

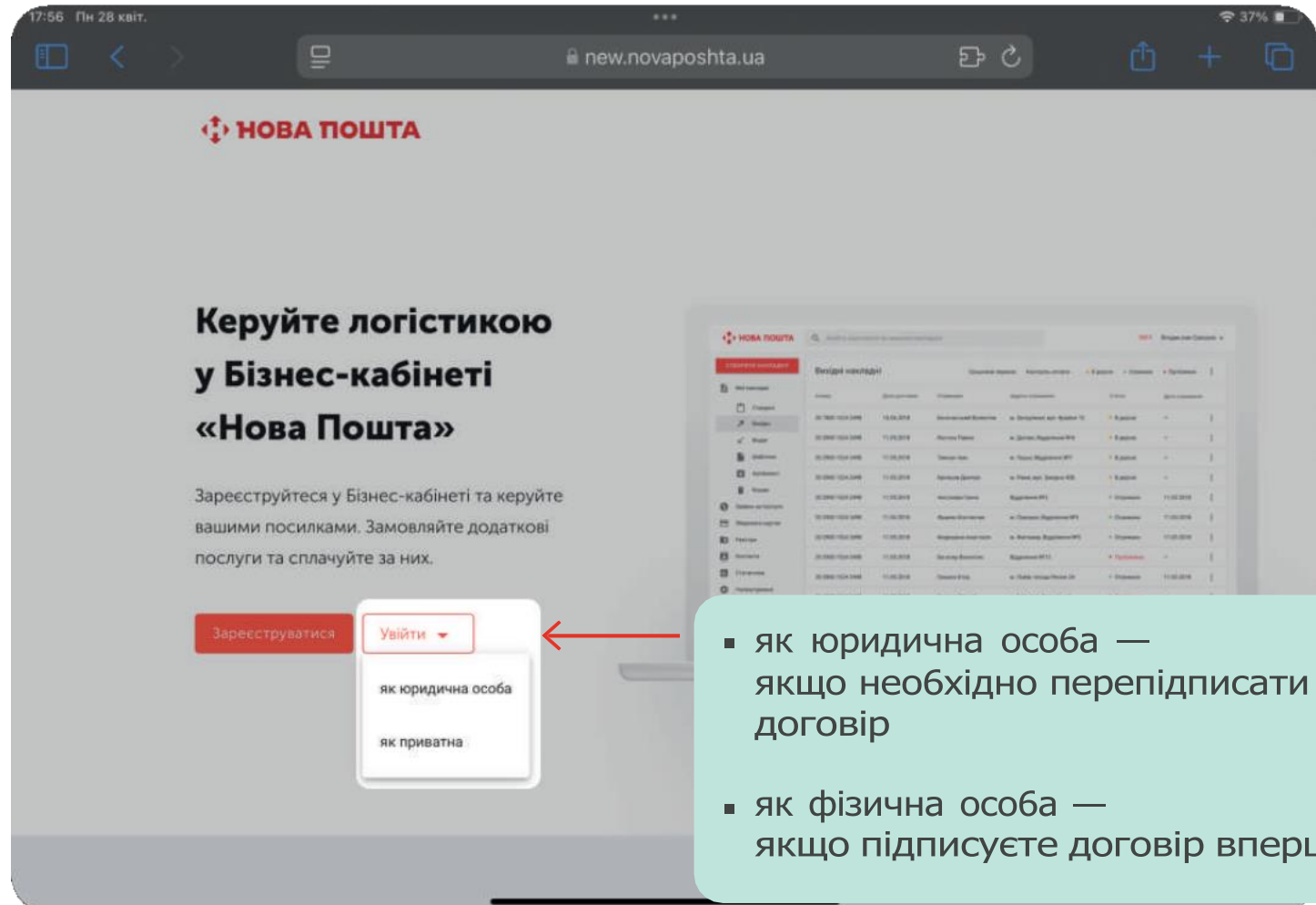


Як підписати
або перепідписати
договір
у Бізнес-кабінеті

НОВА ПОШТА

Крок 1: Увійдіть в бізнес-кабінет

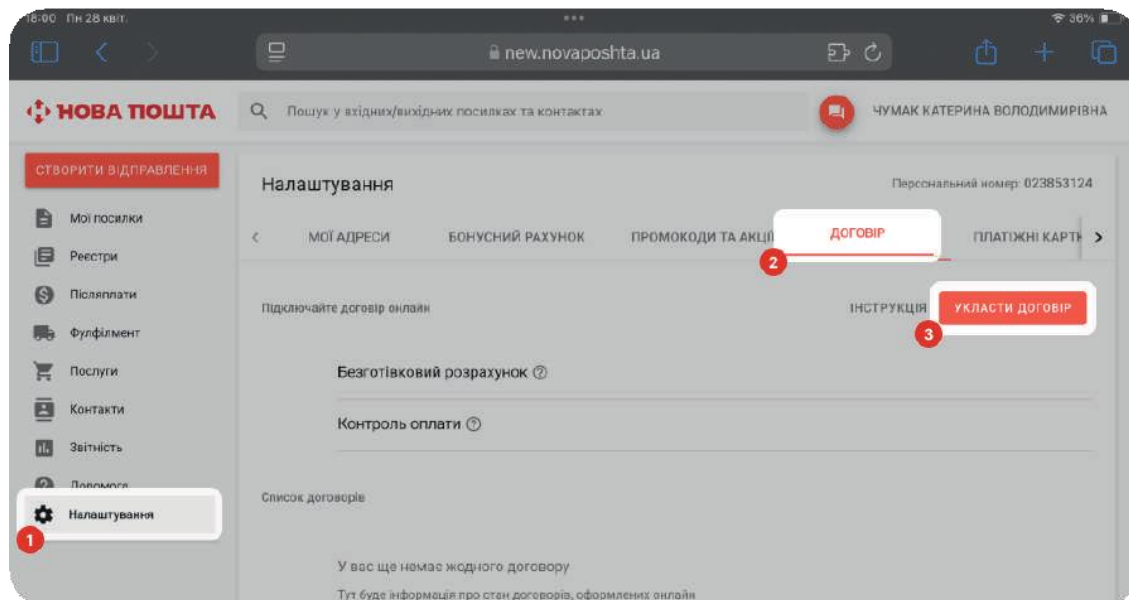
Перейдіть за посиланням
new.novaposhta.ua
та авторизуйтесь



Крок 2: У відповідному розділі натисніть «Укласти договір»

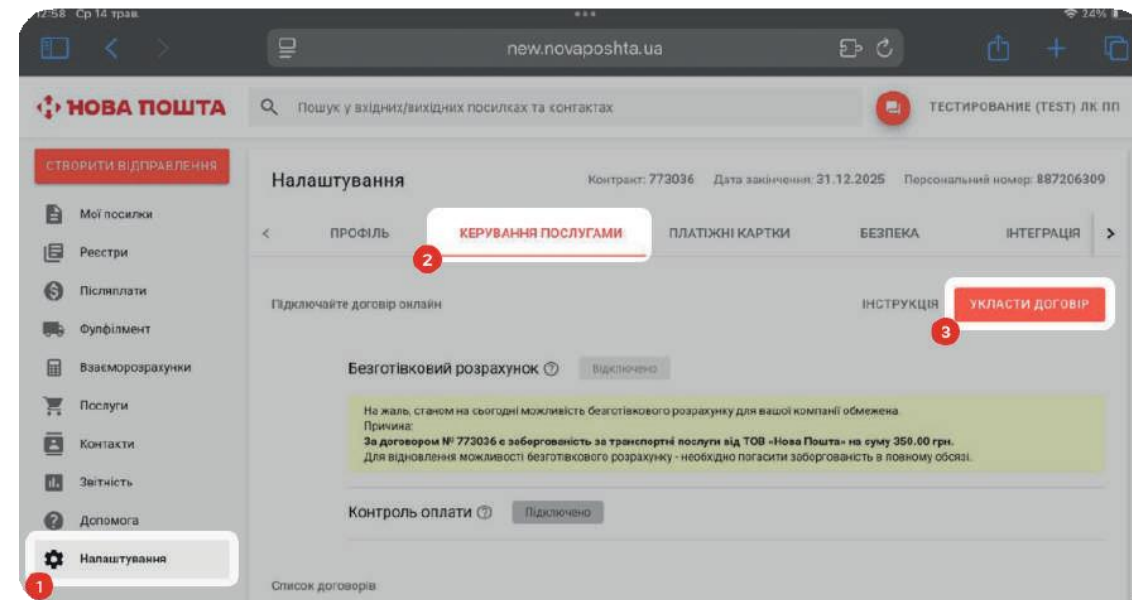
Якщо підписуєте договір вперше
та авторизовані як фізична особа:

Налаштування * Договір * Укласти договір



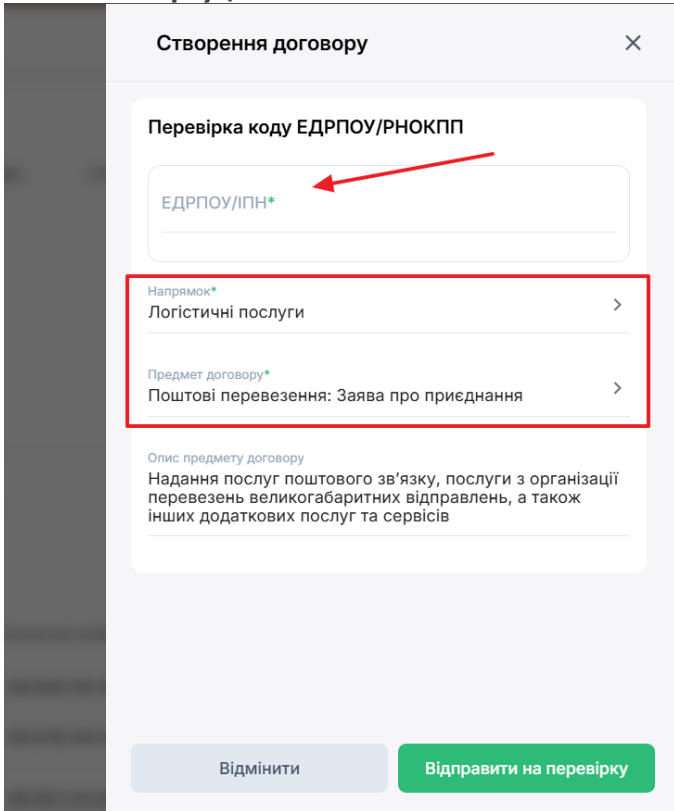
Якщо підписуєте договір
та авторизовані як юридична особа:

Налаштування * Керування послугами * Укласти договір



Крок 3: Робота з фреймом ініціації

1. У полі «Перевірка коду ЕДРПОУ/ІПН» введіть код ЕДРПОУ вашої організації або РНОКПП (ІПН), якщо ФОП, оберіть напрямок та предмет договору, після чого натисніть на кнопку «Відправити на перевірку».



Створення договору

Перевірка коду ЕДРПОУ/РНОКПП

ЕДРПОУ/ІПН*

Напрямок*

Логістичні послуги

Предмет договору*

Поштові перевезення: Заява про приєднання

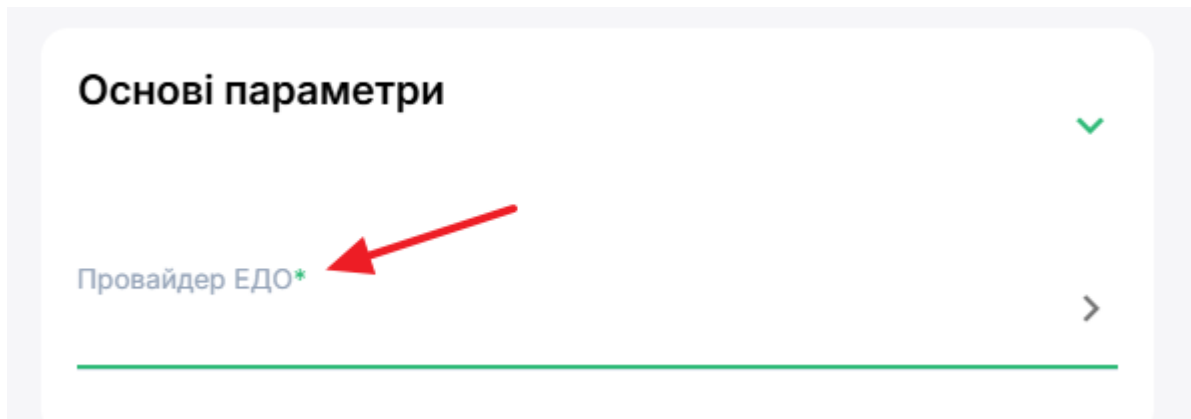
Опис предмету договору

Надання послуг поштового зв'язку, послуги з організації перевезень великогабаритних відправлень, а також інших додаткових послуг та сервісів

Відмінити

Відправити на перевірку

2. Після натискання, відкриється основна сторінка фрейму, де потрібно заповнити необхідні поля, вони відмічені зеленою зірочкою, інформація про компанію підтягнеться автоматично.

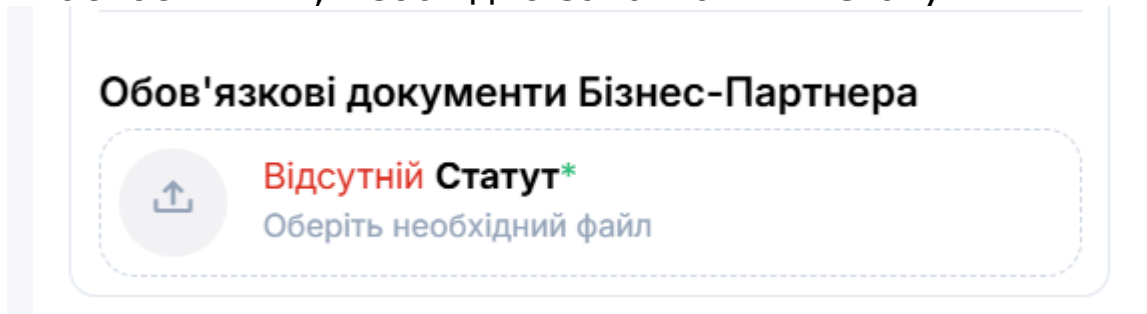


Основні параметри

Провайдер ЕДО*

3. Більшість інформації про організацію або ФОП, того ЕДРПОУ який був введений підтягнеться автоматично. Вам же необхідно заповнити ті поля які залишились пустими та доступні до редагування, наприклад «Мобільний телефон», «IBAN», «ПІБ Підписанта», «Email EDO».

Також в залежності від типу Форми власності сторони договору, може бути необхідно завантажити необхідні документи, наприклад якщо у введеного ЕДРПОУ Форма Власності = АТ, необхідно завантажити Статут



Обов'язкові документи Бізнес-Партнера

Відсутній Статут*

Оберіть необхідний файл

У Випадку якщо Документ вже був завантажений раніше (Вже був укладений договір з

цим Бізнес партнеров, він додається автоматично, ви побачите що поле стало не обов'язковим, має свій код да кнопку праворуч.
Якщо Ви бажаєте замінити документ який підтягнувся автоматично на свій, Ви можете натиснути на цю кнопку та завантажити свій документ.

Обов'язкові документи Бізнес-Партнера

**Статут**
2e67f76e-c98f-ef11-8a6a-000d3ab1669a



Також слід відмітити що є поля, такі як IBAN, Підписант, які також можуть підтягнути існуючі дані на цьому бізнес партнері. Переважно треба обирати з існуючого списку, але Ви завжди можете додати інші

Обрати IBAN Бізнес-Партнера

☒ Обрати ☐ Додати

IBAN Бізнес-Партнера*

Ua12222211111111111111 >

Обрати Підписанта

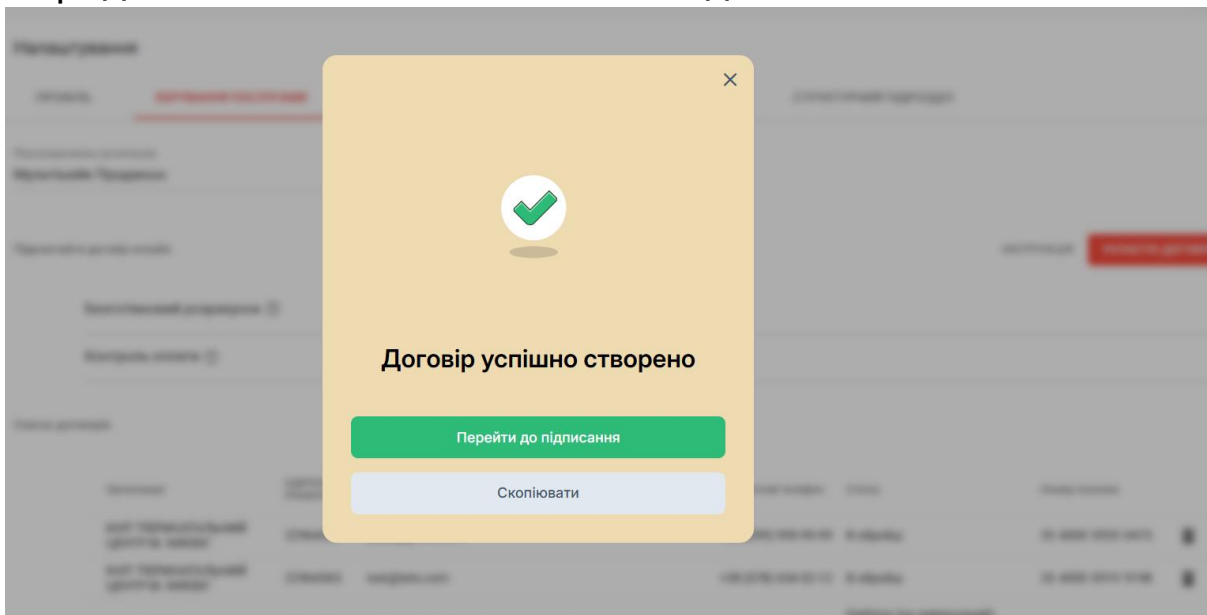
☐ Обрати ☒ Додати

Додати Підписанта (ПІБ)*

Тестовий Підписант Підписант

Після заповнення всіх необхідних полів фрейм дозволить натиснути на кнопку «Відправити на перевірку» в самому низу. Натискаючи на цю кнопку Ви ініціюєте створення договору з Новою поштою.

Необхідно зачекати поки договір пройде всі необхідні перевірки перед створенням, і перед Вами з'явиться вікошко з підписом



Кнопка «Перейти до підписання» одразу відкриє вікно з сформованим проектом договору та

дозволить підписати його з обраним провайдером ЕДО на фреймі.

Кнопка «Скопіювати», працює як кнопка «Перейти до підписання», але відкриває вікно не одразу, а копіює посилання на сформований проект договору, для того щоб була можливість підписати пізніше, або відправити предмет договору уповноваженій особі на підпис

Проект договору

В процесі підписання

Відхилити

Підписати



1 of 2

Page Fit



Додаток №
до Договору про надання послуг поштового зв'язку та організації
перевезення великогабаритних відправлень

Форма Заяви про приєднання до Договору

Індивідуальний номер заяви (договору): **UAPPZ-000068**
(заповнюється Оператором)

Дата прийняття заяви (укладення договору): _____
(заповнюється Оператором)

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ

до Договору про надання послуг поштового зв'язку та організації перевезення великогабаритних відправлень

Договір про надання послуг поштового зв'язку та організації перевезення великогабаритних відправлень (надалі – Договір) укладається шляхом приєднання суб'єкта господарювання (надалі – Клієнта (Користувача), що має намір отримувати послуги до Договору в цілому. Клієнт (Користувач) не може запропонувати свої умови цього Договору, у відповідності до ст. 634 Цивільного Кодексу України. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Клієнт (Користувач) вправі відмовитися від його укладення.

Клієнт (Користувач) підписавши Заяву укладає з Оператором Договір, розміщений на веб-сайті Оператора novaposhta.ua (надалі – Сайт Оператора), шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту прийняття Оператором Заяви, Клієнт (Користувач) та Оператор набувають прав та обов'язків, визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання. Підписавши Заяву Клієнт (Користувач) засвідчує:

- ознайомлення з усіма положеннями Договору та Правилами;
- повне розуміння змісту Договору та Правил, значень термінів і понять;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до всіх його умов, шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Клієнт (Користувач) підтверджує, що відомості наведені нижче є вірними:

Найменування	
Місцезнаходження Клієнта (Користувача)	
Юридична/поштова адреса	
Розрахунковий рахунок	
Назва банку	



Інформація про документ

Підписи контрагентів

Підписи відсутні

Реквізити

Назва документа

Проект договору

№

UAPPZ-00006810

Дата

01.07.26

Тип

-

Сума

-

Показати деталі

НОВА ПОШТА

На сторінці доступно ознайомлення з документом, його перевірка, та можливість підпису або його відхилення. Після підпису процес створення договору буде закінчений, далі Бізнес партнеру необхідно очікувати підпису Нової Пошти та вступу документу в силу.