



ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА» (далі - Виконавець), в особі директора департаменту з продажів Данімана Павла Володимировича, що діє на підставі довіреності, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, та особа, суб'єкт підприємницької діяльності, що приєдналась до цього договору (далі – Договір), шляхом надання Виконавцю Заяви про приєднання (далі – Замовник), з другої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про наступне

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ:

- 1.1. **Договір** – цей договір - правочин, що встановлює відносини між Виконавцем та Замовниками щодо надання логістичних послуг з врахуванням умов цього Договору, інших умов та тарифів розміщених на Сайті айті Виконавця.
- 1.2. **Сайт** – інтернет Сайт Виконавця www.novaposhta.ua
- 1.3. **ІС** - це інформаційна система, яка здійснює або в якій відбуваються інформаційні процеси. До інформаційних процесів належать пошук, збирання, зберігання, передавання, опрацювання інформації тощо.
- 1.4. **АПП (API) - (application programming interface)** - набір готових класів, функцій, процедур, структур і констант, розроблених на боці Виконавця для швидкої інтеграції ІС Замовника та Виконавця.
- 1.5. **REF** – унікальний внутрішній код документу в системі Експедитора AWIS
- 1.6. **Товар** – продукція непродовольчої групи, що належить Замовнику, передана Виконавцю для надання Послуг, передбачених Договором.
- 1.7. **Еталонний вигляд Товару** – це стан Товару та заводської упаковки, який за органолептичними та технічними показниками відповідає специфікації виробника, не має візуальних пошкоджень упаковки, Товару та маркування у непогодженому місці. «Еталонний вигляд товару», що не був прийнятий клієнтом Замовника, у разі повернення може мати незначні пошкодження упаковки та маркування стікером у погодженому місці.
- 1.8. **ВГХ** – ваго-габаритні характеристики Товару: довжина, ширина, висота Товару в заводській упаковці за крайніми точками виступаючих країв Товару та вага брутто.
- 1.9. **Ціна придбання (собівартість) Товару** - ціна, за якою Товар придбано Замовником та яка зазначається у документації при передачі Товару Виконавцю.
- 1.10. **Відправлення** – укомплектований згідно з заявкою Замовника Товар, готовий для кінцевої відправки клієнтам Замовника.
- 1.11. **Інвентаризація** – звірка фізичної наявності Товару з даними обліку інформаційної системи Виконавця. Порядок і строки проведення планової та позапланової (на запит Замовника) інвентаризації визначаються умовами цього Договору.
- 1.12. **Комплектація** - формування різних номенклатурних позицій різних одиниць вимірювання в окреме Відправлення в рамках одного замовлення.
- 1.13. **Маркування**– штрих код, написи, зображення та умовні позначки, розміщені на упаковці, бирках Товару, наданого Замовником або безпосередньо на упакованому Відправленні, що передається Виконавцем Експедитору, потрібні для організації обробки на складі та транспортування цього відправлення та видачі його Одержувачу.
- 1.14. **Одержувач** – визначена Замовником фізична або юридична особа, на ім'я якої адресоване Відправлення, що має наміри придбати або придбала Товар у Замовника.
- 1.15. **Експедитор** - контрагент Замовника, що здійснює організацію перевезення (доставку) Відправлень та/або надає послуги поштового зв'язку та/або послуги організації перевезення великогабаритних відправлень клієнтам Замовника.
- 1.16. **Оголошена (реальна) вартість Товарів** – ціна, за якою Товар пропонується Замовником для придбання споживачами і вказується Замовником у замовленні.
- 1.17. **Перехідний період** - період впродовж якого на складі Виконавця буде проведено ідентифікацію всіх відхилень від погодженого процесу, логістичних параметрів та тарифікації. Перехідний період починається з дня старту операцій.

1.18. **Анкета надання логістичних послуг** – форма, розміщена на Сайті Виконавця, у якій Замовник визначає всі значимі умови надання Послуг, вид Товару, тощо, яка заповнюється Замовником та направляється Виконавцю.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір є Договором приєднання в розумінні ст. 634 ЦК України і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому, шляхом надання Виконавцю підписаної уповноваженою особою Замовника Заяви про приєднання (додаток №1 до цього Договору).

2.3. Кожна сторона цього Договору заявляє іншій стороні, що володіє необхідною дієздатністю та повноваженнями на укладення й виконання умов цього Договору.

2.4. Зміни до даного Договору оприлюднюються шляхом розміщення Договору на Сайті Виконавця.

2.5. Зміни до Договору набувають чинності наступного дня за днем оприлюднення Виконавцем інформації про ці зміни, або з дати набрання змінами чинності, якщо така дата зазначена в оприлюдненій інформації, або з дати розміщення нової редакції Договору на Сайті Виконавця.

2.6. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі, на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. За умовами цього Договору Виконавець зобов'язується надавати Замовнику комплекс логістичних послуг з запропонованих на Сайті Виконавця (далі - «Послуги»), щодо Товарів, Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та своєчасно здійснити їх оплату у порядку, передбаченому Договором та згідно тарифів на такі Послуги, розміщених на Сайті.

3.2. Передаючи Товар Виконавцю для надання Послуг за Договором, Замовник підтверджує, що він заповнив та надав Виконавцю Анкету надання логістичних послуг, ознайомлений та погоджується з тарифами на Послуги, зобов'язується дотримуватися положень цього Договору, Вимог до товарів, розміщених на Сайті.

3.3. Для надання Послуг за Договором Виконавець має право залучати третіх осіб без погодження Замовника. У такому випадку Виконавець несе відповідальність за дії і бездіяльність залучених Виконавцем третіх осіб, як за власні дії.

3.4. Сторони домовилися про поступовий вихід на повний пакет Послуг, що надаються за Договором., Період з дня старту операцій на складі Виконавця і до завершення останнього етапу впровадження є «Перехідним періодом».

3. ПОСЛУГИ

4.1. За умовами цього Договору Виконавець надає Замовнику щодо Товару Послуги, визначені на сайті Виконавця (розділ «Фулфілмент»).

4.2. У випадку необхідності дозамовлення Послуг Замовник звертається до Виконавця з відповідною заявкою про необхідність надання таких Послуг. Надання додатково замовлених Послуг не потребує укладення Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Надання Послуг починається з погодження Виконавцем Анкети надання логістичних послуг, наданої Замовником на електронну адресу, визначену у Заяві про приєднання. Виконавець має право відмовити у наданні Послуг у випадку неотримання від Замовника Анкети надання логістичних послуг.

4.3. Передача Товару від Замовника на відповідальне зберігання Виконавцю здійснюється згідно акту приймання – передачі Товару на відповідальне зберігання, форма якого затверджена у додатку до цього Договору (Додаток 2). Обов'язок по складанню зазначеного акту покладається на Виконавця.

4. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Товари

5.1.1. При збільшенні переліку Товарів Замовник сплачує послуги Виконавця щодо таких Товарів відповідно до умов Договору та несе всі викликані таким збільшенням витрати, в тому числі, але не обмежуючись, додаткові витрати на розвиток систем інформаційного забезпечення (ІТ) та переобладнання складського приміщення.

5.1.2. Передаючи Товари Виконавцю Замовник гарантує, що Товари не мають небезпечних властивостей: радіоактивні речовини, вибухові та легкозаймисті речовини або сполуки, легкозаймисті гази, не займисті і нетоксичні гази (рідкі криогенні гази), токсичні гази, гази стиснені та скраплені для побутового і промислового використання, легкозаймисті рідини, займисті тверді речовини та речовини, що схильні до самочинного займання, отруйні та сильнодіючі речовини в будь-якому фізичному стані

незалежно від форми та якості їх упаковки, їдкі та корозійні речовини, радіоактивні речовини і матеріали будь-якого ступеня потенційного ризику, форми виготовлення чи фізичного стану та фізичних властивостей, інфекційні речовини, тобто речовини, що містять патогенні організми, що викликають захворювання людей або тварин, ліки, наркотичні засоби, психотропні речовини, не є алкогольною продукцією, не є спиртвмісними товарами або іншими, зберігання і оборот яких потребує ліцензування, сертифікації, особливого режиму зберігання та обліку, устанавленого державою; Товари не є відходами (в тому числі небезпечними) виробництва, зберігання та вільна реалізація яких заборонена відповідно до чинного українського законодавства, не заборонені і не обмежені в цивільному обороті, їх зберігання та обробка не порушують санітарно-епідеміологічні і будь-які інші, встановлені чинним законодавством України, правила і норми.

5.1.3. У разі, якщо Замовник має намір передати Виконавцю Товари, що мають хоча б одну з ознак/властивостей/характеристик, визначених у п. 5.1.2. Договору, Замовник не пізніше 30 робочих днів до запланованої дати передачі таких Товарів на склад Виконавця, письмово повідомляє Виконавця про такий Товар із зазначенням переліку ознак/властивостей/характеристик. Замовник несе відповідальність за шкоду, збитки, додаткові витрати понесені Виконавцем у зв'язку з порушенням даного пункту.

Виконавець має право відмовити у прийманні таких Товарів та не надавати Послуги щодо них.

5.1.4. У разі, якщо в процесі надання Послуг буде виявлений факт наявності у Товару, ознак/властивостей/характеристик, визначених п. 5.1.2. Договору, Замовник зобов'язаний негайно, не довше ніж протягом 1 доби вивезти Товар з складу Виконавця, а також відшкодувати збитки Виконавця в повному обсязі, включаючи нараховані уповноваженими державними органами штрафи та інші санкції у зв'язку з перебуванням такого Товару на складі/території Виконавця.

5.1.5. При передачі Товару Виконавцю, Замовник вказує вартість Товарів у документах у розмірі ціни їх придбання (собівартості). Замовник також надає Виконавцю інформацію про оголошену (реальну) вартість Товарів, яка застосовується для формування Відправлення.

5.1.6. Обліковою одиницею Товару, прийнятого на зберігання на склад Виконавця, є:

- для еталонного Товару - штука;
- для бракованого Товару - штука.

5.1.7. Принципи відвантаження Товарів зі складу визначаються Замовником у Анкеті надання логістичних послуг.

5.1. Інформаційні технології та обробка даних

5.1.1. Обмін загальною інформацією для забезпечення комунікації між Сторонами проходить в електронному вигляді шляхом відправлення листів на електронні адреси Сторін, зазначені у Заяві про приєднання.

5.2.2. Обмін даними між інформаційними системами Сторін проходить за допомогою передачі даних від Замовника через АПІ Виконавця та повернення відповіді від Виконавця тим же шляхом або за допомогою файлового обміну з використанням шаблонів файлів, наданих Виконавцем.

5.2.3. Протягом «Перехідного періоду» (але не більше 3 (три) місяців, наступних за днем старту операцій на складі Виконавця) за попередньою домовленістю Сторін обмін даними між інформаційними системами Сторін може здійснюватися за допомогою файлового обміну та використовуючи шаблони файлів, що надає Виконавець.

5.2.4. У будь-якій схемі інтеграції ІС Замовник до початку надання Послуг надає майстер файл з даними ВГХ та номенклатурі спланованого до обробки Товару. У разі, якщо Замовник не має можливості надати цю інформацію, виміри будуть проведені виконавцем згідно тарифів Виконавця.

5.2.5. Сторони призначають фахівців в області інформаційних технологій, які можуть бути залучені до взаємодії протягом робочого часу.

5.2.6. На основі інформації, отриманої від Замовника, Виконавець буде здійснювати управління Товарами на складі і, у свою чергу, підтверджувати надання Послуг по прийманню та відвантаженню усіх обсягів складованих Товарів.

5.2.7. Інформація, передана Виконавцем, є однаково обов'язковою для кожної із Сторін.

5.2.8. У разі виявлення розбіжностей в облікових системах обидві Сторони спільними зусиллями забезпечать усунення розбіжності на підставі документально підтвердженої інформації.

5.2.9. Замовник зобов'язується негайно інформувати Виконавця про будь-яку зміну даних про Товари, щоб забезпечити Виконавцю можливість контролю за фізичним рухом Товарів, зокрема при введенні нових кодів або зміні логістичних особливостей Товарів.

5.2.10. Виконавець не несе відповідальність за наслідки використання невірних даних, наданих Замовником.

5.2. Місце надання Послуг

5.3.1. Надання Замовнику Послуг за цим Договором здійснюється на складі/складах, місце знаходження якого/яких Виконавець повідомляє Замовнику після погодження всіх значимих параметрів надання Послуг та Анкети надання логістичних послуг.

Виконавець має право у односторонньому порядку змінювати склад для надання Послуг Замовнику, повідомивши Замовника про таку зміну за 14 календарних днів до дати такої зміни з використанням електронної адреси Замовник, зазначеної у Заяві про приєднання.

5.3.2. Складські приміщення Виконавця відповідають стану, що забезпечує належне надання Послуг, обладнані та оснащені для надання таких Послуг. Температура повітря у складських приміщеннях становить від + 8° С до + 28° С.

Виконавець гарантує відповідність системи протипожежного захисту вимогам законодавства України.

5.3.3. Умови зберігання, у тому числі основні логістичні параметри, спеціальний температурний режим тощо Замовник визначає Анкеті надання логістичних послуг.

5.3.4. Виконавець зобов'язується зберігати Товари, розміщені на зберігання Замовником таким чином, щоб забезпечити можливість чітко ідентифікувати Товари в будь-який момент.

5.3.5. У разі необхідності збільшення об'ємів обробки Товару, що призводить до необхідності збільшення займаної ним площі складу більш, ніж на 30%, Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця мінімум за 3 місяці до такого збільшення.

5.3.6. У випадку відсутності вільного місця для розміщення Товару на складі Виконавця, Сторони зобов'язуються узгодити умови, введенням додаткових орендованих або власних складських площ для надання Послуг за Договором, у такому випадку Замовник оплачує або компенсує Виконавцю витрати з переміщення Товару на нові площі, страхування на час транспортування і витрати Виконавця по забезпеченню старту операцій на нових складських площах.

5.4. Приймання Товару

5.4.1. Підставою для надання Послуг є замовлення на приймання/відвантаження, яке надається Виконавцю у порядку, встановленому п. 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4 Договору. Виконавець підтверджує отримання замовлення на приймання/відвантаження тими ж засобами зв'язку, якими воно було отримано.

5.4.2. Розвантаження транспортного засобу Замовника та видача товарно-транспортної накладної відбувається у день прибуття транспортного засобу (за умови, що Замовник дотримався умов, об'ємів та графіку постачання Товару) у випадку наступних умов:

- при прибутті транспортного засобу у дні з понеділка по п'ятницю з 09.00 до 16.30 годин;

- при прибутті транспортного засобу у суботу до 15.30 годин, неділю до 13.30 годин.

У випадку прибуття транспортного засобу Замовника у час, що не визначений вище у цьому пункті, розвантаження здійснюється на наступний день не раніше 09.00 години.

5.4.3. Товар Замовника приймається на склад тільки за попереднім узгодженням обсягу та часу поставки Товару на склад Виконавця. Узгодження здійснюється в письмовій формі мінімум за 1 робочий день до поставки.

5.4.4. Під час приймання Товарів на склад Виконавець перевіряє відповідність отриманих Товарів товарно-транспортній документації за кількістю коробок або інших одиниць вимірювання (палет, ящиків і т.п.) у штуках, номерами документів, а також цілісності упаковки. У разі виявлення будь-яких невідповідностей або будь-яких пошкоджень Товарів і (або) їх упаковки, такі невідповідності або пошкодження повинні бути зафіксовані Сторонами або з представником Замовника (перевізником, постачальником) у акті приймання-передачі товару на відповідальне зберігання і оброблені в порядку, погодженому Сторонами окремо.

5.4.5. У разі відсутності повідомлення про невідповідність, що була виявлена під час приймання в узгоджені терміни, поставка буде вважатися такою, що відповідає умовам Договору, а доставка виконана повністю. Даний пункт не стосується випадків виявлення пошкоджень, недоліків, дефектів, недостачі, браку Товару всередині заводських упаковок недостачі, які не могли бути виявлені під час приймання.

5.4.6. Кожна партія Товарів приймання оформляється актом приймання-передачі на відповідальне зберігання товарів. Жодна із Сторін не має права ухилитися від його підписання.

5.4.7. Некондиційний Товар зберігається на складі в окремо відведеній зоні, окремо від решти Товарів, до остаточного рішення Замовника щодо дій з таким Товаром, але не довше ніж 30 днів з дня виявлення такого Товару.

5.4.8. За письмовою заявкою Замовника щодо певної партії Товару, зазначеної Замовником, Виконавець може забезпечити карантинне зберігання такого Товару.

5.4.9. За письмовим запитом Замовника Виконавець може виконувати блокування партій Товару у відповідності до вимог Замовника.

5.4.10. Сторони домовились, що обов'язковою умовою прийняття Товарів Замовника є відповідність Товарів вимогам, викладеним у Вимогах до товарів при прийманні на склад (далі - Вимоги), що

розміщена на Сайті 5.4.11. Виконавець має право відмовити Замовнику в прийманні Товарів без пояснення причин відмови та застосування до Виконавця жодних санкцій. У тому числі таке право застосовується Виконавцем у разі невідповідності Товарів Вимогами до товарів, розміщеним на Сайті.

5.5. Обробка замовлень, упаковка і передача відправлень на відвантаження

5.5.1. Якщо Замовником було відмінено заявку на формування Відправлення, що була підтверджена Виконавцем, але Виконавцем уже сформовано Відправлення, у такому випадку Замовник здійснює оплату як за сформоване Відправлення.

5.5.3. Кожна заявка повинна містити наступну інформацію: найменування Товарів, кількість, артикул, вартість, інформацію про платника Послуг за транспортування Відправлення, тип Послуги, контактні дані Одержувача (П.І.Б., телефон), оголошена вартість Відправлення, інформація про документи, що необхідно вкласти разом з Відправленням тощо.

5.5.4. Вміст кожного Відправлення має відповідати замовленню, переданому Замовником в інформаційній системі Виконавця, і документу на відвантаження (видаткова накладна), роздрукованому з інформаційної системи Виконавця. Усі погоджені документи вкладаються в відправлення. Кожне місце відправлення повинно бути промарковане етикеткою Експедитора, яка буде нести інформацію про доставку на кінцевого Одержувача Замовника згідно із стандартами Експедитора.

5.5.5. Виконавець залишає за собою право вносити зміни в терміни підготовки та обробки Товару в разі відхилень, визначених розділом 7 цього Договору.

5.5.6. Виконавець має право в якості пакувальних матеріалів також використовувати порожні і / або повторно використовувані короба при підготовці поштучних замовлень для зменшення витрат Сторін на придбання нових пакувальних матеріалів, якщо письмово не узгоджено інше.

5.5.7. Пакувальні матеріали замовлень повинні відповідати вимогам встановленим Експедитором до таких пакувальних матеріалів (пакування) з врахуванням виду/властивостей/розміру Товару для забезпечення їх безпечного транспортування. На запит Виконавця Замовник повинен надати Виконавцю інформацію щодо вимог Експедитора до пакування Товарів для їх транспортування.

5.5.8. Сторони домовилися, що передача готового відправлення уповноваженому представнику Замовника на підставі замовлень на відвантаження від Замовника, підтверджує факт зняття з відповідального зберігання переданого Товару. Зняття з Виконавця відповідальності за збереження Товару відбувається при відвантаженні Товару зі складу з одночасним оформленням відповідних паперових та / або електронних документів.

5.5.9. У рамках даного Договору Виконавець не надає послуги перевезення відправлень та інші послуги, пов'язані з організацією таких перевезень.

5.5.10. Транспортування Товару до кінцевого споживача здійснюється за рахунок та силами Замовника або залучених ним третіх осіб.

5.5.11. Виконавець не несе відповідальності у разі втрати або пошкодження вантажу під час транспортування до кінцевого споживача.

5.6. Інвентаризація/претензії

5.6.1. Сторони домовилися про проведення планової фізичної інвентаризації 1 раз на рік з метою порівняння реальної наявності Товарів на Складі з даними інформаційної системи Виконавця, приймаючи до уваги (серед іншого) наступні параметри: залишки запасів, пошкодження Товарів. Дані інформаційної системи Виконавця вважаються достовірними, поки в результаті інвентаризації не встановлено інше.

5.6.2. Норми пошкодження (недостачі) повинні відноситися лише до пошкоджень (нестач), відповідальність за які може бути за цим Договором покладено на Виконавця. Положення про норми допустимого пошкодження не застосовується щодо дій обставин непереборної сили - форс-мажор п.12, а також щодо втрат, відповідальність за які покладено на Замовника (таких як: виробничий брак Товарів Замовника, заводське недовкладення в короб або не комплект, тощо) або які знаходяться поза контролем Сторін (такі як: завершення терміну придатності Товару у зв'язку з неможливістю продати і тощо).

5.6.3. Розрахунок нестачі (пошкодження) Товарів проводиться між двома інвентаризаціями. Нестача та/або пошкодження визначаються як позитивна різниця між кількістю Товарів, переданих Замовником на зберігання Виконавцю, і Товарами, що є на складі Виконавця (без пошкоджень). Надлишок визначається як негативна різниця між кількістю Товарів, переданих Замовником на зберігання Виконавцю, і Товарами, що є на складі Виконавця (без пошкоджень). Підсумком інвентаризації є різниця після сумарного взаємного зарахування сум надлишку і недостачі по всім Товарах.

5.6.4. Норми пошкодження (недостачі), зазначені в п. 5.6.2. Договору, повинні відноситися лише до пошкоджень (нестач), відповідальність за які може бути за цим Договором покладено на Виконавця. Положення про норми допустимого пошкодження не застосовується щодо дій обставин непереборної сили - форс-мажор, а також щодо втрат, відповідальність за які покладено на Замовника (таких як: виробничий брак Товарів Замовника, заводське недовкладення в короб або не комплект, тощо) або які

знаходяться поза контролем Сторін (такі як: завершення терміну придатності Товару у зв'язку з неможливістю продати і тощо).

5.6.3. Вартість втраченого і пошкодженого Товару приймається як собівартість Товару під час приймання Товару на склад. Виконавець надає Замовнику Акт облікової звірки із зазначенням у ньому відомостей про втрачений і пошкоджений Товар, Товар у надлишку по кожній товарній позиції. Акт складається у двох примірниках і підписується уповноваженими представниками Сторін та засвідчується печатками.

5.6.4. Невідповідності кількості по кожному Товару, виявлені в результаті інвентаризації, мають бути відображені в обох інформаційних системах Сторін. Залишки на початок інвентаризації та після відображення результатів в інформаційних системах Сторін повинні бути рівні. Нестачі та надлишки після інвентаризації додаються та вводяться до інформаційної системи Виконавця.

5.6.5. Замовник зобов'язується повідомити Виконавця про дату проведення інвентаризації не менше, ніж за 1 (один) місяць до початку її проведення. Вартість однієї планової інвентаризації входить в тарифи по Основним Послугам.

5.6.6. Замовник має право приймати участь у проведенні інвентаризації забезпечивши присутність свого належним чином уповноваженого представника з обов'язковим дотриманням такої представником внутрішніх положень Виконавця щодо порядку та правил знаходження на території складу.

5.6.7. Замовник має право за додаткову оплату замовити проведення додаткової інвентаризації.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН, ОБМЕЖЕННЯ

6.1. Обов'язки Замовника:

6.1.1. Замовнику суворо заборонено мати доступ або намагатися отримати доступ до будь-яких елементів, даних, інформації, програм на будь-якому комп'ютерному обладнанні Виконавця, крім даних, що мають відношення до операцій Замовника та до яких Замовник безпосередньо надав доступ.

Це зобов'язання стосується як дій Замовника, так і дій його працівників або будь-якої особи, яким Замовник у добровільному, примусовому порядку або через недбалість надав або дозволив отримати доступ до комп'ютерного обладнання або інформації Виконавця.

6.1.2. Замовник зобов'язується стежити за тим, щоб усе його комп'ютерне обладнання, пов'язане чи яке може бути пов'язане з комп'ютерним обладнанням Виконавця, програмне забезпечення були встановлені і експлуатувалися із вжиттям заходів, що запобігають попаданню шкідливих програм в систему Виконавця, а саме:

- на всіх комп'ютерах, які використовуються в обміні інформацією між Сторонами, використовувати антивірусне програмне забезпечення;
- усе мережеве обладнання розміщувати в закритих від доступу сторонніх осіб місцях та забезпечувати джерелами безперебійного живлення;
- серверне обладнання розміщувати в центрах обробки даних стандарту Tier II чи вище.

6.1.3. Замовник зобов'язується в найкоротші терміни після виявлення повідомляти Виконавця про виявлені аномалії, технічні несправності, які можуть пошкодити його комп'ютерне обладнання, програми.

6.1.4. Замовник є єдиною Стороною, що уповноважена задавати вихідні дані для руху Товару на і зі складу Виконавця, якщо інше не обумовлено в Додатках до Договору.

6.1.5. Замовник зобов'язується передавати будь-які документи і всю необхідну інформацію, у тому числі про властивості Товару, хімічний склад прийнятих Товарів і/або іншу інформацію для того, щоб Виконавець міг виконувати свої, встановлені законом, обов'язки перед державою.

6.1.6. Замовник зобов'язується належним чином перевіряти усі зміни, які він впроваджує до інформаційної системи обміну даних. Така перевірка для забезпечення стабільності та безперервності надання Послуг у рамках Договору Виконавцем має проводитися перед впровадженням змін.

6.1.7. Здійснити своєчасну та повну оплату Послуг Виконавця за надані Послуги згідно з чинними тарифами Виконавця у порядку та строки, передбачені Договором.

6.1.8. Призначити відповідальну особу для виконання даного Договору та повідомити його контактні дані Виконавцю із зазначенням П.І.Б, номеру телефону, адреси електронної пошти відповідальної особи у Заяві про приєднання.

6.1.9. У випадку виникнення ситуацій, що потребують невідкладної реакції представників Виконавця, невідкладно повідомляти координатора даного Договору з боку Виконавця в телефонному режимі.

6.1.10. Невідкладно повідомляти Виконавця про зміну інформації для формування Відправлення.

6.1.11. Повідомити Виконавця про властивості та особливості Товару, що можуть впливати на умови його зберігання, комплектації, транспортування.

6.1.12. Забезпечити дотримання представниками Замовника правил внутрішнього трудового розпорядку Виконавця, охорони праці та пожежної безпеки під час перебування представників Замовника та території Виконавця та призначити відповідальну особу за дотримання зазначених правил.

6.1.13. До передачі Товару Виконавцю для надання Послуг ознайомитися на Сайті з переліком Послуг, Вимогами до товарів, тарифами на Послуги іншими додатками до Договору, заповнити та надіслати Виконавцю Анкету надання логістичних послуг.

6.2. Права Замовника:

6.2.1. Отримати Послуги відповідно до умов Договору.

6.2.2. Пред'являти претензії щодо якості або кількості наданих Послуг.

6.2.3. Розірвати Договір у порядку та на умовах, що встановлені Договором.

6.3. Обов'язки Виконавця

6.3.1. Виконавець бере на себе перед Замовником ті ж зобов'язання, що були взяті на себе Замовником у пункті 6.1.1. - 6.1.3.

6.3.2. Надавати Послуги відповідно до умов Договору.

6.3.3. При внесенні змін в інформаційну систему обміну даних письмово повідомляти Замовника за 5 (п'ять) робочих днів до внесення відповідних змін.

6.3.4. Забезпечити відеоспостереження на складі.

6.3.5. Вести комп'ютерний облік Товарів Замовника на складі і за домовленістю із Замовником надати останньому звіт про Товари, що знаходяться на складі, а також здійснювати одну планову інвентаризацію Товарів Замовника, що знаходяться на складі.

6.3.6. Забезпечити цілодобову охорону складу на якому знаходиться Товар.

6.3.7. Призначити відповідальну особу для виконання даного Договору та повідомити її контактні дані Замовнику із зазначенням П.І.Б, номеру телефону, адреси електронної пошти відповідальної особи.

6.3.8. У випадку виникнення ситуацій, що потребують невідкладної редакції представників Замовника, невідкладно повідомляти координатора даного Договору з боку Замовника в телефонному режимі.

6.3.9. Готувати та надавати Замовнику рахунки для оплати Послуг, реєстри та акти, передбачені цим Договором.

6.3.10. Ознайомити представників Замовника з діючими на об'єкті вимогами охорони праці та пожежної безпеки, зокрема забезпечити проведення вступного інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки і ознайомити з режимом роботи об'єкту Замовника.

6.3.11. Забезпечити дотримання правил охорони праці та пожежної безпеки та території Виконавця.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені Договором.

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг.

6.4.3. Розірвати Договір у порядку та на умовах, що встановлені Договором.

6.4.4. Відмовити Замовнику в наданні Послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно з цим Договором або додаткових Послуг, щодо яких Сторони не дійшли згоди.

6.4.5. Без узгодження із Замовником залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.4.6. Інші права, передбачені чинним законодавством.

6.4.7. Самостійно встановлювати, змінювати і скасовувати перелік послуг і сервісів, що надаються відповідно до Договору та тарифи на них.

6.4.8. В односторонньому порядку змінювати положення Договору, Вимог до товарів, перелік основних та додаткових Послуг, тарифи на Послуги шляхом розміщення їх Сайті.

7. КОЛИВАННЯ ОБСЯГУ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Замовник передає Виконавцю прогнози обсягів своєї діяльності 1 раз на тиждень на наступний тиждень.

7.2. Сторони визнають коливання обсягу діяльності в межах від +/- 15%, що становить 15% між мінімальними і максимальними значеннями, які виходять за межі операцій, щодо яких сторони досягли попередньої і повної згоди.

7.3. У разі перевищення встановленої норми коливань обсягу діяльності в ту чи іншу сторону Сторони зобов'язуються спільно знайти прийнятне рішення щодо організації його обробки та фінансування. При цьому Замовник погоджується не висувати претензії до Виконавця щодо виконання термінів надання послуги у випадках збільшення фактичних замовлень на день більше ніж на відсоток, зазначений у п.7.2.

7.4. Сторони погоджуються проводити зустріч представників Сторін не менше двох разів на рік для аналізу процесу виконання Договору.

- 7.5. На підставі прогнозів, наданих Замовником відповідно до пункту 7.1. даного Договору, Виконавець визначає допустимі затримки виконання замовлень шляхом визначення середнього показника на один день для даного місяця.
- 7.6. У разі перевищення узгоджених обсягів Виконавець запропонує коригуючі рішення, вказуючи заходи, які необхідно прийняти, і можливі витрати, пов'язані з виконанням цих заходів для виконання наднормативних обсягів, які понесе Замовник.

8. ДОКУМЕНТИ, ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ, ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

8.1. Документи

- 8.1.1. Формування всіх розрахункових та первинних бухгалтерських документів до відправлень (рахунки, фіскальні чеки, видаткові накладні, товарні чеки, тощо) покладається на Замовника. Замовник може направити такі документи Виконавцю для вкладення їх у відправлення. Формування пакувальних етикеток, комплектуючих відомостей покладається на Виконавця.
- 8.1.2. Виконавець не несе відповідальність за дійсність документів, один екземпляр яких буде передаватися другій Стороні для узгодження перед прийняттям рішення про їх використання.

8.2. База даних клієнтів

- 8.2.1. Сторони надають згоду одна одній використовувати персональні дані представників (підписантів) Сторін, а також їх працівників та/або працівників залучених до виконання Договору третіх осіб виключно з метою виконання умов цього Договору, ведення бухгалтерського обліку, складання документів тощо, що так чи інакше пов'язане із цим Договором.

Сторони розуміють, що надані персональні дані про представників (підписантів) Сторін, їх працівників та/або працівників залучених до виконання Договору третіх осіб, є персональними даними, які використовуються для ідентифікації таких представників (підписантів) Сторін, їх працівників та/або працівників залучених до виконання Договору третіх осіб. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою обробки бази персональних даних Замовник дозволяє Виконавцю використовувати та обробляти персональні дані клієнтів Замовника в інформаційній системі Виконавця для персоналізації і відправки відправлень, а також обробки повернутих замовлень.

Замовник гарантує, що він отримав дозвіл усіх осіб, у тому числі своїх клієнтів, дані яких він передає Виконавцю на передачу таких даних для надання послуг за Договором та бере на себе всю відповідальність у випадку порушення цієї гарантії.

Виконавець зобов'язується дотримуватися конфіденційності даних, які йому передані, та вжити всіх заходів, необхідних для забезпечення дотримання вимоги про конфіденційність його персоналом.

Виконавець не несе будь-якої відповідальності за розкриття персональних даних клієнтів Замовника третім особам в результаті звичайних робочих процесів Виконавця, які застосовуються для надання Послуг за цим Договором, а також, якщо така інформація стала відомою за відсутності вини Виконавця. Замовник ознайомлений з процесами надання послуг Виконавцем за Договором та не вимагає вживання додаткових заходів до таких процесів з метою збереження інформації з обмеженим доступом, отриманої від Замовника, окрім тих, що передбачені процесами та Договором.

8.3. Інтелектуальна власність

- 8.3.1. Якщо інше не встановлено договорами між Сторонами, Виконавець не отримує від Замовника майнових прав на використання об'єктів інтелектуальної, що належать Замовнику. У той же час Замовник не може розцінювати як порушення факти такого використання, якщо такого використання неможливо було запобігти в процесі надання Послуг, що є предметом цього Договору або є неминучим у зв'язку з наданням цих Послуг.

9. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

9.1. Виставлення рахунків і порядок оплати

- 9.1.1. Сума Договору визначається як сума вартості всіх Послуг, наданих за цим Договором протягом строку його дії.
- 9.1.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України (гривні) у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 9.1.3. Вартість наданих Послуг визначається виходячи з тарифів на Послуги Виконавця, що розміщені на Сайті Виконавця.
- 9.1.4. Перелік наданих Послуг, їх обсяг та загальну вартість сторони попередньо звіряють використовуючи електронну пошту.
- 9.1.5. З метою наступного формування рахунку на оплату та акту приймання-передачі наданих послуг, Виконавець надсилає на електронну адресу Замовника, зазначену у Заяві про приєднання

інформацію, що включає перелік наданих Послуг, їх обсяг та загальну вартість. Замовник протягом двох календарних днів з дня направлення Виконавцем інформації погоджує її або надає вмотивовані зауваження до неї шляхом надання відповіді на електронну адресу pb@novaposhhta.ua. У випадку, якщо протягом строку, визначеного цим пунктом, Виконавець не надасть погодження чи вмотивованих зауважень, Виконавець формує рахунок на оплату та акт приймання-передачі наданих послуг на підставі надісланої інформації Замовнику.

- 9.1.6. Виконавець до 5 (п'ятого) числа кожного місяця надсилає Замовнику через сервіс електронного документообігу Вчасно (далі – Сервіс ЕДО) рахунок на оплату та акт приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт), підписані Виконавцем. Днем отримання рахунку та Акту Замовником вважається день отримання Виконавцем електронної квитанції про доставку документу Замовнику.

Замовник підписує Акт протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання або у той же строк надає письмові мотивовані зауваження до Акту. Якщо у встановлений строк Замовник не підпише Акт або не надасть письмові мотивовані зауваження до нього, Послуги за таким Актом вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі та підлягають оплаті.

У випадку підписання Актів у паперовій формі, один екземпляр Акту після його підписання Замовником підлягає поверненню Виконавцю протягом 2 (двох) робочих днів наступних за днем його підписання, але у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання Замовником. Якщо у встановлений строк Замовник не підпише Акт або не надасть письмові мотивовані зауваження до нього, Послуги за таким Актом вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі та підлягають оплаті.

- 9.1.7. Замовник здійснює оплату Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів наступних за днем отримання рахунку на оплату.
- 9.1.8. Датою оплати Послуг за Договором є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 9.1.9. Виконавець має право змінювати тарифи у односторонньому порядку розмістивши нові тарифи на Сайті. Нові тарифи вступають в дію з дати їх опублікування на Сайті.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 10.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.
- 10.2. Виконавець несе відповідальність за збереження і цілісність Товару, прийнятого від Замовника, з моменту його приймання від Замовника або його постачальників за актом приймання передачі на відповідальне зберігання і до моменту його видачі Замовнику, його уповноваженим представникам або Експедитору.
При цьому, Виконавець не несе відповідальність перед Замовником за пошкодження Товарів, які виникли не з вини Виконавця та виявлені Виконавцем під час приймання або на складі під час обробки Товару (недостача, брак, дефект, пошкодження всередині заводських упаковок).
- 10.3. У випадку втрати (нестачі) або пошкодження Товару чи його частини, що сталися з доведеної вини Виконавця, Виконавець повинен відшкодувати Замовнику всі пов'язані з цим прямі та документально підтверджені збитки. За втрату чи пошкодження Товарів, що сталися з вини Виконавця, Виконавець несе відповідальність перед Замовником у розмірі документально підтвердженої вартості пошкодженого чи втраченого Товару по ціні придбання (собівартості), що була зафіксована в інформаційній системі Виконавця під час приймання Товару на склад.
- 10.4. Виконавець не несе відповідальність за працездатність, цілісність, збереження (схоронність) Товару або його нестачу у випадку, якщо Товар передається Замовнику або уповноваженим представникам Замовника в цілій/неушкодженій упаковці.
- 10.5. Якщо під час передачі Товару Замовнику або уповноваженим представникам Замовника Сторонами буде виявлено пошкоджений Товар або Товар, якого не вистачає в цілій (неушкодженій) упаковці, за умови цілісності та неушкодженості упаковки та дотримання правил транспортування відправлень, відповідальність за будь-які пошкодження, нестачу або відсутність вмісту Товару в середині упаковки покладається на Замовника.
- 10.6. Сплата будь-яких штрафних санкцій однією із сторін не звільняє її від виконання зобов'язань згідно з даним договором.
- 10.7. Виконавець не несе відповідальності за непрямі втрати та суми, що не є прямими збитками Замовника, у тому числі: упущену вигоду (неодержаний прибуток); додаткові витрати, понесені Замовником внаслідок завдання йому прямих збитків; штрафні санкції та компенсації, сплачені Замовником третім особам; шкоду діловій репутації Замовника тощо.
- 10.8. Виконавець не несе відповідальності та не здійснює відшкодування шкоди та/або збитків, заподіяних Товару та/або іншому майну, переданому Замовником на територію складу Виконавця у рамках виконання цього Договору, у результаті воєнних дій (в тому числі, але не виключно

- ракетної атаки чи її відбиття, падіння/влучання снарядів, бомб, уламків, бойових дій тощо, пожежами, що сталися внаслідок таких дій).
- 10.9. У разі прострочення платежу Замовник, на вимогу Виконавця, зобов'язаний сплатити на користь Виконавця пеню у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного Банку України.
- 10.10. У випадку прострочення Замовником оплати рахунку Виконавця більш, ніж на 14 (чотирнадцять) календарних днів, Виконавець має право зупинити надання Послуг (включаючи, але не обмежуючись, шляхом зупинення (затримки) відвантаження зі складів) до повного погашення заборгованості без застосування до Виконавця жодних санкцій за такі дії.
- 10.11. У випадку систематичного (два або більше разів) прострочення Замовником оплати або у випадку прострочення Замовником оплати більше, ніж на 14 (чотирнадцять) календарних днів, Виконавець має право змінити умови оплати в односторонньому порядку та виконувати усі подальші Замовлення виключно на умовах повної або часткової попередньої оплати. Про переведення на попередню оплату Виконавець повідомляє Замовника електронною поштою на адреси представників Сторін, що зазначені в Заяві про приєднання. Умови оплати вважаються зміненими з дати направлення такого повідомлення Виконавцем Замовнику. Електронний лист вважається одержаним адресатом в момент повернення відправникові повідомлення поштового сервера про надходження, а у випадку відсутності такого повідомлення - на наступний робочий день після дня відправлення електронного листа.
- 10.12. У випадку прострочення Замовником оплати будь-якого рахунку Виконавця більше, ніж на 30 (тридцять) календарних днів, або якщо загальний розмір простроченої заборгованості за цим Договором перевищить 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень), Виконавець має право згідно зі ст. ст. 546, 594-597 Цивільного кодексу України, зупинити отримання Замовлень від Замовника, зупинити процес обробки Замовлень та притримати товар Замовника до повного погашення заборгованості за цим Договором за умови повідомлення про це Замовника письмово на адресу електронної пошти, що зазначена в Заяві про приєднання. Виконавець має право притримувати будь-який товар Замовника, що знаходиться у Виконавця на момент застосування права притримання. Виконавець має право задовольнити свої вимоги за рахунок притриманого товару (окрім підакцизних товарів) шляхом його реалізації. Кошти, отримані від реалізації, розподіляються наступним чином: у першу чергу сплачуються податки, які виникають у зв'язку з реалізацією, у другу чергу сплачується вартість послуг комітента, якщо такий залучався до процесу реалізації, у третю чергу сплачується нарахована Виконавцем пеня, у четверту чергу заборгованість Замовника за цим договором. Залишок грошових коштів сплачується Замовнику на банківський рахунок, що зазначений у цьому договорі.
- 10.13. Замовник самостійно контролює терміни придатності Товару/строк зберігання, якщо Товар має або замовляє послугу контролю у виконавець повинен відповідно до встановлених норм мати термін придатності/строк зберігання (в т.ч. гарантійний) та несе відповідальність за шкоду, завдану Виконавцю у зв'язку з закінченням строків/термінів його зберігання.
- 10.14. Виконавець відшкодовує матеріальну шкоду, завдану Замовнику з вини Виконавця, на підставі офіційної претензії Замовника, вимоги у якій підтверджуються належними доказами та розрахунками. Строк розгляду претензії - 30 (тридцять) календарних днів наступних з дня її отримання. Якщо спір між Сторонами не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 11.1. Протягом строку дії Договору і протягом двох років після його закінчення Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність і не розкривати змісту будь-яких документів та іншої інформації, отриманої в період виконання цього Договору. Сторони вживають всіх необхідних заходів при роботі зі своїм персоналом і можливими і фактично наявними субпідрядниками для гарантування дотримання умов цього положення.
- 11.2. Після закінчення строку дії Договору кожна Сторона на першу вимогу повертає іншій Стороні всі письмові документи або плани, які їй надавалися під час дії цього Договору, якщо вони не були офіційно вилучені і не відносяться до документів звітності, зберігання яких передбачено законодавством або порядком обліку та зберігання документації, прийнятим у однієї із Сторін.
- 11.3. Це зобов'язання не буде застосовуватися до:
- 11.4. Відомої всім інформації, якщо тільки вона не була розголошена Стороною, яка отримує цю інформацію.
- 11.5. Інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.
- 11.6. Інформації, відомої в якості не конфіденційної до її розголошення Стороною цього Договору.

11.7. Інформації, що на законних підставах у встановленому чинним законодавством України порядку запитується у Сторони уповноваженим на такий запит органом.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС- МАЖОР)

- 12.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).
- 12.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) Сторони розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання Сторонами зобов'язань, передбачених умовами даного Договору, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливило їх виконання протягом певного періоду часу.
- 12.3. Обставини непереборної сили повинні бути засвідчені сертифікатом Торгово-промислової палати України або регіональними торгово-промисловими палатами.
- 12.4. Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 12.5. Сторона, що опинилася під впливом обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про виникнення обставин непереборної сили.
- 12.6. Якщо обставини непереборної сили тривають більше, ніж 2 (два) календарні місяці, Сторони зобов'язані в письмовій формі укласти угоду щодо розірвання цього Договору. Неповідомлення про настання чи припинення дії обставин непереборної сили та ненадання документів, що засвідчують обставини непереборної сили, виданих Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами, позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків за Договором.

13. СТРАХУВАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ТОВАР

- 13.1. Замовник зобов'язаний застрахувати всі Товари та інше майно, передане на територію Складу Виконавця у рамках виконання умов цього Договору, від будь-яких ризиків, в тому числі, але не обмежуючись: пожежа, влучання блискавки, вибух, дія природних факторів, нападів та інших дій терористичного характеру, зіткнення і падіння літальних засобів тощо.
- 13.2. Виконавець не несе відповідальності за шкоду/збитки, завдані Замовнику зазначеними у п. 13.1. цього Договору ризиками.
- 13.3. Замовник несе відповідальність перед будь-якою особою за будь-який опис якості і властивостей своїх Товарів, які розповсюджуються за допомогою Виконавця, також як і за їх відповідність законним нормам і вимогам.
- 13.4. Замовник зобов'язується прийняти на себе вирішення претензій та задоволення вимог, що пов'язані з :
 - дефектами Товарів, які розповсюджуються Замовником;
 - пошкодженнями, завданими його Товарами;
 - претензіями щодо порушень положень про патенти і авторські права, торгові знаки, право власності тощо;
 - невідповідності Товару вимогам українського законодавства або законодавства країни, до якої потрапив Товарі (у т.ч. щодо етикетажу),
 - будь-якими іншими обставинами, викликаними в недбалістю або помилками Замовника, його працівників, підрядників.

14. ДАТА НАБУТТЯ ЧИННОСТІ І ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 14.1. Договір набуває чинності з моменту прийняття Виконавцем від Замовника Заяви про приєднання та діє безстроково.
- 14.2. Замовник надсилає Заяву про приєднання одним із способів на власний вибір:
 - 14.2.1. шляхом направлення підписаних та скріплених печаткою (за наявності) Заяви про приєднання в двох екземплярах. Виконавець отримавши два примірники такої Заяви у випадку відсутності заперечень до оформлення та заповнення такої Заяви та додатків до неї повертає один з примірників Замовнику з відміткою про прийняття та присвоєним індивідуальним номером.
 - 14.2.2. шляхом направлення Заяви про приєднання в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису через Бізнес-кабінет. Виконавець отримавши Заяву в електронному вигляді у випадку відсутності заперечень до оформлення та заповнення такої Заяви, повертає Замовнику Заяву в електронному вигляді з відміткою про прийняття

(з накладеним кваліфікованим або удосконаленим електронним підписом) та присвоєним індивідуальним номером.

14.3. Індивідуальний номер Заяви про приєднання відповідає номеру Договору.

14.4. Датою укладення Договору є:

14.4.1. Дата прийняття Виконавцем Заяви про приєднання, надісланої на паперовому носії.

14.4.2. Дата накладення Виконавцем кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису на Заяві про приєднання, надісланої в електронному вигляді згідно п. 14.2 Договору.

14.5. Виконавець вправі на власний розсуд відмовити Замовнику в прийнятті Заяви про приєднання незалежно від способу надсилання.

14.6. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Замовнику електронного повідомлення про розірвання Договору. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця за 60 календарних днів до бажаної дати розірвання.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Сторони погодили, що Заява про приєднання, додатки та додаткові угоди до Договору, акти в рамках його виконання, первинні документи, які містять відомості про господарські операції за договором: рахунок, акт виконання робіт (надання послуг), видаткова накладна та інші документи можуть укладатися Сторонами у формі електронного документу із дотриманням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та чинного законодавства України з використанням Сервісу для ЕДО, узгодженого Сторонами.

Електронна адреса Виконавця для отримання документів через Сервіс ЕДО: pb@novaposhta.ua.

15.2. Електронний документ набирає чинності у дату, зазначену в тексті такого електронного документа. У випадку, якщо електронний підпис підписанта та печатка (за наявності) Сторони, яка підписувала документ останньою, буде накладено пізніше або раніше дати, зазначеної в тексті електронного документу як дата його складання, умови електронного документу будуть застосовуватися, у будь-якому випадку, до правовідносин Сторін, що виникли, починаючи з дати, зазначеної в тексті електронного документу як дата його складання.

15.3. Документи, зазначені у цьому розділі, можуть формуватися у паперовій формі та надсилатися поштовими відправленнями цінним листом з описом вкладень або передаватися Сторонам нарочно. У такому випадку днем отримання документу буде вважатися день надходження поштового відправлення на поштове відділення за адресою Сторони або дата отримання документу нарочно представником Сторони, проставлена на іншому примірнику документу представником отримуючої сторони з зазначенням прізвища, імені, по батькові такого представника та його посади.

15.4. Укладаючи даний Договір Сторони погоджуються, що в порядку ст. 207 Цивільного кодексу України, Виконавець має право використовувати факсимільне відтворення підпису уповноваженої особи - підписанта за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або іншого аналога власноручного підпису, при підписанні цього Заяви про приєднання, додатків, додаткових угод, до цього Договору та інших документів, що є невід'ємною частиною цього Договору. При цьому, факсимільний підпис має таку саму юридичну силу та наслідки, що й особистий підпис уповноваженої особи – підписанта та визнається сторонами Договору.

Зразок факсимільного підпису уповноваженої особи Виконавця, Тетьоркіна Михайла Євгеновича, наводиться нижче:



15.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти про їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

15.6. Виконавець є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно з Податковим кодексом України.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Додаток №1: Заява про приєднання

16.2. Додаток №2: Форма Акту приймання-передач товару на відповідальне зберігання.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Нова Пошта»

03026, м. Київ, Столичне шосе, 103,

корпус 1, поверх 9

код ЄДРПОУ 31316718

ПІН 313167116014

UA 533 314 670 000 026 005 300 918 092

в АТ «Ощадбанк»

Директор департаменту продажів

_____ / П.В. Даніман/

м.п.