



ДОГОВІР про надання послуг

м. Київ

«__» _____ 202__ року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА» (далі – Виконавець), в особі _____, який діє на підставі довіреності, з однієї сторони,

_____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, які визначені в п. 1.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та своєчасно здійснити оплату за надані Виконавцем послуги.

1.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем Замовнику:

1.2.1. послуги з організації перевезення відправлення та надання комплексу інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення відправлення;

1.2.2. послуги з міжнародного перевезення міжнародних експрес-відправлень та надання комплексу інших послуг, пов'язаних із міжнародним перевезенням міжнародних експрес-відправлень.

Послуги зазначенні в даному пункті далі по тексту Договору іменуються разом – «послуги».

Відправлення та міжнародні експрес-відправлення далі по тексту Договору іменуються разом – «відправлення».

1.3. Виконавець надає Замовнику послуги, які визначенні в п.1.2.1. Договору на умовах цього Договору, Додатку № 1 та згідно з Умовами надання послуг з організації перевезення відправлень, затвердженими Виконавцем.

1.4. Виконавець надає Замовнику послуги, які визначенні в п.1.2.2. Договору на умовах цього Договору, Додатку № 2 та згідно з Умовами надання послуг з міжнародного перевезення, затвердженими Виконавцем.

1.5. За надані Виконавцем послуги Замовник сплачує Виконавцю винагороду згідно з чинними тарифами Виконавця, розміщеними на офіційному сайті Виконавця novaposhta.ua та novapost.com/uk-ua/ (далі – Сайт).

1.6. Тарифи можуть змінюватися Виконавцем в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених тарифів на офіційному сайті

1.7. Даний Договір за своєю правовою природою є змішаним і містить у собі елементи договору перевезення, договору транспортного експедирування та договору доручення.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. В залежності від типу замовленої послуги організувати приймання відправлення для надання послуг за адресою, вказаною Замовником, або через мережу відділень Виконавця.

2.1.2. Забезпечити збереження відправлення з моменту його приймання для надання послуг до моменту його видачі Одержувачу за умови дотримання Замовником положень цього Договору та додатків.

2.1.3. Надати Замовнику документи для оплати послуг. Податкова накладна надається/реєструється Виконавцем Замовнику в порядку та в строки, передбачені чинним законодавством України.

2.1.4. Інші обов'язки, що передбачені додатками.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Отримати винагороду за надані послуги на умовах, що визначені Договором

2.2.2. Відмовити Замовнику в наданні послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно з цим Договором та додатками.

2.2.3. Здійснювати повторне зважування та обмір відправлення з метою підтвердження правильності розрахунків заявленої ваги. Розрахунок здійснюється за більшим значенням фактичної або об'ємної ваги відправлення, встановленою повторним зважуванням або обміром. Вага, розрахована при повторному зважуванні Виконавцем, є підставою для здійснення перерахунку вартості послуг.

2.2.4. Самостійно встановлювати та змінювати тарифи на послуги, що надаються відповідно до цього Договору.

2.2.5. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором. При цьому Виконавець несе відповідальність за дії залучених третіх осіб як за власні дії.

2.2.6. Самостійно обирати або змінювати вид транспорту, маршрут перевезення, порядок перевезення відправлення.

2.2.7. Інші права, що передбачені додатками.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Ознайомитися з чинним Умовами надання послуг на офіційному сайті Виконавця до моменту передачі Виконавцю відправлення для транспортування.

2.3.2. Повідомити Виконавцю інформацію про вміст відправлення, наданого для надання послуг.

2.3.3. Запакувати відправлення для його збереження під час транспортування та розвантажувально-завантажувальних робіт, а також за необхідності, скріпити фірмовою клейкою стрічкою або пломбою, щоб запобігти доступу до вмісту відправлення.

2.3.4. Надати Виконавцю всі супровідні документи, необхідні для транспортування відправлення.

2.3.5. Своєчасно підписати надані Виконавцем Акти наданих послуг для засвідчення факту належного надання послуг Виконавцем за Договором.

2.3.6. Здійснити оплату послуг Виконавця за надані послуги згідно з чинними тарифами Виконавця своєчасно та в повному обсязі.

2.3.7. Утримувати під'їзні шляхи до пунктів навантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальних майданчиків, рампи тощо в належному стані, зокрема, відповідно до вимог охорони праці, а також забезпечити безперешкодний і безпечний рух та вільне маневрування автомобілів.

2.3.8. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів про зміни у статусі платника ПДВ.

2.3.9. Інші обов'язки, що передбачені додатками.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримати послуги, передбачені цим Договором.

2.4.2. Передати Виконавцю відправлення для надання послуг особисто або через уповноважених Замовником осіб.

2.4.3. Пред'являти Виконавцю претензії щодо наданих послуг відповідно до вимог

чинного законодавства України.

2.4.4. Інші права, що передбачені додатками.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна цього Договору складається із вартості послуг, наданих Виконавцем протягом строку дії Договору. Оплата вартості наданих Виконавцем послуг відбувається за чинними тарифами Виконавця та компенсація митних платежів здійснюється на підставі акту наданих послуг, шляхом перерахування Замовником на поточний рахунок Виконавця коштів у розмірі 100 % вартості послуг упродовж 2 (двох) банківських днів з моменту погодження актів наданих послуг Виконавця.

3.2. Оплата послуг Виконавця може здійснюватися попередньою оплатою (авансовим платежем), на підставі рахунку фактури Виконавця. Списання грошових сум з попередньої оплати (авансу платежу) проводиться згідно з актами наданих послуг.

3.3. Виконавець до 10-го, 20-го та останнього числа кожного місяця складає акти наданих послуг на підставі фактично наданих послуг і надсилає Замовнику одним із способів на власний вибір:

3.3.1. шляхом направлення підписаних та скріплених печаткою актів наданих послуг у двох паперових примірниках для підписання Замовником;

3.3.2. шляхом направлення актів в електронному вигляді, з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису (КЕП). Підписання актів наданих послуг в електронному вигляді здійснюється Сторонами з урахуванням порядку та строків, що визначені умовами п. 3.4. Договору. Адреса електронної пошти Замовника для обміну електронними документами

3.4. Замовник упродовж 2 (двох) робочих днів з дати отримання актів наданих послуг від Виконавця підписує надані Виконавцем акти наданих послуг (далі за текстом – акт) або в той самий строк надає Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання актів. Не підписання Замовником актів упродовж 2 (двох) робочих днів з дати отримання актів від Виконавця без надання відповідних письмових пояснень є фактом визнання Замовником повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором. У такому разі вважається, що акти погоджено, послуги Виконавця надано в повному обсязі та відповідно до умов Договору, претензії Замовника відсутні й Замовник зобов'язаний здійснити оплату послуг згідно з отриманими документами для оплати наданих послуг.

3.5. Незгода Замовника з новими тарифами Виконавця є підставою для одностороннього розірвання Договору Виконавцем. Надання Замовником відправлення для надання послуг є свідченням того, що Замовник погоджується з тарифами Виконавця.

3.6. У разі порушення Замовником строку оплати послуг Виконавця більш ніж на 10 (десять) робочих днів від граничного строку оплати, встановленого п. 3.1 Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг із відстроченням оплати та перевести Замовника на умови надання послуг із попередньою оплатою згідно з чинними тарифами Виконавця. Переведення Замовника на умови надання послуг із попередньою оплатою не звільняє Замовника від обов'язку сплатити всю суму заборгованості Виконавця.

3.7. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за даним Договором.

3.8. Замовник зобов'язується завчасно (не менше як за 5 робочих днів) повідомляти Виконавця про зміну своєї адреси електронної пошти для обміну електронними документами, зазначеної в Заяві про приєднання та/або про зміну програмного забезпечення (системи), що використовується Замовником для обміну документами в електронному вигляді.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, додатками та чинним законодавством України.

4.2. Відповідальність Виконавця:

4.2.1. Виконавець не несе відповідальності за пошкодження відправлення без упаковки або в упаковці, що не забезпечує його цілісності чи не відповідає особливостям відправлення.

4.2.2. У разі перевищення з вини Замовника вагових норм, Виконавець має право відмовитися від надання послуг або вимагати зменшення ваги відправлення, що підлягає транспортуванню.

4.2.3. Якщо під час видачі відправлення сторонами буде виявлено пошкоджене відправлення або відправлення, якого не вистачає в цілій (неушкодженій) упаковці, відповідальність за будь-які пошкодження, нестачу або відсутність вмісту відправлення всередині упаковки покладається на Відправника.

4.2.4. Виконавець не несе відповідальності за цілісність, збереженість (схоронність) відправлення або його нестачу у випадку, якщо відправлення передається Одержувачу або Відправнику в цілій/неушкодженій упаковці, а також у випадку, якщо виявлені пошкодження упаковки не збігаються з ушкодженнями відправлення.

4.2.5. Відповідальність Виконавця за збереження відправлення припиняється з моменту його видачі Одержувачу. Акт приймання-передачі (у якому фіксуються пошкодження відправлення, нестача), складений після передачі відправлення Одержувачу, вважається недійсним.

4.2.6. Виконавець не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час транспортування відправлення.

4.2.7. Виконавець не несе відповідальності за недотримання термінів транспортування відправлення на період дії несприятливих і складних погодних умов, інших аномальних природних явищ, що перешкоджають або роблять неможливим виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

4.2.8. Виконавець не несе відповідальності за непрямі збитки або втрачену вигоду Замовника.

4.2.9. Виконавець не зобов'язаний здійснювати перевірку вмісту відправлення та відповідності упаковки особливостям відправлення, вимогам чинного законодавства та державним стандартам.

4.2.10. У разі будь-яких затримок у доставці відправлення Виконавцем із вини Одержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Виконавець не гарантує своєчасної доставки відправлення одержувачу та не несе відповідальності за затримку доставки відправлення.

4.3. Відповідальність Замовника:

4.3.1. За несвоєчасну та/або неповну оплату наданих Виконавцем послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу та 30 % річних від суми заборгованості. Строк нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань є більшим, ніж це передбачено ч. 6 ст. 232 ГКУ, і становить 1 рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

4.3.2. Замовник відповідає за всі прямі збитки, завдані Виконавцю у зв'язку з порушенням обов'язку щодо надання документів та інформації згідно з п.п. 2.3.2 та п.п. 2.3.4. цього Договору.

4.3.3. Замовник відповідає за всі негативні наслідки (розбиття відправлення, поломка, деформація та ін.) у разі використання неналежної упаковки відправлення

(упаковки, що не відповідає особливостям відправлення, його вазі або встановленим стандартам, технічним умовам та вимогам до упаковки відправлення, що встановлені умовами) та відсутності спеціального маркування.

4.3.4. У разі будь-яких затримок у наданні послуг із вини Одержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи тощо) Виконавець не гарантує своєчасної доставки відправлення Одержувачу та не несе відповідальності за затримку доставки відправлення.

4.3.5. У разі виходу з ладу транспортного засобу внаслідок його перенавантаження з вини Замовника, Замовник відшкодовує Виконавцю документально підтверджену вартість ремонтних робіт транспортного засобу.

4.3.6. У випадку, якщо передане Замовником відправлення містило отруйні, радіоактивні чи хімічні речовини, кислоти або інші небезпечні сполуки, Замовник несе повну відповідальність за збитки, завдані третім особам, відправлення яких перевозилися або зберігалися разом із відправленням Замовника, а також Виконавцю, водію(ям) та власникам транспортного засобу.

4.3.7. Замовник несе відповідальність за всі послуги, замовлені з використанням Картки ідентифікації Бізнес-клієнта. Всі послуги, замовлені з використанням Картки ідентифікації Бізнес-клієнта, до моменту повідомлення її про втрату\крадіжку, вважаються такими, що ініційовані Замовником.

4.3.8. У разі несвоєчасного повідомлення Замовником Виконавцю про зміни у його статусі платника ПДВ, що спричинило застосування контролюючими органами штрафних санкцій до Виконавця, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штраф у розмірі, що дорівнює сумі штрафу нарахованому Виконавцю контролюючими органами, протягом 10 (десяти) календарних днів із моменту направлення Виконавцем письмової вимоги.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі суперечки та розбіжності, які виникають під час виконання цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів та досудового врегулювання спору.

5.2. У разі неможливості владнати питання шляхом переговорів та досудового врегулювання спору суперечки між сторонами підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Сторони погодили між собою, що до спорів із стягнення заборгованості за надані Виконавцем послуги застосовується загальний термін позовної давності в 3 (три) роки.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами та діє протягом 1 (одного) року з дати підписання, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань згідно з цим договором. У разі, якщо жодна із Сторін договору, письмово за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії договору не повідомить іншу Сторону про припинення дії договору, строк дії Договору пролонгується (продовжується) на один рік на тих же самих умовах. Автоматична пролонгація договору допускається один раз.

6.2. Після закінчення строку дії Договору його умови залишаються дійсними щодо всіх відправлень, прийнятих Виконавцем для організації їх транспортування та остаточного розрахунку між сторонами згідно з цим Договором.

6.3. Сторони зберігають за собою право розірвати договір в односторонньому порядку, заздалегідь письмово повідомивши про це іншу сторону.

6.4. Закінчення строку дії цього договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час його дії.

6.5. Договір укладений під скасувальною умовою, а саме, – він достроково

припиняє свою дію у разі якщо Замовник не користується послугами Виконавця за Договором протягом 6 (шести) та більше місяців з моменту відправки/одержання останнього відправлення. Договір вважається таким, що припинив свою дію в день набуття чинності скасувальною умовою.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Після укладання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.2. Жодна зі сторін не може передавати свої права й обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди на це іншої сторони, крім випадків, передбачених Договором.

7.3. Виконавець є платником податку на прибуток підприємств за основною ставкою відповідно до Податкового кодексу України.

7.4. Сторони підтверджують, що ознайомлені із вимогами закону України «Про захист персональних даних» і зобов'язуються його виконувати.

7.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти про їх зміну, а в разі не поінформування несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.6. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, зокрема з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

7.7. Сторони домовилися, що в разі зіпсуття або пошкодження відправлення, а також у разі розбіжностей поглядів Виконавця та Відправника (Одержувача) на обставини, що можуть бути підставою для відповідальності, уповноваженими представниками сторін складаються документи за формою, встановленою Виконавцем.

7.8. Сторони домовились, що відправлені електронною поштою документи, що є невід'ємною частиною Договору, підписані та скріплені печатками сторін, мають повну юридичну силу до моменту обміну сторонами оригіналами документів, встановлюють права й обов'язки для сторін Договору, можуть бути подані до судових інстанцій як належні докази. Умови даного пункту не застосовуються до первинних бухгалтерських документів, що надаються Виконавцем Замовнику.

7.9. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (будь-якої з умов) цього Договору та/або додатків до нього не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або Договору загалом.

7.10. Виконавець має право вказувати фірмове (комерційне) найменування та/або торговельну марку Замовника серед переліку клієнтів, що користуються послугами Виконавця у своїх інформаційних або рекламних матеріалах чи під час проведення маркетингових акцій.

7.11. Замовник отримує право на користування логотипом Виконавця виключно з метою зазначення Виконавця у якості контрагента Замовника. Таке зазначення не є рекламою та не підлягає жодній оплаті з боку Виконавця. Після закінчення строку дії даного Договору або у разі його розірвання, Замовник втрачає будь-яке право на користування логотипом Виконавця та зобов'язується видалити усі посилання на сайт та послуги Виконавця, якщо інше не було погоджено Сторонами письмово.

7.12. Сторони домовились, що мають право використовувати електронні підписи при підписанні даного Договору, додатків, додаткових угод, додаткових договорів та інших документів в межах виконання цього Договору.

Формування та підписання електронних документів при виконанні цього Договору здійснюється із застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»

та іншого діючого законодавства України.

Електронний документ вважається укладеним Сторонами у дату, зазначену в тексті такого електронного документа. Дана умова застосовується, в т. ч., у разі, якщо фактична дата накладання підпису будь-яким підписантом будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати електронного документа, зазначеної в тексті останнього.

7.13. Шляхом підписанням даного Договору Замовник заявляє та гарантує Виконавцеві наступне:

1) Замовник має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору;

2) Замовник отримав усі дозволи, необхідні для укладення та виконання Договору;

3) Замовник виконав усі дії, необхідні для укладення та виконання Договору, а також виконання своїх обов'язків за Договором;

4) Замовник та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити приймання відправлень Замовника на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

8. ДОДАТКИ

8.1. Додатки до Договору є невід'ємною частиною Договору:

8.1.1. Додаток 1 – Послуги з організації перевезення відправлень;

8.1.2. Додаток 2 – Послуги з міжнародного перевезення міжнародних експрес-відправлень.

9. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «НОВА ПОШТА» Місцезнаходження/поштова адреса: 03026, м. Київ, Столичне шосе, 103, корпус 1, поверх 9. код ЄДРПОУ 31316718 IBAN UA 533314670000026005300918092 в АТ «Ощадбанк» ІПН 313167116014 Свідоцтво платника ПДВ № 100148005 Сайт novaposhta.ua та novapost.com/uk-ua/	ЗАМОВНИК: Тел./факс: (____) _____ Моб. тел.: (____) _____ E-mail: _____
Представник за довіреністю _____ /_____/	 _____ /_____/

Додаток № 1

до Договору про надання послуг
№ ____ від «__» _____ 202_ року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний додаток визначає права, обов'язки та відповідальність Сторін, порядок та умови користування послугами з організації перевезення відправлень, що надаються Виконавцем.

1.2. Даний додаток регулює відносини сторін виключно по послугах Виконавця, що зазначені в даному додатку. Положення даного додатку не застосовуються до послуг, які передбачені іншими додатками до Договору.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

В цьому додатку терміни вживаються в наступному значенні:

2.1. **Виконавець** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА», що здійснює організацію перевезення відправлень та надає комплекс інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення відправлень.

2.2. **Замовник** – Відправник або Одержувач відправлення, який уклав з Виконавцем Договір.

2.3. **Відправник** – будь-яка фізична або юридична особа, яка передає відправлення Виконавцю для надання послуг з організації перевезення відправлень.

2.4. **Одержувач** – будь-яка фізична або юридична особа, яка приймає відправлення.

2.5. **Відправлення** – вантаж, документи або інше майно залежно від того, що вказується у відповідній експрес-накладній та передається Відправником Виконавцю для надання послуг з організації перевезення відправлень.

2.6. **Маркування (спеціальне маркування)** – написи, зображення та умовні позначки, розміщені на упаковці, бирках або на самому відправленні, наданому Відправником Виконавцю, потрібні для організації транспортування цього відправлення та видачі його Одержувачу.

2.7. **Невitreбуване відправлення** – відправлення, не витребуване (не прийняте/не забране) Відправником або Одержувачем у Виконавця впродовж 25 (двадцяти п'яти) робочих днів відділення (але не менше 30 календарних днів) з дня надходження відправлення у відділення Одержувача.

2.8. **Робочий день відділення** – це день, в який відділення обслуговує клієнтів відповідно до встановленого графіку роботи, окрім неділі та святкових днів.

2.9. **Оголошена вартість відправлення** – вартість відправлення, вказана Відправником у відповідній експрес-накладній.

2.10. **Умови надання послуг з організації перевезення відправлень** – документ, який встановлює порядок та умови користування послугами, що надаються Виконавцем. Умови надання послуг з організації перевезення відправлень (далі – Умови) розміщені на офіційному сайті Виконавця novaposhta.ua та novapost.com/uk-ua/.

2.11. **Вантажне місце** – умовна одиниця відправлення, що прийнята Виконавцем для надання послуг з організації перевезення відправлень, може бути самостійно переміщена без порушення цілісності пакування відправлення та є складовою відправлення.

2.12. **Провізна плата** – винагорода Виконавця за послуги з організації перевезення відправлень, що не включає суми комісій та вартість інших додаткових послуг, що надаються Виконавцем.

2.13. **Картка ідентифікації Бізнес-клієнта** – картка, що надається Замовнику (клієнту) ТОВ «НОВА ПОШТА» з метою ідентифікації Замовника (клієнта) та його представника, а також для підтвердження спеціальних умов співпраці, які надаються

Замовнику (клієнту).

3. ПРЕДМЕТ

3.1. Виконавець зобов'язується за плату та за рахунок Замовника організувати перевезення відправлення та надання комплексу інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення відправлення (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених Договором.

3.2. Виконавець надає Замовнику послуги на умовах Договору, цього додатку та згідно з Умовами, затвердженими Виконавцем.

3.3. Прийняття Виконавцем відправлення для надання послуг, визначених цим додатком, оформляється експрес-накладною, у якій зазначаються такі відомості: тип послуги, інформація про відправника, інформація про одержувача, інформація про кількість вантажних місць, вага відправлення, оголошена вартість відправлення, опис вмісту відправлення, платник послуг, форма розрахунку, розрахункові строки доставки відправлення, інформація про додаткові послуги/сервіси, вартість послуг Виконавця.

3.4. Шляхом передачі Замовником відправлення Виконавцю для надання послуг, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями Договору, додатком та Умовами, чинними на момент передачі відправлення для його перевезення, та зобов'язується їх виконувати.

3.5. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати Умови шляхом розміщення змінених умов на своєму офіційному сайті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Розпорядитися невитребуваним відправленням на власний розсуд, зокрема утилізувати його.

4.1.2. Обмежити Замовника у виборі платником послуг Одержувача у разі порушення Замовником обов'язку здійснення оплати згідно з п. 4.2.11. цього додатку.

4.1.3. Інші права, що передбачені Договором та Умовами.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Ознайомитися з чинним Договором, додатком та Умовами на офіційному сайті Виконавця povaposhta.ua та povapost.com/uk-ua/ до моменту передачі Виконавцю відправлення для транспортування.

4.2.2. Відповідно до вимог Виконавця чітко та правильно заповнити експрес-накладну (заповнити всі обов'язкові поля, зазначити достовірну інформацію тощо) на кожне окреме відправлення, засвідчити її підписом та надати заповнену та підписану експрес-накладну Виконавцю. Відправник несе відповідальність за інформацію, вказану ним в експрес-накладній.

4.2.3. Завчасно замаркувати кожне вантажне місце відправлення.

4.2.4. Дотримуватися Умов надання послуг.

4.2.5. Довести до відома Одержувача положення Умов надання послуг.

4.2.6. Повідомити Одержувачу про передачу відправлення Виконавцю для надання послуг з організації перевезення відправлень, номер експрес-накладної та розрахункові строки доставки відправлення.

4.2.7. У разі отримання відправлення в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати стан відправлення у відповідному акті за формою, затвердженою Виконавцем, з обов'язковою участю представників Замовника/Одержувача та Виконавця.

4.2.8. У разі оплати послуг Виконавця Одержувачем відправлення надати Виконавцю повну інформацію про Одержувача (банківські реквізити (для безготівкової форми оплати послуг), адреса, телефон, відповідальна особа тощо). У

разі відсутності оплати за надані послуги Одержувачем або іншою особою, зазначеною Замовником як платник, обов'язок здійснення оплати послуг Виконавця покладається на Замовника.

4.2.9. У разі не отримання Одержувачем відправлення з будь-яких причин (відмова, замовлення послуги «Повернення відправлення» тощо), окрім випадків пошкодження, втрати чи нестачі відправлення, що трапилися з вини Виконавця, оплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг (перевезення відправлення від Замовника до Одержувача та/або від Одержувача до Замовника та/або вартість зберігання відправлення тощо) відповідно до чинних тарифів Виконавця.

4.2.10. Відправлення може бути витребуване (прийняте/забране) Одержувачем або Відправником у Виконавця впродовж 25 (двадцяти п'яти) робочих днів відділення (але не менше 30 календарних днів) з дня надходження відправлення до відділення Одержувача. При цьому, обов'язок інформувати Одержувача про умови цього пункту покладаються на Відправника.

4.2.11. У разі відсутності оплати за фактично наданні послуги (перевезення відправлення від Замовника до Одержувача та/або від Одержувача до Замовника та/або вартості зберігання відправлення тощо) щодо невитребуваного відправлення, обов'язок здійснення оплати послуг Виконавця покладається на Замовника.

4.2.12. Здійснити оплату різниці вартості послуг Виконавця у разі неправильного визначення ваги відправлення, якщо платником послуг зазначено Одержувача.

4.2.13. Інші обов'язки, що передбачені Договором та Умовами.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. Відправник запаковує відправлення.

5.2. Упаковка відправлення повинна відповідати державним стандартам та вимогам, встановленим Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, що затверджені наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 року № 363, з наступними змінами й доповненнями, та чинним Умовам Виконавця.

5.3. Основні вимоги до упаковки:

5.3.1. Тип упаковки повинен відповідати особливостям відправлення.

5.3.2. Упаковка відправлення повинна забезпечувати повну його цілісність під час транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт.

5.3.3. Упаковка повинна враховувати можливість перевантаження відправлення в дорозі, температурний режим, вологість та погодні умови.

5.4. Невитребуване відправлення:

5.4.1. З метою зменшення витрат Виконавця, пов'язаних із наданням послуг (організацією перевезень, обробкою, зберіганням та ін.) щодо невитребуваних відправлень, Виконавець має право такі невитребувані відправлення утилізувати.

5.4.2. З цією метою Відправник та/або Одержувач надають згоду на розпакування невитребуваного відправлення, огляд його вмісту з метою встановлення способу утилізації відправлення.

5.4.3. Для розпорядження невитребуваним відправленням, Виконавець за необхідності, має право на власний розсуд залучити інших суб'єктів господарювання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, додатками та чинним законодавством України.

6.2. **Відповідальність Виконавця:**

6.2.1. У разі порушення строків доставки відправлення, зазначеного в експрес-накладній, з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 20% від суми провізної плати (без суми комісії та вартості додаткових послуг

Виконавця) згідно з відповідною експрес-накладною за кожний день затримки, але не більше від суми провізної плати (без суми комісії та вартості додаткових послуг Виконавця) згідно з відповідною експрес-накладною. Жодні інші виплати Виконавцем не проводяться.

6.2.2. У разі повної втрати або повного пошкодження відправлення з вини Виконавця, Виконавець повертає Замовнику суму, що дорівнює його оголошеній вартості (але не більше від фактичної вартості відправлення), та провізну плату, сплачену Замовником згідно з відповідною експрес-накладною. У разі повної компенсації за пошкодження відправлення Замовник повертає Виконавцю відправлення, за яке було отримано компенсацію.

6.2.3. У разі часткової втрати або часткового пошкодження відправлення з вини Виконавця, Виконавець повертає Замовнику відповідну частину оголошеної вартості відправлення.

6.2.4. Виконавець не несе відповідальності за пошкодження відправлення без упаковки або в упаковці, що не забезпечує його цілісності чи не відповідає особливостям відправлення.

6.2.5. Виконавець не несе відповідальності за цілісність, збереженість (схоронність) відправлення або його нестачу у випадку, якщо відправлення передається Одержувачу або Відправнику в цілій/неушкодженій упаковці, а також у випадку, якщо виявлені пошкодження упаковки не збігаються з ушкодженнями відправлення.

7. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «НОВА ПОШТА» Місцезнаходження/поштова адреса: 03026, м. Київ, Столичне шосе, 103, корпус 1, поверх 9. код ЄДРПОУ 31316718 IBAN UA 533314670000026005300918092 в АТ «Ощадбанк» ІПН 313167116014 Свідоцтво платника ПДВ № 100148005 Сайт novaposhta.ua та novapost.com/uk-ua/	ЗАМОВНИК: Тел./факс: (____) _____ Моб. тел.: (____) _____ E-mail: _____
Представник за довіреністю _____ /_____/	 _____ /_____/

Додаток № 2

до Договору про надання послуг
№ ____ від «__» _____ 202_ року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний додаток визначає права, обов'язки та відповідальність Сторін, порядок та умови користування послугами з міжнародних перевезень міжнародних експрес-відправлень, що надаються Виконавцем.

1.2. Даний додаток регулює відносини сторін виключно по послугах Виконавця, що зазначені в даному додатку. Положення даного додатку не застосовуються до послуг, які передбачені іншими додатками до Договору.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

В цьому додатку терміни вживаються в наступному значенні:

2.1. **Виконавець** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА», що здійснює міжнародну експрес-доставку та надає комплекс інших послуг, пов'язаних із міжнародною експрес-доставкою.

2.2. **Відправник** – будь-яка особа, яка передає відправлення Виконавцю для надання послуг з міжнародного перевезення та вказується в МЕВ в якості Відправника.

2.3. **Одержувач** – будь-яка особа, яка приймає відправлення та вказується в МЕВ в якості Одержувача.

2.4. **Міжнародне експрес-відправлення (надалі – МЕВ / Відправлення / Вантаж)** – належним чином упаковані міжнародні відправлення документального характеру чи з товарним вкладенням (крім заборонених законодавством країни Відправника або країни призначення до переміщення через митний кордон), які приймаються, обробляються, перевозяться будь-яким видом транспорту за міжнародним транспортним документом з метою доставки одержувачу. Тут і надалі по тексту поняття МЕВ або Відправлення також означає будь-які матеріальні цінності (всі предмети), які приймаються Виконавцем для міжнародного перевезення до видачі одержувачу.

2.5. **Умови надання послуг з міжнародного перевезення** – документ, який встановлює порядок та умови користування послугами, що надаються Виконавцем. Умови надання послуг з міжнародного перевезення (далі – Умови) розміщені на офіційному сайті Виконавця novaposhta.ua та novapost.com/uk-ua/.

2.6. **Інвойс** – це документ, що надається продавцем покупцеві та містить перелік товарів, їх кількість і ціну, за якою вони поставлені покупцеві, формальні особливості товару (колір, вага ті інші), умови поставки і відомості про відправника та одержувача.

2.7. **Міжнародна експрес-накладна (надалі – МЕН)** – номерний товаросупровідний документ, який є документом на перевезення кожного окремого міжнародного експрес – відправлення та містить інформацію про Відправника, Одержувача, вміст і вагу міжнародного експрес-відправлення, вартість послуг тощо.

2.8. **IOSS (Import one-stop shop)** – спеціальна процедура сплати та звітування по податку на додану вартість, при дистанційному продажу товарів загальною оголошеною вартістю до 150 євро, продавцями з-за меж Європейського Союзу покупцям в Європейському Союзі, що може бути застосована за умов, визначених законодавством Європейського Союзу.

2.9. **IOSS номер** – номер, необхідний для здійснення митного оформлення МЕВ, який Відправник має право зазначити при відправці, за умови, що ПДВ був оплачений покупцем при здійсненні онлайн-купівлі товару, що відправляється, Відправник має право на використання IOSS номеру та МЕВ відповідає всім умовам IOSS, визначеним

законодавством Європейського Союзу.

3. ПРЕДМЕТ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з міжнародного перевезення МЕВ та надання комплексу інших послуг, пов'язаних із міжнародним перевезенням, які визначені в п. 3.2. додатку (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених Договором.

3.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем Замовнику (в тому числі, але не виключно):

3.2.1. Митне оформлення МЕВ та вантажів (митне декларування, включаючи оформлення відповідних документів).

3.2.2. Організація оплати відповідних зборів та митних платежів за Замовника.

3.2.3. Інші послуги, передбачені на Сайті та/або в Умовах.

3.3. Виконавець надає Замовнику послуги на умовах Договору, цього додатку та згідно з Умовами, затвердженими Виконавцем.

3.4. Прийняття Виконавцем МЕВ для надання послуг, визначених цим додатком оформляється МЕН.

3.5. Шляхом передачі Замовником МЕВ Виконавцю для надання послуг, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями Договору, додатком та Умовами, чинними на момент передачі МЕВ для його перевезення, та зобов'язується їх виконувати.

3.6. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати Умови шляхом розміщення змінених умов на своєму офіційному сайті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. На вимогу Замовника інформувати про нараховані митні платежі у відповідності до діючого законодавства.

4.1.2. Надавати митним органам документи, що містять відомості, необхідні для здійснення митного оформлення, які надані Замовником/Відправником, якщо відповідна послуга замовлена Замовником у Виконавця

4.1.3. Інші обов'язки, що передбачені Договором та Умовами.

4.2. Права Виконавця:

4.2.1. Отримувати оплату за Послуги та компенсацію за митне оформлення МЕВ в розмірах і у строки визначених цим Договором.

4.2.2. Отримувати від Замовника/Відправника всю необхідну та правдиву інформацію, яка потребується для надання послуг, у тому числі для здійснення митного оформлення МЕВ.

4.2.3. Призупинити або відмовити у наданні послуг та повернути МЕВ Відправнику у разі не виконання Замовником своїх обов'язків, передбачених цим Договором, до моменту їх повного виконання, у тому числі якщо Відправником або Одержувачем вчинено дії, що мають ознаки адміністративного або кримінального правопорушення.

4.2.4. Інші права, що передбачені Договором та Умовами.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. До моменту передачі МЕВ Виконавцю для надання послуг ознайомитися на Сайті з положеннями Договору, додатку та чинними Умовами, а також з переліком заборонених до пересилання в МЕВ товарів та предметів.

4.3.2. Повідомити Виконавцю повну та правдиву інформацію про МЕВ.

4.3.3. Правильно заповнити та підписати МЕН, повідомивши Виконавцю інформацію про МЕВ (його вміст).

4.3.4. Дотримуватися положень Договору, цього додатку та Умов.

4.3.5. У разі отримання МЕВ в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати його стан у відповідному Акті з обов'язковою участю представника Виконавця.

4.3.6. Надати Виконавцю повний перелік документів, що відповідає дійсності та є правдивим, який необхідний для належного надання послуг Виконавцем, у тому числі для здійснення митного оформлення МЕВ, та на вимогу Виконавця надати вміст МЕВ для огляду.

4.3.7. Інші права, що передбачені Договором та Умовами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, додатками та чинним законодавством України.

5.2. Замовник/Відправник несе відповідальність за надання недостовірної інформації про відправлення, документів, необхідних для здійснення митного оформлення МЕВ, що не є достовірними в порядку визначеному застосовним законодавством країни відправки або призначення.

5.3. Акти огляду МЕВ, комерційні акти, експертні висновки та інші документи, що містять інформацію про характер та причини пошкодження, псування, втрати, нестачі вмісту МЕВ, що складені без участі уповноваженого представника Виконавця, є недійсні і при розгляді претензії не приймаються до уваги.

6. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «НОВА ПОШТА» Місцезнаходження/поштова адреса: 03026, м. Київ, Столичне шосе, 103, корпус 1, поверх 9. код ЄДРПОУ 31316718 IBAN UA 533314670000026005300918092 в АТ «Ощадбанк» ІПН 313167116014 Свідоцтво платника ПДВ № 100148005 Сайт novapost.ua та novapost.com/uk-ua/	ЗАМОВНИК: Тел./факс: (____) _____ Моб. тел.: (____) _____ E-mail: _____
Представник за довіреністю _____ /_____/	 _____ /_____/