



ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ (ФУЛФІЛМЕНТ)

13.10.2026

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА» (далі — Виконавець), в особі директора з Фулфілменту Гришина Олексія Сергійовича, що діє на підставі довіреності, з однієї сторони, та юридична особа або фізична особа — підприємець, що приєдналася до цього договору (далі — Договір) шляхом надання Виконавцю Заяви про приєднання (далі — Замовник), з другої сторони, спільно іменовані Сторонами, а кожна окремо — Стороною, керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах, передбачених цим Договором та Правилами надання логістичних послуг ТОВ «Нова пошта» (далі — Правила), що розміщені на Сайті Виконавця, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику комплекс послуг, перелік яких наведений у Правилах, щодо Товару Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та своєчасно їх оплатити в порядку, передбаченому Договором та згідно з тарифами на такі Послуги, розміщеними на Сайті.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 ЦК України і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов у цілому через надання Виконавцю підписаної уповноваженою особою Замовника Заяви про приєднання (додаток № 1 до цього Договору). Надаючи Виконавцю підписану уповноваженою особою Замовника Заяву про приєднання, Замовник підтверджує, що він ознайомлений із тарифами на Послуги та погоджується з ними, а також зобов'язується дотримуватися положень цього Договору та Правил.

2.2. Кожна сторона цього Договору заявляє іншій стороні, що володіє необхідною дієздатністю та повноваженнями на укладення й виконання умов цього Договору.

2.3. Зміни до цього Договору оприлюднюються шляхом розміщення нової редакції Договору на Сайті Виконавця — www.novaposhta.ua.

2.4. Зміни до Договору набувають чинності наступного дня за днем оприлюднення Виконавцем інформації про ці зміни, або з дати набрання змінами чинності, якщо така дата зазначена в оприлюдненій інформації, або з дати розміщення нової редакції Договору на Сайті Виконавця.

2.5. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі, на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

2.6. Терміни «ІС», «Анкета надання логістичних послуг», «АПІ» (API), «Товар», «ВГХ», «Оголошена цінність Товару», «Відправлення», «Інвентаризація», «Комплектація», «Одержувач», «Бізнес-кабінет» та інші уживаються в тому розумінні, в якому вони викладені в Правилах надання логістичних послуг ТОВ «Нова пошта».

2.7. Замовник гарантує, що Товар не має небезпечних властивостей, визначених Правилами. Замовнику забороняється передавати Товар, що має хоча б одну з небезпечних

властивостей, визначених Правилами. У разі виявлення такого Товару застосовуються санкції згідно з цим Договором та Правилами. Замовник несе відповідальність за шкоду, збитки, додаткові витрати, понесені Виконавцем у зв'язку з порушенням цього пункту, включаючи нараховані уповноваженими державними органами штрафи та інші санкції у зв'язку з перебуванням такого Товару на складі/території Виконавця.

2.8. У разі якщо в процесі надання Послуг буде виявлено наявність у Товару хоча б однієї з небезпечних властивостей, визначених Правилами, Замовник зобов'язаний негайно, але не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту виявлення, вивести Товар зі складу Виконавця. У разі невиконання цієї вимоги Виконавець самостійно організовує видалення такого Товару з товарного складу, а витрати на таке видалення Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю. З моменту видалення Товару з товарного складу Виконавець не несе відповідальності за збереження такого Товару.

2.9. Обмін загальною інформацією для забезпечення комунікації між Сторонами здійснюється в електронній формі шляхом відправлення листів на електронні адреси Сторін, зазначені в Заяві про приєднання.

2.10. Замовник є єдиною Стороною, що уповноважена задавати вихідні дані для руху Товару на склад Виконавця та зі складу, якщо не обумовлено інше.

2.11. Замовникові заборонено мати доступ або намагатися отримати доступ до будь-яких елементів, даних, інформації, програм на будь-якому комп'ютерному обладнанні Виконавця, крім даних, що мають відношення до операцій Замовника та до яких Замовникові безпосередньо надано доступ. Це зобов'язання стосується як дій Замовника, так і дій його працівників або будь-якої особи, якій Замовник надав або дозволив отримати доступ до комп'ютерного обладнання чи інформації Виконавця.

2.12. Порядок приймання товару на склад, його зберігання, обробки замовлень, пакування, комплектації відправлень і передачі відправлень на доставку визначається Правилами.

2.13. У межах цього Договору Виконавець не надає послуг доставки Відправлень одержувачам та інших послуг, пов'язаних з такою доставкою.

3. МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Надання Замовнику Послуг за цим Договором здійснюється на складі/складах, про місцезнаходження якого/яких Виконавець повідомляє Замовника після погодження всіх значущих параметрів надання Послуг та Анкети надання логістичних послуг. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати склад для надання Послуг Замовнику, повідомивши Замовника про таку зміну за 14 календарних днів до дати такої зміни з використанням електронної адреси Замовника, зазначеної в Заяві про приєднання. Якщо для забезпечення збереження товару потрібна негайна зміна умов його зберігання, Виконавець має право вжити відповідних невідкладних заходів та повідомити про них Замовника.

3.2. Складські приміщення Виконавця відповідають стану, що забезпечує належне надання Послуг, обладнані та оснащені для надання таких Послуг. Виконавець вживатиме доступних заходів для досягнення у складських приміщеннях температури від +8 °C до +28 °C. Забезпечення іншого температурного режиму (поза межами +8 °C до +28 °C) можливе виключно за наявності технічної можливості Виконавця та підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди. За замовчуванням Виконавець забезпечує лише стандартний температурний режим.

3.3. Виконавець гарантує відповідність системи протипожежного захисту складів вимогам законодавства України та забезпечує наявність відеоспостереження на складі.

3.4. Необхідні умови зберігання, у тому числі основні логістичні параметри, спеціальний температурний режим тощо Замовник визначає в Анкеті надання логістичних послуг.

3.5. Виконавець зобов'язується зберігати Товар, переданий на зберігання Замовником, таким чином, щоб забезпечити можливість чітко ідентифікувати Товар у будь-який момент.

3.6. У разі необхідності збільшення обсягів обробки Товару, що призводить до необхідності збільшення займаної ним площі складу більш ніж на 30 %, Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця щонайменше за 3 місяці до такого збільшення.

3.7. У випадку відсутності вільного місця для розміщення Товару на складі Виконавця Сторони зобов'язуються узгодити умови введення додаткових орендованих або власних складських площ для надання Послуг. У такому випадку Замовник оплачує або компенсує Виконавцю витрати з переміщення Товару на нові площі, страхування на час транспортування і витрати Виконавця із забезпечення старту операцій на нових складських площах.

4. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

4.1. Сторони домовилися про проведення планової фізичної інвентаризації 1 раз на рік з метою порівняння реальної наявності Товару на Складі з даними інформаційної системи Виконавця.

4.2. Замовник має право за додаткову оплату замовити проведення додаткової інвентаризації.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН, ОБМЕЖЕННЯ

5.1. Обов'язки Замовника

5.1.1. Замовник зобов'язується стежити за тим, щоб усе його комп'ютерне обладнання, пов'язане або яке може бути пов'язане з комп'ютерним обладнанням Виконавця та програмне забезпечення були встановлені й експлуатувалися із вжиттям заходів, що запобігають потраплянню шкідливих програм у систему Виконавця, а саме:

- на всіх комп'ютерах, які використовуються в обміні інформацією між Сторонами, використовувати антивірусне програмне забезпечення;
- усе мережеве обладнання розміщувати в закритих від доступу сторонніх осіб місцях та забезпечувати джерелами безперебійного живлення;
- серверне обладнання розміщувати в центрах обробки даних стандарту Tier II чи вище.

5.1.2. Замовник зобов'язується в найкоротші розумні строки після виявлення повідомляти Виконавця про виявлені аномалії, технічні несправності, які можуть пошкодити його комп'ютерне обладнання, програми.

5.1.3. Замовник зобов'язується належним чином перевіряти всі зміни, які він впроваджує в інформаційну систему обміну даними.

5.1.4. Замовник зобов'язується призначити відповідальну особу для виконання цього Договору та повідомити її контактні дані Виконавцю із зазначенням П. І. Б., номера телефону, адреси електронної пошти відповідальної особи в Заяві про приєднання.

5.1.5. Замовник зобов'язується у випадку виникнення ситуацій, що потребують невідкладної реакції представників Виконавця, невідкладно повідомляти координатора даного Договору з боку Виконавця в телефонному режимі.

5.1.6. Замовник зобов'язується передавати будь-які документи і всю необхідну інформацію, у тому числі про властивості Товару, хімічний склад прийнятого Товару та/або іншу інформацію, щоб Виконавець міг виконувати свої встановлені законом обов'язки перед державою.

5.1.7. Замовник зобов'язується своєчасно та повністю оплачувати Послуги Виконавця згідно з чинними тарифами Виконавця у порядку та строки, передбачені Договором.

5.1.8. Замовник зобов'язується невідкладно повідомляти Виконавця про зміну інформації для комплектації Відправлення.

5.1.9. Замовник зобов'язується повідомляти Виконавця про властивості та особливості Товару, що можуть впливати на умови його зберігання, комплектації, транспортування.

5.1.10. Замовник зобов'язується забезпечити дотримання представниками Замовника правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування представників Замовника на території Виконавця.

5.1.11. Замовник зобов'язується до передачі Товару Виконавцю для надання Послуг ознайомитися на Сайті з переліком Послуг, Вимогами до Товару, тарифами на Послуги, іншими додатками до Договору, заповнити та надіслати Виконавцю Анкету надання логістичних послуг.

5.1.12. Замовник зобов'язується застрахувати весь Товар та інше майно, передане на склад Виконавця в межах виконання умов цього Договору, від будь-яких ризиків.

5.2. Права Замовника

5.2.1. Замовник має право отримати Послуги відповідно до умов Договору.

5.2.2. Замовник має право пред'являти претензії щодо якості або кількості наданих Послуг.

5.2.3. Замовник має право розірвати цей Договір у порядку та на умовах, що встановлені цим Договором або законом.

5.3. Обов'язки Виконавця

5.3.1. Виконавець зобов'язується стежити за тим, щоб усе його комп'ютерне обладнання, пов'язане або яке може бути пов'язане з комп'ютерним обладнанням Замовника та програмне забезпечення були встановлені й експлуатувалися із вжиттям заходів, що запобігають потраплянню шкідливих програм у систему Замовника, а саме:

- на всіх комп'ютерах, які використовуються в обміні інформацією між Сторонами, використовувати антивірусне програмне забезпечення;

- усе мережеве обладнання розміщувати в закритих від доступу сторонніх осіб місцях та забезпечувати джерелами безперебійного живлення;

- серверне обладнання розміщувати в центрах обробки даних стандарту Tier II чи вище.

5.3.2. Виконавець зобов'язується в найкоротші розумні строки після виявлення повідомляти Замовника про виявлені аномалії, технічні несправності, які можуть пошкодити його комп'ютерне обладнання, програми.

5.3.3. Виконавець зобов'язується належним чином перевіряти всі зміни, які він впроваджує в інформаційну систему обміну даними.

5.3.4. Виконавець зобов'язується призначити відповідальну особу для виконання цього Договору та повідомити її контактні дані Замовнику із зазначенням П.І.Б., номера телефону, адреси електронної пошти відповідальної особи.

5.3.5. Виконавець зобов'язується у випадку виникнення ситуацій, що потребують невідкладної реакції представників Замовника, невідкладно повідомляти координатора даного Договору з боку Замовника в телефонному режимі.

5.3.6. Виконавець зобов'язується надавати Послуги відповідно до умов Договору та Правил.

5.3.7. Виконавець зобов'язується при внесенні змін в інформаційну систему обміну даними письмово повідомляти Замовника за 5 (п'ять) робочих днів до внесення відповідних змін.

5.3.8. Виконавець зобов'язується вести комп'ютерний облік Товару Замовника на складі і за домовленістю із Замовником надавати останньому звіт про Товар, що знаходиться на складі, а також здійснювати одну планову (раз на рік) інвентаризацію Товару Замовника, що знаходиться на складі.

5.3.9. Виконавець зобов'язується забезпечити цілодобову охорону складу, на якому знаходиться Товар.

5.3.10. Виконавець зобов'язується ознайомити представників Замовника, у випадку їх візиту на склад, з чинними на об'єкті вимогами охорони праці та пожежної безпеки, зокрема забезпечити проведення вступного інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки й ознайомити з режимом роботи об'єкта Замовника.

5.4. Права Виконавця

5.4.1. Виконавець має право отримати за надані Послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені Договором;

5.4.2. Виконавець має право отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг;

5.4.3. Виконавець має право розірвати Договір у порядку та на умовах, що встановлені цим Договором або законом;

5.4.4. Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні Послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно з цим Договором;

5.4.5. Виконавець має право залучати третіх осіб до надання Послуг без погодження із Замовником. У такому разі Виконавець несе відповідальність за дії та бездіяльність залучених ним третіх осіб як за власні дії;

5.4.6. Виконавець має право самостійно встановлювати, змінювати й скасовувати перелік послуг, що надаються відповідно до Договору та тарифи на них.

5.4.7. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати положення Договору, Вимог до товарів, перелік Послуг, тарифи на Послуги шляхом розміщення їх на Сайті. Нові тарифи набирають чинності з дати їх опублікування на Сайті.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Сума Договору визначається як сума вартості всіх Послуг, наданих за цим Договором протягом строку його дії.

6.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України (гривні) у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

6.3. Вартість наданих Послуг визначається виходячи з тарифів на Послуги Виконавця, що розміщені на Сайті Виконавця.

6.4. Перелік наданих Послуг, їх обсяг та загальну вартість Сторони попередньо звіряють, використовуючи електронну пошту.

6.5. З метою подальшого формування рахунку на оплату та Акту приймання-передачі наданих послуг (далі — Акт) Виконавець надсилає на електронну адресу Замовника, зазначену в Заяві про приєднання, інформацію, що включає перелік наданих Послуг, їх обсяг та загальну вартість. Замовник протягом двох календарних днів від дня направлення Виконавцем інформації погоджує її або надає вмотивовані зауваження до неї шляхом надання відповіді на електронну адресу pb@novaposhta.ua. У разі якщо протягом строку, визначеного цим пунктом, Виконавець не отримає погодження чи вмотивованих зауважень, Виконавець формує рахунок на оплату та Акт на підставі надісланої Замовнику інформації.

6.6. Виконавець до 5 (п'ятого) числа кожного місяця надсилає Замовнику через сервіс електронного документообігу «Вчасно» (далі — Сервіс ЕДО) рахунок на оплату та Акт, підписані Виконавцем. Днем отримання рахунку та Акту Замовником вважається день отримання Виконавцем інформації про доставку документа Замовнику.

6.7. Замовник підписує Акт протягом 2 (двох) робочих днів із дня отримання або в той самий строк надає письмові мотивовані зауваження до Акту. Якщо у встановлений строк Замовник не підпише Акт або не надасть письмових мотивованих зауважень до нього, Послуги за таким Актом вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі та підлягають оплаті.

6.8. У разі підписання Актів у паперовій формі один примірник Акту, підписаний Замовником, підлягає поверненню Виконавцю не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів, наступних за днем його отримання Замовником. Якщо у встановлений строк Замовник не підпише Акт або не надасть письмових мотивованих зауважень до нього, Послуги за таким Актом вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі та підлягають оплаті.

6.9. Замовник здійснює оплату Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів, наступних за днем отримання рахунку на оплату.

6.10. Датою оплати Послуг за Договором є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором або законом.

7.2. Виконавець несе відповідальність за збереження і цілісність Товару, прийнятого від Замовника, з моменту його приймання від Замовника або його постачальників за Актом приймання-передачі і до моменту його видачі Замовнику або передачі Товару у Відправленні на доставку. При цьому Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за пошкодження Товару, яке виникло не з вини Виконавця або виявлене Виконавцем під час приймання чи на складі під час обробки Товару (недостача, заводський брак, дефект, пошкодження всередині заводських упаковок без зовнішніх деформацій такої упаковки).

7.3. За втрату чи пошкодження Товару, що сталися з вини Виконавця, Виконавець несе відповідальність перед Замовником у розмірі документально підтвердженої Оголошеної цінності втраченого (пошкодженого) Товару, визначеної за правилами бухгалтерського обліку не вище рівня собівартості Товару на дату приймання Виконавцем Товару для надання Послуг.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за працездатність, цілісність, збереження Товару або його недостачу в разі, якщо Товар відсутній чи пошкоджений в цілій/неушкодженій заводській упаковці.

7.5. Сплата будь-яких штрафних санкцій однією зі сторін не звільняє її від виконання зобов'язань згідно з цим Договором.

7.6. Виконавець не несе відповідальності за непрямі втрати та суми, що не є прямими збитками Замовника, у тому числі: упущену вигоду (неодержаний прибуток); додаткові витрати, понесені Замовником внаслідок завдання йому прямих збитків; штрафні санкції та компенсації, сплачені Замовником третім особам; шкоду діловій репутації Замовника тощо.

7.7. У разі прострочення платежу Замовник на вимогу Виконавця зобов'язаний сплатити на користь Виконавця пеню у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України.

7.8. У разі прострочення Замовником оплати рахунку Виконавця більш ніж на 14 (чотирнадцять) календарних днів Виконавець має право зупинити надання Послуг до повного погашення заборгованості без застосування до Виконавця жодних санкцій за такі дії та притримати Товари замовника на складі.

7.9. У разі систематичного (два або більше разів) прострочення Замовником оплати Послуг або в разі прострочення Замовником оплати більше ніж на 14 (чотирнадцять) календарних днів Виконавець має право змінити умови оплати Послуг в односторонньому

порядку та виконувати всі подальші Замовлення виключно на умовах повної або часткової попередньої оплати. Про переведення на попередню оплату Виконавець повідомляє Замовника електронною поштою на адреси представників Сторін, зазначені в Заяві про приєднання. Умови оплати вважаються зміненими в день направлення такого повідомлення Виконавцем Замовнику.

7.10. У разі прострочення Замовником оплати будь-якого рахунку Виконавця більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів або якщо загальний розмір простроченої заборгованості за цим Договором перевищить 20 000,00 грн (двадцять тисяч гривень), Виконавець має право задовольнити свої вимоги за рахунок притриманого товару (окрім підакцизних товарів) шляхом його реалізації. Кошти, отримані від реалізації, розподіляються так: у першу чергу сплачуються податки, які виникають у зв'язку з реалізацією; у другу чергу сплачується вартість послуг комітента, якщо такий залучався до процесу реалізації; у третю чергу сплачується нарахована Виконавцем пеня; у четверту чергу — заборгованість Замовника за цим Договором. Залишок грошових коштів сплачується Замовнику на банківський рахунок, зазначений у цьому Договорі.

7.11. Замовник самостійно контролює терміни придатності Товару/строк зберігання та несе відповідальність за шкоду, завдану Виконавцю у зв'язку з закінченням строків/термінів його зберігання.

7.12. Виконавець відшкодовує матеріальну шкоду, завдану Замовнику з вини Виконавця, на підставі офіційної претензії Замовника, вимоги в якій підтверджуються належними доказами та розрахунками. Строк розгляду претензії — 30 (тридцять) календарних днів, наступних від дня її отримання.

7.13. Якщо спір між Сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

8.1. Сторони обробляють персональні дані одержувачів Відправлень, представників (підписантів) Сторін, а також їхніх працівників та/або працівників третіх осіб, залучених до виконання Договору, відповідно до закону, протягом строку дії цього Договору та виключно з метою виконання його умов. Для цього Сторони повинні отримати правові підстави для такої обробки безпосередньо від суб'єктів таких персональних даних. Сторона, що не отримала таких підстав, несе відповідальність за це порушення відповідно до закону.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Протягом строку дії Договору та протягом двох років після його закінчення Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність і не розкривати зміст будь-яких документів та іншої інформації, отриманої в період виконання цього Договору. Сторони вживають усіх необхідних заходів під час роботи зі своїм персоналом і можливими та фактично наявними субпідрядниками для гарантування дотримання умов цього положення.

9.2. Після закінчення строку дії Договору кожна Сторона на першу вимогу повертає іншій Стороні всі письмові документи або плани, які їй надавалися під час дії цього Договору, якщо вони не були офіційно вилучені і не належать до документів звітності, зберігання яких передбачено законодавством або порядком обліку та зберігання документації, прийнятим у однієї зі Сторін.

9.3. Це зобов'язання не застосовуватиметься до:

- відомої всім інформації, якщо тільки вона не була розголошена Стороною, яка отримує цю інформацію;
- інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону;
- інформації, відомої як неконфіденційна до її розголошення Стороною цього Договору;

- інформації, що на законних підставах у встановленому чинним законодавством України порядку запитується у Сторони уповноваженим на такий запит органом.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.

10.2. Незважаючи на це та зміст статті 617 Цивільного кодексу України, Замовник має право отримати від Виконавця компенсацію в розмірі документально підтвердженої Оголошеної цінності втраченого (пошкодженого) Товару, визначеної за правилами бухгалтерського обліку, але не вище рівня собівартості Товару на дату його приймання Виконавцем для надання Послуг. Така компенсація сплачується Виконавцем не пізніше ніж протягом шести місяців, наступних за днем втрати (пошкодження) Товару. Замовник має право на компенсацію, визначену цим положенням Договору, за умови оплати послуги зі зберігання Товару за тарифом «Зберігання розширене» згідно з тарифами, розміщеними на Сайті Виконавця.

10.3. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами. Орієнтовний перелік обставин непереборної сили визначений у статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

10.4. Обставини непереборної сили повинні бути засвідчені сертифікатом Торгово-промислової палати України або регіональними торгово-промисловими палатами.

10.5. Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.6. Сторона, що опинилася під впливом обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про виникнення обставин непереборної сили.

10.7. Якщо обставини непереборної сили тривають більше ніж 2 (два) календарні місяці, Сторони зобов'язані в письмовій формі укласти угоду щодо розірвання цього Договору. Неповідомлення про настання чи припинення дії обставин непереборної сили та ненадання документів, що засвідчують обставини непереборної сили, виданих Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами, позбавляє Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків за Договором.

11. ДАТА НАБУТТЯ ЧИННОСТІ І ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набуває чинності від дня прийняття Виконавцем від Замовника Заяви про приєднання та діє безстроково.

11.2. Замовник надсилає Заяву про приєднання одним із способів на власний вибір:

- шляхом направлення підписаних та скріплених печаткою (за наявності) Заяв про приєднання у двох примірниках. Виконавець, отримавши два примірники такої Заяви, у разі відсутності заперечень до оформлення та заповнення такої Заяви та додатків до неї повертає один із примірників Замовнику з відміткою про прийняття та присвоєним індивідуальним номером;

- шляхом направлення Заяви про приєднання в електронній формі з накладенням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису через Бізнес-кабінет. Виконавець, отримавши Заяву в електронній формі, у разі відсутності заперечень до оформлення та заповнення такої Заяви повертає Замовнику Заяву в електронній формі з відміткою про

прийняття (з накладеним кваліфікованим або удосконаленим електронним підписом) та присвоєним індивідуальним номером.

11.3. Індивідуальний номер Заяви про приєднання відповідає номеру Договору.

11.4. Датою укладення Договору є:

- дата прийняття Виконавцем Заяви про приєднання, надісланої на паперовому носії;
- дата накладення Виконавцем кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису на Заяву про приєднання, надіслану в електронній формі згідно з пунктом 11.2 Договору.

11.5. Виконавець вправі відмовити Замовнику в прийнятті Заяви про приєднання незалежно від способу надсилання та в укладенні Договору.

11.6. Виконавець та Замовник мають право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення іншій Стороні електронного повідомлення про розірвання Договору. У такому разі Договір припиняється на 30-й день після дня направлення повідомлення.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Сторони погодили, що Заява про приєднання, додатки та додаткові угоди до Договору, акти в рамках його виконання, первинні документи, які містять відомості про господарські операції за договором: рахунок, акт виконання робіт (надання послуг), видаткова накладна та інші документи можуть укладатися Сторонами у формі електронного документу із дотриманням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та чинного законодавства України з використанням Сервісу для ЕДО, узгодженого Сторонами. Електронна адреса Виконавця для отримання документів через Сервіс ЕДО: pb@novaposhta.ua.

12.2. Електронний документ набирає чинності в дату, зазначену в тексті такого електронного документа. У разі якщо електронний підпис підписанта та печатка (за наявності) Сторони, яка підписувала документ останньою, буде накладено пізніше або раніше дати, зазначеної в тексті електронного документа як дата його складання, умови електронного документа застосовуватимуться в будь-якому разі до правовідносин Сторін, що виникли починаючи з дати, зазначеної в тексті електронного документа як дата його складання.

12.3. Документи, зазначені у цьому розділі, можуть формуватися в паперовій формі та надсилатися поштовими Відправленнями цінним листом з описом вкладення або передаватися Сторонам нарочно. У такому разі днем отримання документа вважатиметься день надходження поштового Відправлення на поштове відділення за адресою Сторони або дата отримання документа нарочно представником Сторони, проставлена на іншому примірнику документа представником отримуючої сторони із зазначенням прізвища, імені, по батькові такого представника та його посади.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Виконавець є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно з Податковим кодексом України.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

03045, м. Київ, Столичне шосе, 103, корпус 1, поверх 9

код ЄДРПОУ 31316718

ПІН 313167116014

IBAN: UA 533 314 670 000 026 005 300 918 092 в АТ «Ощадбанк»