

KODEKS ETYKI KORPORACYJNEJ
NOVA POST POLAND

Treść

Przemówienie współzałożycieli	3
Misja i Wartości.....	4
Priorytety strategiczne.....	5
Reguły i zasady naszej etyki.....	6
Cel i zadania Kodeksu	7
Relacje wewnątrz firmy.....	8
Prawa człowieka.....	9
Bezpieczeństwo i higiena pracy w miejscu pracy.....	10
Środowisko przyrodnicze.....	11
Wykorzystanie zasobów firmy.....	12
Przechowywanie i ochrona Informacji.....	13
Rachunkowość finansowa i rzetelność sprawozdawczości	14
Konflikt interesów.....	15-16
Prezenty, imprezy rozrywkowe i inne usługi	17
Relacje z kontrahentami.....	18
Relacje z klientami.....	19
Relacje z rynkami.....	20
Relacje z organami państwowymi.....	21
Działalność polityczna. Relacje z mediami.....	22
Relacje z opinią publiczną.....	23
Sieci społecznościowe	24
Zapobieganie praniu pieniędzy.....	25
Przeciwdziałanie oszustwom.....	26
Odpowiedzialność.....	27
Postanowienia końcowe.....	28



Drodzy koledzy!

Grupa firm Nowa Poszta, której częścią jest NP Poland, prężnie się rozwija i pomaga skracać dystans między rodziną, bliskimi ludźmi i partnerami biznesowymi w różnych częściach świata. Naszym celem jest umożliwienie konsumpcji towarów z zagranicy, zapewnienie komunikacji z rodzinnym domem Ukraińcom, którzy zostali zmuszeni do opuszczenia swoich domów w celu ucieczki przed wojną. Staramy się być jednakowo wygodni i użyteczni zarówno dla klientów biznesowych, jak i osób prywatnych. Codziennie nasza praca wpływa na życie i biznes wielu ludzi. Ważne jest, abyśmy byli szczerzy – to gwarancja naszej dalszej pracy. Uczciwe, odpowiedzialne i etyczne postępowanie w biznesie jest niezwykle ważne dla ochrony

reputacji biznesowej firmy i utrzymania jej przewagi konkurencyjnej. Jesteśmy współodpowiedzialni za podejmowane działania i decyzje, a nasze zwycięstwa są zwycięstwami wszystkich i każdego z osobna.

Dokument, który masz przed sobą, określa standardy, których musimy przestrzegać, oraz wartości, których staramy się przestrzegać w naszych codziennych działaniach. Jest to lista zasad i norm zachowania, których będzie przestrzegać każdy pracownik.

Podmioty gospodarcze, które są Partnerami firmy (użytkownikami znaków towarowych) lub zamierzają zostać partnerami firmy muszą podzielać określone w niniejszym Kodeksie wartości firmy.

Realizując wartości Nowa Poszta i przestrzegając niniejszego Kodeksu, traktując siebie nawzajem z szacunkiem w firmie, szanując oraz doceniając naszych partnerów biznesowych i będąc odpowiedzialnym wobec przedstawicieli organów państwowych i mediów, osiągamy zaplanowane rezultaty we właściwy sposób. Żaden interes biznesowy nie może usprawiedliwiać niegodnego czynu.

**Z poważaniem, Viacheslav Klymov,
Volodymyr Popereshniuk,
Inna Popereshniuk**



**ŁATWA DOSTAWA ORAZ
NIEZAWODNE USŁUGI
FINANSOWE DLA ŻYCIA
I BIZNESU**

MISIJA I WARTOŚCI

Nasze wartości

- pracowitość, nie lubimy imitacji pracy
- nieustanny rozwój, potrzeba tworzenia czegoś nowego, nieustanność działania
- odpowiedzialność, gotowość do podejmowania ryzyka, jesteśmy wymagające wobec siebie, wysokie wymagania
- ambicja, celowość, nastawienie na wyniki
- uczciwość, szczerowość, otwartość; nie lubimy manipulacji i upiększania danych
- kultura LEAN, skupienie się na tym, co ważne
- prostota i lekkość

PRIORYTETY STRATEGICZNE

Interesy naszych klientów są zawsze najwyższym priorytetem firmy. Nova to dostawa przyszłości. Jesteśmy szybcy, wygodni, niezawodni i to jest nasza główna przewaga konkurencyjna. Nova to udoskonalona dostawa paczek w porównaniu do innych operatorów pocztowych, ale bez zbędnych usług i zgodnie ze standardami szybkości i jakości dostawy ekspresowej. Tworzymy również innowacyjne produkty i usługi finansowe do handlu online. Nasz kluczowy klient: Osoby fizyczne, natomiast Biznes jest naszym głównym kanałem sprzedaży. Pomagamy naszym klientom biznesowym w handlu, produkcji i komunikacji. Dla naszych klientów, którymi są osoby fizyczne, jesteśmy najlepszym rozwiązaniem podczas zakupów i komunikacji z bliskimi w dowolnym kraju na świecie. Nova to globalna firma, która poszerza swoją wyjątkową historią i biznesowy model dostawy produktów w Ukrainie na rynki międzynarodowe. Ukraina pozostaje naszym największym rynkiem, a my dążymy do bycia liderem na wszystkich rynkach, na których jesteśmy obecni.

SZYBKOŚĆ, KOMFORT I JAKOŚĆ DLA KLIENTÓW

ROZWÓJ

Zwiększenie przychodów, wyższe liczby dostaw, rozszerzenie sieci oraz wzrost zysków są dla nas głównymi miernikami naszych wyników i głównym źródłem inwestycji. Zawsze szukamy

najskuteczniejszej drogi do maksymalnego wyniku. Dążymy do uproszczenia procesów i minimalizacji kosztów przy zachowaniu wysokiej jakości usług. Wierzymy, że głównym wyznacznikiem sukcesu w wysoce konkurencyjnym świecie wolnej gospodarki jest zysk.

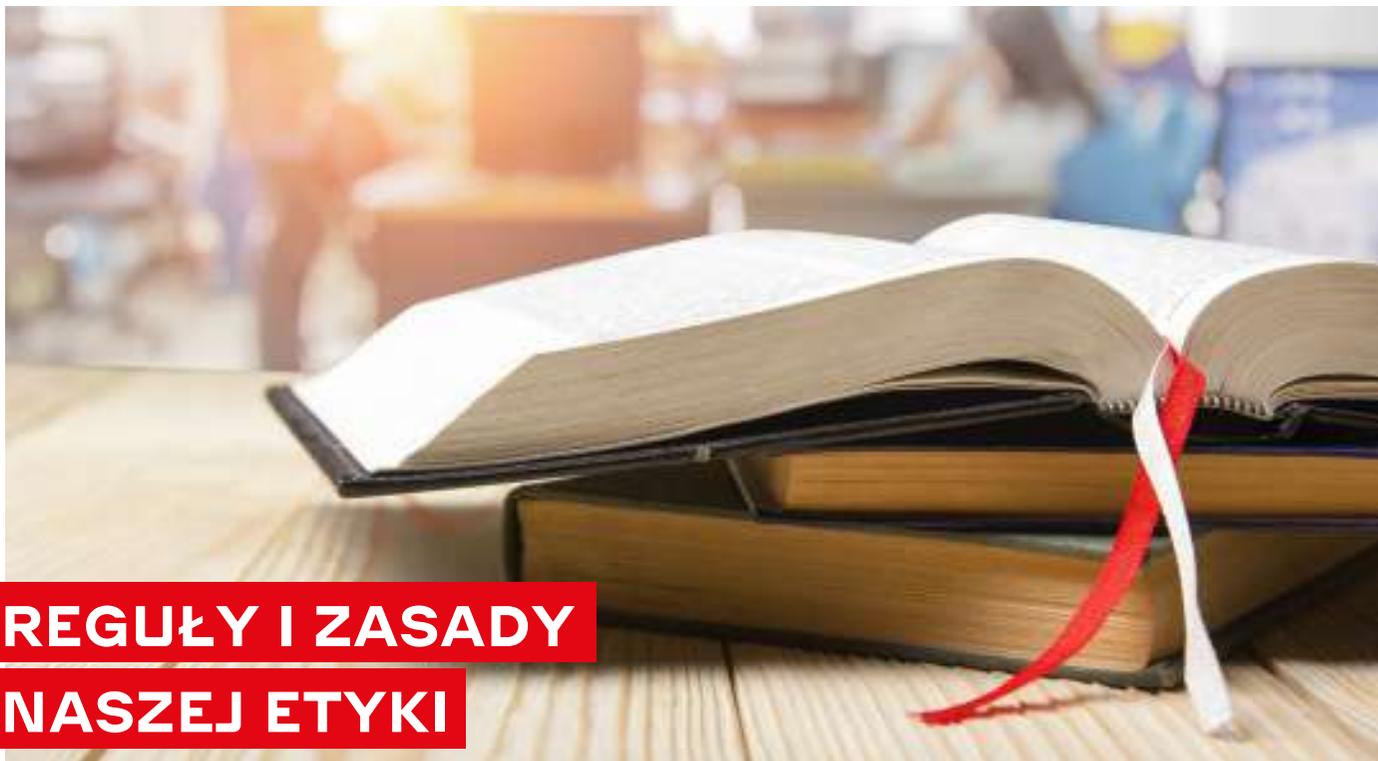


PRACOWNIKI

Bezbledna praca firmy jest mozliwa tylko dziki najlepszym, najbardziej utalentowanym i wysoce kompetentnym osobom w zespole. Nova to miejsce samorealizacji dla profesjonalistow i najlepsza firma na rozpoczecie udanej kariery. Nasza glowna wartoscia sa ludzie, nasza wspolpraca opiera sie na wzajemnym szacunku, zaufaniu i wzajemnej pomocy. Zdrowie i bezpieczenstwo pracownikow jest kluczowym priorytetem zarzadu spolek Grupy. W firmie tworzymy warunki do rozwoju innowacji, technologii i produktow. Nova posiada skuteczny system rekrutacji, szkoleni i rozwoju zawodowego pracownikow, ktorzy maja mozliwosc ciaglego podnoszenia swoich kwalifikacji na firmowej uczelni i szkole. Ciagle szkolenie pracownikow przez caly okres ich kariery jest motorem rozwoju naszej firmy. Nova bierze na siebie odpowiedzialnosc spoleczna za dobrobyt i rozwoj spoleczenstwa, biorac czynny udzial w procesach reform gospodarczych, zdrowego stylu zycia i zapewnienia dobrobytu ludnosci na terytorium Ukrainy i na swiecie.

TECHNOLOGIE

Nasz model dzialania to oddzialy wlasne, filie sieci partnerskiej, obsluga adresowa, siec automatow pocztowych, siec PUJO oraz infrastruktura logistyczna. Dostarczamy dokumenty, paczki, ladunki transportem drogowym i lotniczym. Udoskonalamy nasze produkty i procesy, wykorzystujac wszystkie wiodace innowacje z zakresu komunikacji, informatyki i automatyki. Szukamy mozliwosci rozwoju, podstawa doskonalnosci operacyjnej procesow sa technologie lean management. Komponent IT jest dla nas poteznym motorem napadowym w walce konkurencyjnej. Najnowocześniejsze technologie pozwalaja nam bezblednie obslugiwac klientow, realizowac przewagi konkurencyjne „szybkość - łatwość - niezawodność” oraz tworzyć najskuteczniejsze narzędzia pracy naszych pracowników.



REGUŁY I ZASADY NASZEJ ETYKI

Zasady i reguły etyki Nowej Poczty opierają się na uniwersalnych wartościach ludzkich: człowieczeństwie, miłosierdziu, współczuciu, uczciwości, wzajemnym szacunku. NP Poland prowadzi swoją działalność zgodnie z wymaganiami ustawodawstwa Rzeczypospolitej Polskiej oraz UE, w których bezpośrednio lub pośrednio prowadzi swoją działalność.

Uczciwość i rzetelność w relacjach z państwem, z własnymi pracownikami, partnerami i klientami jest głównym kryterium oceny naszych działań przy tworzeniu odpowiednich warunków pracy, wypłacaniu wynagrodzeń pracownikom, zawieraniu umów, budowaniu procesów operacyjnych, od prowadzaniu podatków do budżetu.

Gdziekolwiek pracujemy, zawsze dotrzymujemy obietnic i zawsze staramy się postępować właściwie, nawet jeśli nie jest to najłatwiejszy sposób.

Dla nas ważny jest sposób osiągnięcia wyniku, a nie sam fakt jego osiągnięcia. Firma oczekuje od pracowników uczciwości na wszystkich szczeblach, przestrzegania wymogów prawa i wewnętrznych dokumentów regulacyjnych.



CEL I ZADANIA KODEKSU

Realizacja misji i wdrażanie wartości firmy to wspólna codzienna praca wszystkich pracowników: od najwyższego kierownictwa do zwykłego specjalisty. Reputacja i prestiż Firmy to nasz wspólny nabytek

Celem niniejszego Kodeksu jest:

- utrwalenie misji i wartości Firmy;
- uświadomienie pracownikom ich osobistej odpowiedzialności za sukces, reputację i bezpieczeństwo Firmy;
- określenie podstaw relacji Firmy z pracownikami, kontrahentami, organami państwowymi, środkami masowego przekazu oraz przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego;
- ochrona interesów klientów, partnerów biznesowych oraz pracowników NP Poland.

Kierując się niniejszym Kodeksem, zobowiązujemy się do prowadzenia działalności w sposób uczciwy i przejrzysty. Kodeks Etyki Korporacyjnej i wartości firmy NP Poland to podstawa budowania zaufania i pozytywnego wizerunku, które z konieczności przekładają się na sukces finansowy.

Zadania Kodeksu

Zadaniem Kodeksu Etyki Korporacyjnej jest określenie standardów działania NP Poland oraz zasad zachowania się jej pracowników zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz firmy. Niniejsze standardy i regulacje mają na celu zachowanie legalności i wysokich standardów etycznych w realizacji misji firmy.



RELACJE WEWNĄTRZ FIRMY

Uważamy, że naszym obowiązkiem jest wzajemne traktowanie się z szacunkiem, przyzwoitość i tolerancja, dążenie do doskonałości i praca zespołowa

Szacunek, szczerłość i otwartość są podstawą komunikacji w firmie

Kierujemy się zasadami uczciwego i przejrzystego zatrudnienia, promujemy wszechstronny rozwój profesjonalny i podnoszenie kwalifikacji naszych pracowników. Tworzymy atmosferę zaufania, w której otwarcie, ale tolerancyjnie omawia się błędy i problemy.

Zabronione jest zastraszanie lub inne działania sprzeczne z prawem oraz normami moralnymi i etycznymi (nacisk, nękanie, poniżanie, plotkowanie, prześladowanie itp.). Współpracowników należy traktować z szacunkiem i godnością.

W szczególności niedopuszczalne są: mobbing, ustne lub pisemne komentarze lub „żarty” na temat religii, pochodzenia, preferencji politycznych, rasy, pochodzenia etnicznego, narodowości, płci lub wieku; zalecanie się lub pokazy fizyczne lub seksualne; groźne gesty lub wyrażenia o charakterze gwałtownym; groźby użycia przemocy. Ich źródłem mogą być współpracownicy, kierownicy, dostawcy, kontrahenci czy klienci. Każdy z nas jest odpowiedzialny za zachowanie wzajemnego szacunku w miejscu pracy. Zastraszanie i nękanie są niedopuszczalne w żadnych okolicznościach. Jeśli dowiesz się o takich działaniach, skontaktuj się z infolinią compliance pod adresem compliance@novaposhta.ua lub wypełnij odpowiedni formularz zwrotny na stronie internetowej.



PRAWA CZŁOWIEKA

Uznajemy prawa człowieka proklamowane na szczeblu krajowym i międzynarodowym, kompleksowo i niezłomie ich przestrzegamy oraz stanowczo potępiamy wszelkie przejawy ich łamania

W firmie NP Poland zabroniona jest wszelka dyskryminacja podczas zatrudniania, ustalanie poziomu wynagrodzenia, awansowanie ze względu na narodowość, poglądy polityczne, płeć, wiek, rasę, religię i wszelkie inne cechy niezwiązane bezpośrednio z wykonywaną pracą. Oznacza to, że NP Poland nie można odmówić zatrudnienia ze względu na płeć, narodowość, religię, orientację seksualną, przekonania polityczne itp. Pracownicy różnych narodowości, wyznań, ras, płci, wieku itp. otrzymują równe wynagrodzenie za taką samą pracę. Wykluczamy wszelkie formy pracy przymusowej i pracy dzieci oraz szanujemy wolność tworzenia związków zawodowych. Spółka gwarantuje prowadzenie rokowań zbiorowych z przedstawicielami zespołu pracowniczego, którzy zostali wybrani zgodnie z trybem określonym przez prawo.

W firmie obowiązuje polityka braku środków karnych, jeśli pracownik inicjuje kwestie związane z zachowaniem niezgodnym z prawem

Żaden pracownik firmy nie może zostać zwolniony, pozbawiony świadczeń, zdegradowany, prześladowany ani dyskryminowany za uczciwe poruszanie kwestii dotyczących niewłaściwego postępowania kierownictwa lub jakiegokolwiek pracownika. Zgłaszanie jest uważane za uczciwe i sprawiedliwe, jeśli uważasz, że Twoje dane są prawdziwe i dokładne. Jeśli uważasz, że ktoś podejmuje wobec Ciebie działania odwetowe, zgłoś to jako naruszenie Kodeksu. Wszystkie takie fakty zostaną dokładnie zbadane.



BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W MIEJSCU PRACY

Dbamy o bezpieczeństwo i zdrowie naszych pracowników w miejscu pracy

Pracownik jest podstawową wartością firmy

Troska o zdrowie i bezpieczeństwo pracy to jedno z głównych wartości firmy. Zawsze przestrzegamy obowiązujących norm i zasad bezpieczeństwa pracy, poszukujemy i wdrażamy nowe, bezpieczniejsze metody pracy w celu uniknięcia nieuzasadnionych zagrożeń dla pracowników. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie miejsca pracy zgodnego z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy. Efektywna organizacja stanowiska pracy zapewnia wysoką jakość realizacji zadań produkcyjnych i produktywną pracę.

Od wszystkich naszych pracowników wymagamy przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy we własnym interesie oraz w interesie współpracowników.

Z kolei obowiązkiem pracowników jest:

- znajomość i przestrzeganie aktów prawnych i innych przepisów dotyczących ochrony pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego swojej specjalności;
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie osobiste, o bezpieczeństwo pracowników pracujących w pobliżu;
- znajomość i przestrzeganie wymagań zawartych w instrukcjach i innych lokalnych dokumentach regulacyjnych związanych z wykonywanym zawodem, których znajomość jest wymagana przez wykonywaną czynność.
- przechodzenie szkoleń, lekarskich badań wstępnych i okresowych oraz stosowanie środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.



ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE

Firma w odpowiedzialny sposób podchodzi do problemów środowiskowych. **Jesteśmy odpowiedzialni za ochronę zdrowia ludzi, środowiska i zasobów naturalnych**

Jedną z głównych zasad NP Poland jest ochrona środowiska

NP Poland prowadzi swoją działalność zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów środowiskowych, przepisów i zezwoleń. W przypadku braku takich wymagań firma samodzielnie ustala własne standardy ochrony środowiska.

NP Poland prowadzi politykę środowiskową w zakresie:

- zmniejszenie zużycia wody;
- efektywnego wykorzystania zasobów energetycznych;
- ograniczania ilości odpadów i zwiększania wolumenu ich przetwarzania.

NP Poland w każdy możliwy sposób wspiera i realizuje zasadę rozwoju i dystrybucji technologii przyjaznych środowisku.



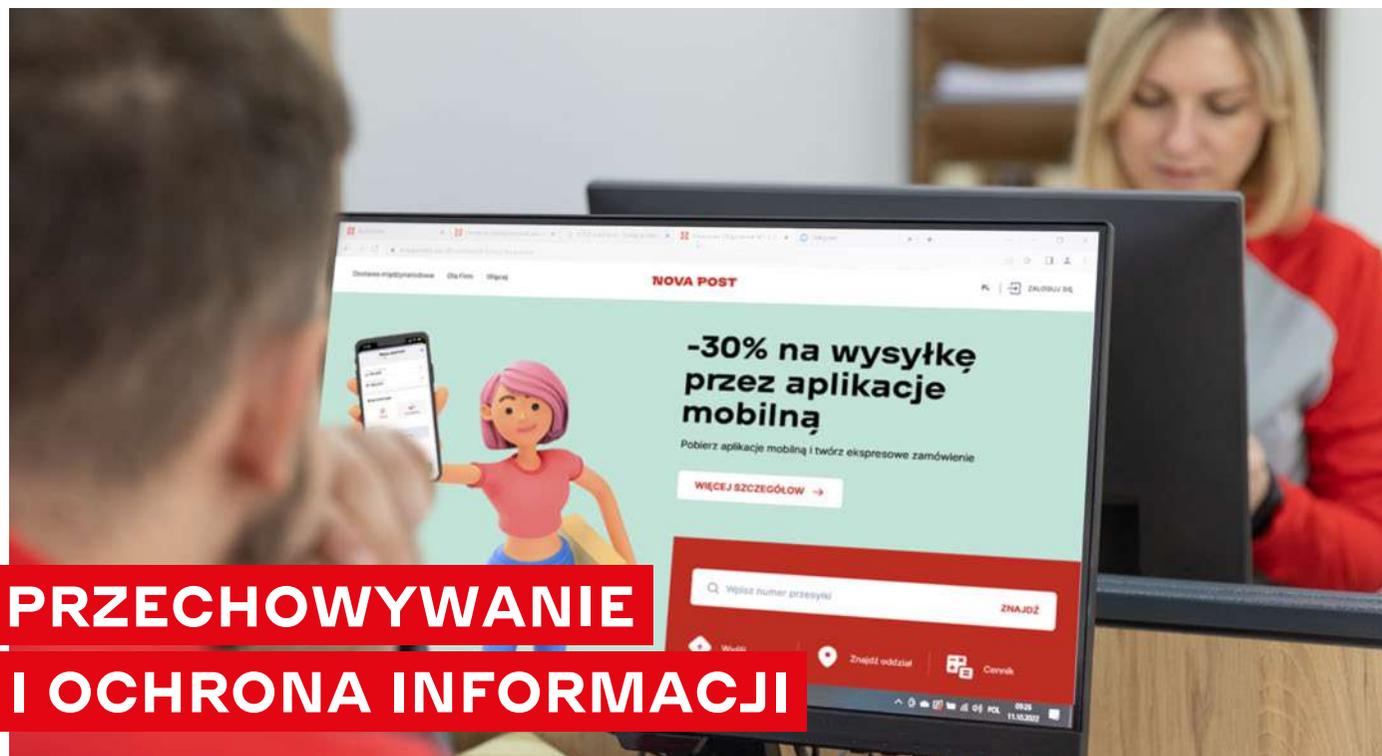
WYKORZYSTANIE ZASOBÓW FIRMY

Zobowiązujemy się do
ochrony zasobów firmy
znajdujących się pod
naszą kontrolą

Zasoby firmy to mienie, informacje, środki pieniężne, przedmioty własności intelektualnej, sprzęt używany przez pracowników w trakcie wykonywania obowiązków służbowych. Jesteśmy zobowiązani do właściwego wykorzystywania i ochrony zasobów firmy. Korzystanie z telefonów, drukarek, skanerów, sprzętu firmowego lub podobnego sprzętu do celów osobistych jest dozwolone tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie jest nadużyciem, nie koliduje z wykonywaniem obowiązków służbowych, nie jest związane z działaniami niezgodnymi z prawem i nie prowadzi do dodatkowych kosztów.

Każdy z nas powinien:

- korzystać z zasobów firmy zgodnie z przeznaczeniem i nie wykorzystywać ich do celów osobistych;
- odpowiednio zarządzać funduszami i wydatkami firmy;
- zwracać uwagę na procedury bezpieczeństwa i ostrzegać przed sytuacjami, które mogą prowadzić do utraty, kradzieży lub niewłaściwego wykorzystania zasobów firmy;
- troskliwie obchodzić się z mieniem firmy;
- zgłaszać sytuacje umyślnego nieostrożnego obchodzenia się z zasobami, które przyniosły firmie straty.



Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, informacji poufnych i tajemnic handlowych

Ujawnienie danych osobowych, informacji poufnych i tajemnic handlowych może zaszkodzić firmie, jej klientom i partnerom. Właśnie dlatego musimy przestrzegać następujących ważnych, ale prostych zasad:

- zachować ostrożność i rozwagę, rozmawiając o sprawach firmy w miejscach publicznych, takich jak windy, placówki gastronomiczne, rozmawiając przez telefon komórkowy;
- nie używać komputera do wykonywania zadań służbowych, jeśli ktoś widzi jego ekran;
- uniemożliwić osobom trzecim wejście na teren firmy bez odpowiedniego pozwolenia;
- wykorzystywać informacje poufne, dbając o ich właściwe przechowywanie zgodnie z wewnętrznymi zasadami i instrukcjami;
- przekazywać i/lub ujawniać informacje poufne wyłącznie upoważnionym osobom i organizacjom za zgodą kierownictwa.



Działalność firmy opiera się na zasadach przejrzystości, rzetelności i uczciwości.

Fałszowanie ewidencji lub brak księgowania środków i majątku jest poważnym naruszeniem

Naruszenia zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych irachunkowości podatkowej, zasad sprawozdawczości finansowej mogą mieć negatywne konsekwencje dla firmy,

dlatego pod żadnym pozorem nie należy:

- świadomie wprowadzać fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji do raportu, rejestru lub we wniosku o zwrot kosztów;
- fałszować dokumentację;
- próbować wpływać na innych, aby podjęli działania, które mogłyby wywołać nieufność do dokumentacji finansowej, raportów lub sprawozdawczości firmy;
- ukrywać, fałszować, niszczyć ani w żaden inny sposób manipulować zapisami lub dokumentami firmy.

Wszystkie dokumenty i inne zapisy utworzone lub uzyskane przez pracowników w związku z ich pracą muszą być przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz zasadami firmy.



KONFLIKT INTERESÓW

Przeciwdziałamy korupcji, przekupstwu, nielegalnym wzbogaceniu się. Staramy się zawsze działać w interesie firmy i unikać wszelkich konfliktów między interesami firmy a naszymi własnymi

Konflikt interesów ma miejsce, gdy relacje osobiste, interesy finansowe lub inne mogą uniemożliwić Ci działanie wyłącznie w najlepszym interesie firmy, lub gdy wykorzystujesz swoją pozycję w firmie dla własnych korzyści. Oto kilka typowych przykładów:

- bliska Ci osoba (członek Twojej rodziny, bliski przyjaciel lub współpracownik) - jest dostawcą, partnerem, klientem lub konkurentem dowolnej firmy z grupy Nowa Poszta albo pracownikiem takiej firmy;
- ty lub bliska Ci osoba ma interesy finansowe czy inne w firmie bądź podmiocie, która konkuruje, prowadzi interesy lub dąży do prowadzenia interesów z jakąkolwiek firmą z grupy Nowa Poszta;
- odpowiadasz bezpośrednio lub pośrednio przed osobą bliską czy masz możliwość wpływania na decyzje dotyczące warunków zatrudnienia tej osoby, jej wynagrodzenia, awansu lub oceny jej pracy;
- otrzymujesz osobistą korzyść z jakiegokolwiek działania biznesowego rozważanego przez firmę (na przykład jesteś bezpośrednim lub pośrednim właścicielem własności, posiadasz patenty lub inne prawa, którymi jest zainteresowana jakkolwiek spółka z grupy Nowa Poszta);
- masz pracę w niepełnym wymiarze godzin lub inną działalność w firmie czy podmiocie, który konkuruje lub prowadzi interesy z jakąkolwiek firmą z grupy Nowa Poszta.



KONFLIKT INTERESÓW

W celu zapobieżenia konfliktowi interesów pracownicy są zobowiązani do:

- działania na rzecz i w interesie grupy spółek Nova Posztaí NP Poland;
- unikania wszelkich konfliktów interesów oraz zapobiegania ich wystąpieniu podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- w przypadku wystąpienia konfliktu interesów lub możliwości jego wystąpienia, do godnego zachowania, postępowania zgodnego z obowiązkami służbowymi oraz zwracania się o pomoc w rozwiązaniu sytuacji ze strony swoich bezpośredni kierownik.

Jeśli znajdziesz się w którejkolwiek z powyższych sytuacji lub zauważysz, że konflikt interesów dotyczy innej osoby, skontaktuj się z infolinią compliance pod adresem compliance@novaposhta.ua, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym. Nowi pracownicy muszą również ujawniać informacje tego rodzaju, gdy są zatrudniani przez firmę. Wtedy sytuację można odpowiednio przeanalizować, ocenić i znaleźć odpowiednie rozwiązanie.



PREZENTY, IMPREZY ROZRYWKOWE I INNE USŁUGI

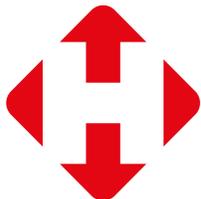
Przyjmowanie lub wręczanie prezentów, uczestnictwo w wydarzeniach rozrywkowych i korzystanie z usług może prowadzić do konfliktu interesów

W trakcie pracy klienci, dostawcy, konsultanci, inni partnerzy biznesowi mogą oferować Ci prezenty, zaproszenia na imprezy rozrywkowe lub usługi. Akceptacja takich wartości może wpłynąć na zdolność i obiektywizm rozstrzygania spraw w interesie firm z grupy Nowa Poszta, w tym NP Poland.

Rodzaje upominków, które pracownicy NP Poland mogą przyjmować:

- pamiątki z symbolami firm klientów lub partnerów biznesowych, np. długopisy, kalendarze czy drobne gadżety reklamowe związane z prowadzoną działalnością;
- periodic visits to local sporting events, theater or other cultural events with a business partner, etc.

W żadnym przypadku koszt upominku, usługi, zaproszenia lub obiadu nie powinien przekraczać 10% minimalnego wynagrodzenia ustalonego na dzień 1 stycznia bieżącego roku. Ta sama zasada dotycząca wartości prezentów i ich rodzajów dotyczy pracowników NP Poland, którzy zamierzają wręczyć prezent partnerowi biznesowemu lub klientowi. Surowo zabrania się wręczania prezentów w jakiegokolwiek formie przedstawicielom organów państwowych, z wyjątkiem produktów pamiątkowych z symbolami firmy grupy Nowa Poszta.



RELACJE Z KONTRAHENTAMI

Firma aktywnie sprzeciwia się wszelkim przejawom korupcji, w tym wymuszeniom. Nasze relacjez kontrahentami oparte są na zasada chotwartości iprzejrzyści

Firma stawia na uczciwość we wszystkich kontaktach, wysoką jakość usług i bezkompromisową doskonałą obsługę. Informacje o zakupach i przetargach są jawne ipublicznie dostępne.

Nasi dostawcy

Dostawcy odgrywają ważną rolę w procesach biznesowych, dlatego też musimy starannie dobierać naszych dostawców, od których oczekujemy efektywnej, obopólnie korzystnej współpracy, przestrzegania wymagań przepisów prawa oraz Kodeksu Dostawcy. Dokonując zakupów należy kierować siętakimi kryteriami biznesowymi jak jakość, cena, poziom obsługi,niezawodność.



Cenimy każdego klienta.
Praca firmy opiera się
na priorytecie interesów
klienta.

**Klient ma zawsze rację,
klient powinien być
zawsze zadowolony!**

Nasi klienci

Sukces naszej strategii biznesowej zależy od lojalnych i zadowolonych klientów - zarówno osób prawnych, jak i osób fizycznych. Każdy pracownik, bez względu na to, czy pracuje w oddziale, terminalu czy biurze wsparcia, powinien zawsze być gotowy do pomocy klientowi w przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności.

Firma jest synonimem wysokiej jakości usług i bezkompromisowo doskonałej obsługi.

Nasi klienci wybierają nas, ponieważ świadczymy usługi o wysokiej gwarantowanej jakości. Klient powinien zawsze otrzymać bieżącą usługę po obiecanej cenie. Wszyscy musimy znać i przestrzegać firmowych zasad, standardów i procedur, które zapewniają poziom naszych usług.

Fałszywe informacje na temat produktów i usług Firmy mogą zaszkodzić wizerunkowi Firmy, narazić na szwank lojalność i satysfakcję klientów oraz prowadzić do sporów sądowych.



Jeśli konkurent poruszy jedną z tych kwestii, uprzejmie i uprzejmie zakończ dyskusję i wyjaśnij, że jest to sprzeczne z naszą polityką

Przestrzegamy praw konkurencji i staramy się być zawsze pierwsi

Nie omawiaj z konkurencją ważnych kwestii biznesowych, w szczególności cen, warunków świadczenia usług, biznesplanów, planów marketingowych, zysków, kosztów, mocy produkcyjnych, wielkości zasobów materialnych jakiegokolwiek firmy z grupy Nowa Polska. Firma za niedopuszczalne uważa wszelkie uzgadniane antykonkurencyjne działania podmiotów gospodarczych, mające na celu ograniczenie wolnej konkurencji.

Firma będzie ostro reagować na takie naruszenia, chroniąc swoją misję i wartości wszelkimi środkami przewidzianymi przez prawo.

Za uzgodnione działania uznajemy wszelkie działania/brak działań podmiotów gospodarczych współpracujących z Firmą w zakresie uzgodnionych zachowań antykonkurencyjnych. Za działania uzgodnione uznajemy również utworzenie podmiotu gospodarczego lub stowarzyszenia, którego celem lub konsekwencją jest koordynacja zachowań antykonkurencyjnych lub przystąpienie do takiego stowarzyszenia.

W przypadku jakiegokolwiek dyskredytacji znaku towarowego firmy (poprzez działania, zaniechania, wypowiedzi) przez partnerów firmy (użytkowników znaku towarowego), firma zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania wszelkich stosunków umownych z takim partnerem/partnerami.



RELACJE Z ORGANAMI PAŃSTWOWYMI

Przestrzegamy przepisów ustawowych i wykonawczych

Budujemy interakcję z władzami publicznymi na zasadach legalności, jawności i odpowiedzialności

Zawsze zasięgaj porady i rekomendacji przedstawicieli działu prawnego, jeśli nie wiesz, jak się zachować w sytuacji, która powstała z udziałem przedstawicieli władz publicznych.

Sprawdź informacje dotyczące uprawnień nadanych przedstawicielom tych organów.

Jeżeli w związku z wykonywaną przez Ciebie pracą skontaktuje się z Tobą urzędnik organu władzy publicznej lub zostaniesz poproszony o udzielenie informacji na podstawie wniosku w związku z dochodzeniem czy kontrolą, przede wszystkim powinieneś grzecznie poprosić o dokumenty potwierdzające uprawnienia urzędnika, a następnie powiadomić przedstawiciela działu prawnego.



DZIAŁALNOŚĆ POLITYCZNA. RELACJE Z MEDIAMI

Musimy pamiętać, że wszelkie informacje lub poglądy wyrażane przez media są kojarzone z Firmą i wpływają na jej wizerunek i reputację.

Firma NP Poland nie bierze udziału w polityce. Wszelkie wypowiedzi na tematy polityczne, komentarze na tematy polityczne, działania lub decyzje polityków są możliwe tylko pod warunkiem, że profil pracownika firmy na portalach społecznościowych nie zawiera żadnych informacji, które mogłyby powiązać pracownika z NP Poland lub mogłyby sugerować, co nie jest osobistą opinią, ale oficjalnym stanowiskiem firmy. Niedopuszczalne są żadne działania o określonym charakterze, które nie są wyłącznie realizacją osobistych praw i wolności obywateli gwarantowanych przez Konstytucję RP, ale eksploatacją marki firmy, jej ogólnej reputacji, pozytywnej reputacji biznesowej itp. Pracownikom i współpracownikom firmy (użytkownikom znaków towarowych) nie wolno składać oświadczeń, pozostawiać komentarzy, które mogą mieć negatywny wpływ na reputację lub markę firmy, lub być interpretowane, nawet błędnie, jako komentarz lub oświadczenie w imieniu firmy.

Realizacja konstytucyjnych praw i wolności politycznych obywateli może odbywać się w każdy sposób, który nie jest związany z działalnością spółki, jej marką lub działalnością jednostki jako pracownika spółki (wykorzystanie jej marki, symboli, w swoich pomieszczeniach, na ich tle, w swoich markowych ubraniach itp.).

Potępimy wszelkie przejawy nawoływania do nienawiści na tle politycznym w firmie, nawoływania do działań politycznych i podejmowanie takich decyzji. Komunikacja z przedstawicielami środków masowego przekazu na temat działalności firmy jest dozwolona tylko za odpowiednim zezwoleniem, zgodnie z polityką informacyjną Firmy.

Można wykorzystywać wyłącznie informacje, które można bezpłatnie uzyskać z otwartych źródeł firmy – stron internetowych, broszur, komunikatów prasowych itp.



RELACJE Z OPINIĄ PUBLICZNĄ

Poszanowanie honoru i godności człowieka, integralności terytorialnej państwa, jego suwerenności oraz różnorodności kulturowej to niepodważalne wartości NP Poland

W godzinach pracy i poza godzinami pracy pracownicy przestrzegają wartości firmy, dbają o wizerunek firmy, w tym korzystając z portali społecznościowych, ponieważ wszystko, co pracownicy publikują lub dyskutują publicznie, ich oceny, działania mogą mieć negatywny wpływ na firmę. Pracownicy NP Poland, z wyjątkiem specjalnie upoważnionych pracowników, nie publikują w imieniu firmy w serwisach społecznościowych Internetu żadnych komentarzy dotyczących działalności firmy.

Aby zapobiec ryzyku interpretowania osobistych opinii poszczególnych osób jako stanowiska NP Poland, pracownicy korzystający z portali społecznościowych do dyskusji na tematy polityczne i społeczne muszą zachować rozwagę i wyraźnie zaznaczyć, że stanowisko wyrażane na portalach społecznościowych jest osobistą opinią pracownika i nie odzwierciedla stanowiska NP Poland.



SIECI SPOŁECZNOŚCIOWE

Wszelkie osobiste wypowiedzi w sieciach społecznościowych nie powinny szkodzić reputacji firmy. Naruszenie tych zasad, powodujące uszczerbek wizerunkowy firmy, może skutkować nałożeniem na pracownika sankcji dyscyplinarnych, aż do zwolnienia z pracy.

W komunikacji i działaniach publicznych pracownicy nie stosują:

- wezwań do gwałtownej zmiany ustroju konstytucyjnego Rzeczypospolitej Polskiej, wszczynania lub propagowania wojny, podżegania do wrogości narodowej, rasowej lub religijnej;
- agresywnego propagowania swoich poglądów politycznych, zaprzeczania wolności wyboru czy pogardy dla wyborców innych obywateli;
- sformułowania mające na celu dzielenie społeczeństwa, wyrażeniami noszącymi znamiona separatyzmu, dyskryminującymi ze względu na miejsce urodzenia, narodowość,

przynależności politycznej, wyznaniową, płcią, orientacją seksualną, stanem zdrowia fizycznego lub psychicznego, wypowiedziami przeciw równouprawnieniu praw człowieka;

- propagowanie państwa agresora, sponsorów terroryzmu, nielegalnych formacji, osób lub jakichkolwiek ich działań, oświadczeń, przemówień, które uzasadniają lub uznają prawomocną okupację terytoriów innych państw.

NP Poland nie angażuje się w działalność religijną. Pracownikom zabrania się prowadzenia propagandy religijnej podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz przebywania na terenie jednostek NP Poland. Pracownikom zabrania się używania nazwy NP Poland, środków finansowych, rzeczowych lub jakichkolwiek innych zasobów NP Poland do celów religijnych.



ZAPOBIEGANIE PRANIU PIENIĘDZY I FINANSOWANIU TERRORYZMU

Firma nie będzie utrzymywała relacji biznesowych z kontrahentami zarejestrowanymi w krajach objętych sankcjami międzynarodowymi.

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania ustawodawstwa Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajów, w których NP Poland prowadzi działania mające na celu zwalczanie prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. NP Poland nie współpracuje z kontrahentami zarejestrowanymi w krajach objętych sankcjami międzynarodowymi lub znajdujących się na „czarnych” listach uznanych przez Rzeczpospolitą Polską oraz innych krajach, w których NP Poland prowadzi działalność. NP Poland przeprowadza procedurę weryfikacji kontrahentamającą na celu potwierdzenie legalności prowadzonej przez kontrahenta działalności oraz identyfikację potencjalnych ryzyk związanych ze współpracą z takim kontrahentem. Pracownikom NP Poland zabrania się zawierania umów w imieniu NP Poland z kontrahentami, którzy nie przeszli procedury weryfikacji. Wszystkie płatności dokonywane są zgodnie z ustawodawstwem Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawodawstwem krajów, w których NP Poland prowadzi działalność.



PRZECIWDZIAŁANIE OSZUSTWOM

Firma uznaje za niedopuszczalne, nie dopuszcza i potępia wszelkie przejawy oszustwa - działania lub zaniechania mające na celu osiągnięcie niezgodnej z prawem korzyści kosztem Firmy i/lub wyrządzenie jej szkody majątkowej/lub niemajątkowej.

Oszustwem jest w szczególności:

- fałszowanie dokumentów,
- zniekształcenie sprawozdań finansowych,
- przywłaszczenie środków, aktywów,
- opłacenie zawyżonych lub nieuzasadnionych rachunków,
- działania zmierzające do uzyskania korzyści osobistej, dzięki wykorzystaniu uprawnień,
- ułatwienie zawierania przez firmę umów w celu osiągnięcia korzyści osobistych,
- otrzymywanie „łapówek”, nielegalne korzyści.

Walka z oszustwem jest integralną częścią kultury korporacyjnej Nowa Poszta.



ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Niniejszy Kodeks ma na celu zapewnienie odpowiedzialności pracowników w Firmie poza nią

Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Kodeksu

- pracownicy NP Poland są odpowiedzialni za ścisłe przestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu;
- naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu może być uznane za naruszenie wewnętrznych regulaminów pracy NP Poland i/lub obowiązków służbowych pracownika i stanowi podstawę do zastosowania sankcji dyscyplinarnych;
- naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu przez Partnera/Partnerów Firmy (użytkowników znaków towarowych) może być podstawą do rozważenia możliwości dalszej współpracy z nimi;
- obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Kodeksu spoczywa na wszystkich pracownikach NP Poland oraz Partnerach Firmy (użytkownikach znaków towarowych).



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat przestrzegania wymagań Kodeksu Etyki Korporacyjnej, można skontaktować się z Działem Kadr lub Działem Prawnym.

W przypadku naruszenia wymagań Kodeksu Etyki Korporacyjnej prosimy o kontakt ze specjalistą ds. Compliance pod adresem compliance@novaposhta.ua lub wypełnienie formularza zwrotnego na stronie internetowej.

Przemilczanie faktów naruszenia Kodeksu Etyki Korporacyjnej jest współudziałem w takich naruszeniach. Wspieramy i doceniamy sygnalistów, którzy zgłaszają naruszenia niniejszego Kodeksu i zasad przyjętych w celu jego wdrożenia, i nie będziemy tolerować ścigania takich sygnalistów.

**Wiedza o naruszeniu i niezgłoszenie go =
Współudział w naruszeniu**

Konieczne jest zgłoszenie:

- konfliktu interesów Firmy i pracownika
- naruszenia standardu zachowania tajemnicy handlowej i informacji poufnych
- zniekształcenia sprawozdań finansowych/fałszowanie dokumentów/wskaźników planowanych/wskaźników rzeczywistych
- kradzież lub niewłaściwe wykorzystanie mienia Firmy
- oszustwa, nadużycia stanowiska służbowego
- korupcji, przekupstwa pracowników (łapówki, nielegalne prowizje, prezenty mogące wpłynąć na bezstronność w podejmowaniu decyzji)
- przebywania w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
- rozpowszechniania nieprawdziwych informacji o Firmie
- zniewag wobec współpracowników, mobbingu, działań i/lub gróźb mających na celu zastraszenie, nękania
- naruszenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- przypadków nękania sygnalistów
- inne naruszenia Kodeksu Etyki Korporacyjnej



novapost.pl