно від наявності/відсутності в експрес-накладній підпису Відправника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Експедитора:

4.1.1. В залежності від типу замовленої послуги організувати приймання відправлення для надання послуг за адресою, вказаною Замовником, або через мережу відділень Експедитора.

4.1.2. Забезпечити збереження відправлення з моменту його прийняття для надання послуг до моменту його видачі Одержувачу за умов дотримання Замовником положень Договору та Умов надання послуг.

4.2. Права Експедитора:

4.2.1. Отримати винагороду за надані послуги.

4.2.2. Відмовити Замовнику в наданні послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно з Договором та Умовами надання послуг.

4.2.3. Здійснювати повторне зважування та обмір відправлення з метою підтвердження правильності розрахунків заявленої ваги. Розрахунок здійснюється за фактичною або об'ємною вагою відправлення, встановленою повторним зважуванням або обміром. Вага, визначена під час повторного зважування Експедитором, є підставою для здійснення перерахунку вартості послуг.

4.2.4. Самостійно встановлювати та змінювати тарифи на послуги, що надаються відповідно до Договору.

4.2.5. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором. При цьому Експедитор несе відповідальність за дії залучених третіх осіб як за власні дії.

4.2.6. Самостійно обирати або змінювати вид транспорту, маршрут перевезення, порядок перевезення відправлення.

4.2.7. В односторонньому порядку змінювати положення Договору та Умов надання послуг шляхом розміщення їх Сайті.

4.2.8. Розпорядитися невитребуваним відправленням на власний розсуд, зокрема утилізувати його.

4.2.9. Обмежити Замовника у виборі платником послуг Одержувача у разі порушення Замовником обов'язку здійснення оплати згідно п. 4.3.16. Договору.

4.2.10. В односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору або призупинити його виконання або обмежити надання послуг (в т.ч. сервісів) за наявності підстав вважати, що надання послуг може заподіяти шкоду, інші несприятливі наслідки для Відправника та/або Одержувача та/або Експедитора та/або третім особам, а також за наявності грубої (нахабної) поведінки Замовника в адресу Експедитора або його представників.

4.2.11. Експедитор залишає за собою право відмовити у прийнятті, затримати, скасувати, відкласти або повернути відправлення в будь-який час, у разі:

- якщо це вимагатиметься відповідно до чинного законодавства;
- якщо таке відправлення, на думку Експедитора, може завдати шкоди іншим відправленням або особам, або викликати їх затримку;
- якщо перевезення цього відправлення заборонено чинним законодавством або порушує будь-які умови Договору та/або Умов надання послуг;
- якщо у Відправника та/або Одержувача є заборгованість перед Експедитором;
- якщо обсяг та/або тип та/або опис вмісту відправлення істотно відрізняється від обсягу, типу, опису вмісту відправлення зазначеного Відправником.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. До моменту передачі відправлення Експедитору для організації його перевезення ознайомитися на Сайті з положеннями Договору та чинними Умовами надання послуг.

4.3.2. Відповідно до вимог Експедитора чітко та правильно заповнити експрес-накладну (заповнити всі обов'язкові поля, зазначити достовірну інформацію тощо) на кожне окреме відправлення, засвідчити її підписом та надати заповнену та підписану експрес - накладну Експедитору. Відправник несе відповідальність за інформацію, вказану ним в експрес-накладній.

4.3.3. Повідомити Експедитору інформацію про вміст відправлення, наданого для організації перевезення відправлення, на підставі відповідної експрес-накладної.

4.3.4. Запакувати відправлення для його збереження під час транспортування та завантажувально-розвантажувальних робіт, а також за необхідності. скріпити фірмовою клейкою стрічкою або пломбою, щоб запобігти доступу до вмісту відправлення.

4.3.5. Завчасно замаркувати кожне вантажне місце відправлення.

4.3.6. Надати Експедитору всі супровідні документи, необхідні для транспортування відправлення.

4.3.7. Здійснити своєчасну та повну оплату наданих Експедитором послуг, згідно з чинними тарифами Експедитора.

4.3.8. Утримувати під'їзні шляхи до пунктів завантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальних майданчиків, рампи тощо в належному стані, зокрема відповідно до вимог охорони праці, а також забезпечити безперешкодний і безпечний рух вільне

маневрування автомобілів.

4.3.9. Дотримуватися положень Договору та Умов надання послуг.

4.3.10. Довести до відома Одержувача положення Публічного Договору про надання послуг з організації перевезення відправлень.

4.3.11. Повідомити Одержувачу про передачу відправлення Експедитору для надання послуг з організації перевезення відправлень, номер експрес-накладної та розрахункові строки доставки відправлення.

4.3.12. У разі отримання відправлення в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати його стан у відповідному Акті за формою, затвердженою Експедитором, за обов'язковою участю представників Замовника/Одержувача та Експедитора.

4.3.13. У разі оплати послуг Експедитора Одержувачем надати Експедитору повну інформацію про Одержувача (П. І. Б., адреса, телефон, відповідальна особа тощо). У разі відсутності оплати за надані послуги Одержувачем або іншою особою, зазначеною Замовником як платник, на Замовника покладається обов'язок здійснення оплати послуг Експедитора.

4.3.14. У разі не отримання Одержувачем відправлення з будь-яких причин (відмова, замовлення послуги «Повернення відправлення» тощо), окрім випадків пошкодження, втрати чи нестачі відправлення, що трапилися з вини Експедитора, оплатити Експедитору вартість фактично наданих послуг (від Замовника до Одержувача та/або від Одержувача до Замовника та/або вартість зберігання відправлення тощо) відповідно до чинних тарифів Експедитора.

4.3.15. Відправлення може бути витребуване (прийняте/забране) Одержувачем або Відправником в Експедитора впродовж 25 (двадцяти п'яти) робочих днів відділення (але не менше 30 календарних днів) з дня надходження відправлення до відділення Одержувача. Обов'язок інформувати Одержувача про умови цього пункту покладаються на Відправника.

4.3.16. У разі відсутності оплати за фактично наданні послуги (від Замовника до Одержувача та/або від Одержувача до Замовника та/або вартість зберігання відправлення тощо) щодо невитребуваного відправлення, обов'язок здійснення оплати послуг Експедитора покладається на Замовника.

4.3.17. Здійснити оплату різниці вартості послуг Експедитора у разі неправильного визначення ваги відправлення, якщо платником послуг зазначено Одержувача.

4.3.18. Не допускати зловживання при користуванні Послугами (сервісами) Експедитора. При цьому, під зловживанням розуміється таке користування Замовником Послугами (сервісами), при якому інші Замовники та/або треті особи та/або Експедитор зазнають або можуть зазнавати збитків, за умови, що таке користування Послугами (сервісами) здійснюється не з метою задоволення потреб, які задовольняються за допомогою послуг організації перевезення відправлень.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. Отримати послуги, передбачені Договором.

4.4.2. Передати Експедитору відправлення для надання послуг особисто або через уповноважених Замовником осіб.

4.4.3. Пред'являти Експедитору претензії щодо наданих послуг.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. Відправник запаковує відправлення.

5.2. Упаковка відправлення повинна відповідати державним стандартам та вимогам, встановленим Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, що затверджені Наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 року № 363, з наступними змінами й доповненнями, та чинним Умовам Експедитора.

5.3. Основні вимоги до упаковки:

5.3.1. Тип упаковки повинен відповідати особливостям відправлення.

5.3.2. Упаковка відправлення повинна забезпечувати повну його цілісність під час транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт.

5.3.3. Упаковка повинна враховувати можливість перевантаження відправлення в дорозі, температурний режим, рівень вологості та погодні умови.

5.4. Невитребуване відправлення:

5.4.1. З метою зменшення витрат Експедитора, пов'язаних із наданням послуг (організацією перевезень, обробкою, зберіганням та ін.) щодо невитребуваних відправлень, Експедитор має право такі невитребувані відправлення утилізувати.

5.4.2. З цією метою Відправник та/або Одержувач надають згоду на розпакування невитребуваного відправлення, огляду його вмісту з метою встановлення способу утилізації відправлення.

5.4.3. Для розпорядження невитребуваним відправленням, Експедитор за необхідності, має право на власний розсуд залучити інших суб'єктів господарювання.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. За надані Експедитором послуги Замовник сплачує Експедитору винагороду згідно з чинними тарифами Експедитора, розміщеними на Сайті.

6.2. Оплата вартості наданих Експедитором послуг здійснюється за чинними тарифами Експедитора Відправником під час передачі відправлення для організації його перевезення або Одержувачем під час отримання відправлення.

6.3. Інформація про сторону, що сплачує за послуги Експедитора, та форму розрахунку зазначається в експрес-накладній.

6.4. Надання Замовником відправлення для організації його перевезення є свідченням того, що Замовник погоджується з тарифами Експедитора.

6.5. Тарифи можуть змінюватися Експедитором в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених тарифів на Сайті.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України, в порядку, передбаченому цим Договором, Умовами надання послуг та чинним законодавством України.

7.2. Відповідальність Експедитора:

7.2.1. У разі порушення строків доставки відправлення, зазначеного в експрес-накладній, з вини Експедитора, Експедитор сплачує Замовнику неустойку в розмірі 20 % від суми провізної плати (без суми комісії та вартості додаткових послуг) згідно з відповідною експрес-накладною за кожний день затримки, але не більше, ніж суму провізної плати (без суми комісії та вартості додаткових послуг) згідно з відповідною експрес-накладною. Жодні інші виплати Експедитором не здійснюються.

7.2.2. У разі повної втрати або повного пошкодження відправлення з вини Експедитора, останній повертає Замовнику суму, що дорівнює оголошеній цінності відправлення (але не більше, ніж фактичну вартість відправлення), та провізну плату, сплачену Замовником згідно з відповідною експрес-накладною. У разі повної компенсації оголошеної цінності за пошкоджене відправлення Замовник повертає Експедитору відправлення, за яке було отримано компенсацію.

7.2.3. У разі часткової втрати або часткового пошкодження відправлення з вини Експедитора, останній відшкодовує Замовнику відповідну частину оголошеної цінності відправлення.

7.2.4. У разі виплати Експедитором у досудовому порядку за результатами розгляду претензії відшкодування, що сплачується у зв'язку з втратою або пошкодженням відправлення на користь Замовника - фізичної особи, Експедитор додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 24,23% від суми відшкодування.

7.2.5. Експедитор не несе відповідальності за пошкодження відправлення без упаковки або в упаковці, що не забезпечує його цілісності чи не відповідає особливостям відправлення.

7.2.6. У разі перевищення з вини Замовника вагових норм, встановлених Умовами,

Експедитор має право відмовитися від надання послуг або вимагати зменшення ваги відправлення, що підлягає транспортуванню.

7.2.7. Якщо під час видачі відправлення Сторонами буде виявлено пошкоджене відправлення або відправлення, якого не вистачає в цілій (неушкодженій) упаковці, відповідальність за будь-які пошкодження, нестачу або відсутність вмісту відправлення всередині упаковки покладається на Відправника.

7.2.8. Експедитор не несе відповідальності за цілісність, збереженість (схоронність) відправлення або його нестачу у випадку, якщо відправлення передається Одержувачу або Відправнику в цілій/неушкодженій упаковці, а також, якщо виявлені пошкодження упаковки не збігаються з пошкодженнями відправлення.

7.2.9. Відповідальність Експедитора за збереження відправлення припиняється з моменту його видачі Одержувачу. Акт приймання-передачі (у якому фіксуються пошкодження відправлення, нестача тощо), складений після передачі відправлення Одержувачу, вважається недійсним.

7.2.10. Експедитор не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час транспортування відправлення.

7.2.11. Експедитор не несе відповідальності за недотримання термінів транспортування відправлення на період дії несприятливих і складних погодних умов, інших аномальних природних явищ, що перешкоджають виконанню Експедитором обов'язків за Договором або роблять це виконання неможливим.

7.2.12. Експедитор не несе відповідальності за непрямі збитки або втрачену вигоду Замовника.

7.2.13. Експедитор не зобов'язаний здійснювати перевірку вмісту відправлення та відповідності упаковки особливостям відправлення, вимогам чинного законодавства та державним стандартам.

7.2.14. У разі будь-яких затримок у доставці відправлення Експедитором із вини Одержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Експедитор не гарантує своєчасної доставки відправлення Одержувачу та не несе відповідальності за затримку доставки відправлення.

7.3. Відповідальність Замовника:

7.3.1. За несвоєчасну та/або неповну оплату наданих Експедитором послуг Замовник сплачує Експедитору пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення оплати та 30 % річних від суми заборгованості.

7.3.2. Замовник відповідає за всі прямі збитки, завдані Експедитору у зв'язку з порушенням обов'язку згідно з п.п. 4.3.6. Договору.

7.3.3. Замовник відповідає за всі негативні наслідки (розбиття відправлення, поломку, деформацію та ін.) у разі використання неналежної упаковки відправлення (упаковки, що не відповідає особливостям відправлення, його вазі або встановленим стандартам, технічним умовам та вимогам до упаковки відправлення, що встановлені Умовами) та відсутності спеціального маркування.

7.3.4. У разі виходу з ладу транспортного засобу внаслідок його перенавантаження з вини Замовника, Замовник відшкодовує Експедитору документально підтверджену вартість ремонтних робіт транспортного засобу.

7.3.5. У випадку, якщо передане Замовником відправлення містило отруйні, радіоактивні чи хімічні речовини, кислоти або інші небезпечні сполуки, Замовник несе повну відповідальність за збитки, завдані третім особам, відправлення яких перевозилися або зберігалися разом із відправленням Замовника, а також Експедитору, водію(ям) та власникам транспортного засобу.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Згідно з Договором Сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося

внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

8.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно з Договором вважаються стихійні явища природного характеру (повені, землетруси, снігові заметілі, ожеледиця, значне зниження або підвищення температури повітря та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки тощо), дії або нормативні вимоги органів державної влади та інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після набрання чинності Договором, безпосередньо впливають на дії Сторін та унеможливають виконання зобов'язань за Договором.

8.3. Під значним пониженням або підвищенням температури в Договорі розуміється фактичне зниження або підвищення температури повітря в навколишньому середовищі до такої температури, за якої прийняте до транспортування відправлення, що перебуває на складі, у вантажному відсіку транспортного засобу Експедитора або залученої ним до транспортування третьої особи, псується, деформується, пошкоджується, змінює свої властивості та якості або спричиняється до знищення відправлення, переданого Експедитору для транспортування.

8.4. Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом факту виникнення та існування форс – мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його оприлюднення на Сайті.

9.2. Договір набуває чинності в момент передачі Замовником відправлення Експедитору для надання послуг, що передбачені Договором, незалежно від наявності/відсутності в експрес-накладній підпису Відправника та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають під час виконання Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та в порядку досудового врегулювання спору.

10.2. Сторони домовилися, що в разі зіпсуття або пошкодження відправлення, а також у разі розбіжностей поглядів Експедитора та Відправника (Одержувача) на обставини, що можуть бути підставою для відповідальності, уповноваженими представниками Сторін складаються документи за формою, встановленою Експедитором.

10.3. Замовник (фізична особа) має право звернутися до Експедитора з претензією у письмовій або у електронній формі (електронний документ) шляхом заповнення відповідної форми через бізнес-кабінет або мобільний додаток.

10.3.1. При поданні претензії в електронній формі Замовник додає файл з зображенням документу про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або паспорту з відміткою про відмову отримати ідентифікаційний номер.

Під час заповнення форми Замовник вказує номер телефону, який зазначено у експрес-накладній як номер Відправника/Одержувача відправлення.

10.4. Підписання претензії здійснюється Електронним підписом шляхом введення Замовником одноразового пароля, отриманого у вигляді смс-повідомлення.

Електронний підпис – комбінація дій замовника пов'язана з отриманням, наступним введенням Замовником Одноразового пароля, з метою ідентифікації Замовника як підписувача електронного документу та натисканням кнопки «Зафіксувати претензію».

Одноразовий пароль - послідовна комбінація цифр з обмеженим терміном дії, що створюється та надсилається Інформаційною системою Експедитора на номер мобільного телефону Замовника, вказаний таким Замовником при формуванні претензії у вигляді

електронного документу. Одноразовий пароль отриманий Замовником у смс-повідомленні, має бути введений у відповідне поле на формі фіксації претензії протягом 30 хвилин з моменту його відправки на номер телефону Замовника. Після введення одноразового паролю Замовник має підтвердити вірність його введення шляхом натискання кнопки «Підтвердити». Введений одноразовий пароль проходить перевірку в інформаційній системі Експедитора. Після успішної перевірки правильності введення Замовником одноразового паролю Інформаційна система Експедитора активує кнопку «Зафіксувати претензію». Натискання Замовником кнопки «Зафіксувати претензію» є накладенням таким Замовником електронного підпису, що завершує створення електронного документу та фіксує претензію в інформаційній системі Експедитора. Вказана кнопка стає активною лише після отримання, введення та перевірки одноразового паролю.

Претензія, як електронний документ, після підписання введення Замовником одноразового пароля вважається такою, складення якої завершено і такою, що підписана Замовником із додержанням письмової форми.

Моментом підписання претензії Замовником є час натискання таким Замовником кнопки «Зафіксувати претензію» та фіксації претензії у Інформаційній системі Експедитора, які відбуваються одночасно. Замовнику на номер телефону, що вказаний при фіксації претензії буде направлено смс-повідомлення про успішну фіксацію претензії в інформаційній системі Експедитора.

Після фіксації претензії в інформаційній системі Експедитора формується та зберігається електронний документ, який містить в собі всю введену Замовником інформацію, а також інформацію про мітку часу та спосіб її підписання. Претензія у вигляді електронного документу, створення якого завершено накладенням електронного підпису, зберігається в форматі, що унеможлиблює зміну чи видалення інформації.

10.5. У разі неможливості вирішити спір шляхом переговорів та в порядку досудового врегулювання спору суперечки між Сторонами підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Експедитор є платником податку на прибуток підприємств за основною ставкою відповідно до Податкового кодексу України.

11.2. Власник персональних даних підтверджує, що надав згоду на обробку Експедитором персональних даних (будь-якої інформації, що стосується його, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, номерів контактних телефонів тощо (далі - Персональні дані) з метою:

- здійснення Експедитором своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування повного кола послуг Експедитора та/або інших суб'єктів господарювання, що (i) працюють під торговою маркою «Нова пошта» або (ii) юридичними особам які є пов'язаними особами з Експедитором чи (iii) в яких Експедитор є власником істотної участі (далі - Треті особи).

11.3. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані з ним, зокрема з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ЕКСПЕДИТОРА

ТОВ «НОВА ПОШТА»

Місцезнаходження/поштова адреса:

03026, м. Київ, Столичне шосе, 103, корпус 1, поверх 9.

код ЄДРПОУ 31316718

IBAN **53331467000026005300918092**

в АТ «Ощадбанк»

ІПН 313167116014

Свідоцтво платника ПДВ № 100148005

Телефон інформаційної підтримки Клієнтів 0-800-500-609

Адреса офіційного сайту novaposhta.ua

Редакція від 05.09.2024