

Бланк претензії для - юридичних осіб та ФОП

ТОВ «Нова Пошта»

(Найменування юридичної особи або П. І. Б. ФОП)

ПНН або ЄДРПОУ _____

Моб. тел. _____

Ел.пошта _____

ПРЕТЕНЗІЯ

У зв'язку з пошкодженням / втратою / недостачею всередині / пересортуванням / запізненням / іншим
(підкресліть причину(и) складання претензії; обравши «інше», обов'язково конкретизуйте причину в полі «Суть проблеми / опис відправлення»)
відправлення, що сталося під час його пересилання (перевезення) за експрес-накладною

№ _____ прошу:

(поставте відмітку(и) навпроти необхідного (-их) варіанта(ів) компенсації):

відшкодувати вартість відправлення в розмірі _____ грн.;

відшкодувати сплачену вартість перевезення / зберігання / переадресування / повернення;
(підкресліть витрати, які слід відшкодувати)

анулювати нараховану плату за перевезення / зберігання / переадресування / повернення;
(підкресліть плату, яку слід анулювати)

інше _____
(зазначте, що конкретно Клієнт бажає отримати, наприклад: компенсувати вартість за послугу пакування)

Суть проблеми / опис відправлення: _____

У випадку прийняття рішення щодо оплати суми, передбаченої цією претензією (або її частини), зазначені кошти прошу перерахувати на наступні реквізити

Найменування юридичної особи/ФОП

Розрахунковий рахунок (IBAN)

Код ЄДРПОУ юридичної особи
або ПНН ФОП

МФО банку _____

Додатки:

Копія Акта приймання-передачі від «____» _____ 202__ р., складеного з представником ТОВ «Нова Пошта».

Копія документа, який підтверджує вартість відправлення.

Інше _____

Надаю ТОВ «НОВА ПОШТА» згоду на збір, обробку та зберігання моїх персональних даних для вирішення цієї претензії та будь-яких наступних, а також на передачу фінансовій установі для здійснення виплат на мою користь. Мені відомо, що я можу відкликати свою згоду в будь-який час, звернувшись на поштову адресу fro@novaposhta.ua, згідно з вимогами законодавства України.

Дата ____ / ____ / _____

Підпис Клієнта _____

Претензію прийняв: _____ (дата та час) _____ (посада) _____ (П. І. Б.) _____ (підпис)