

Перелік реквізитів, необхідних для оформлення довіреності

Реквізит	Довіреність, видана юридичною особою	Довіреність, видана фізичною особою-підприємцем
Дата складання	Обов'язково Дата місяць рік зазначаються літерами	
Місце складання	Обов'язково	
Реєстраційний номер	<u>За наявності</u>	
Дані Довірителя*	Обов'язково Повне найменування	
	Обов'язково:	Обов'язково:
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Назва юридичної особи ✓ Місцезнаходження юридичної особи. ✓ Контактний телефон. ✓ Найменування посади керівника організації та його П. І. Б. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ПІБ ✓ Дата та номер запису в ЄДР. ✓ Контактний телефон.
	Обов'язково Найменування установчого документа, на підставі якого діє керівник організації/підприємства	Обов'язково Адреса реєстрації
Дані представника Довірителя*	Обов'язково ✓	
	Прізвище, ім'я, по батькові.	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дані документа,** що посвідчує особу представника Довірителя (назва серія, номер, ким та коли виданий) та за яким оформлюється довіреність. ✓ Контактний телефон. 	
		<u>За наявності:</u>
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посада. ✓ Адреса реєстрації.

Межі та перелік повноважень представника Довірителя*	Обов'язково ✓ Термін дії довіреностей. Відправлення/отримання відправлень та підписання документів, пов'язаних з відправкою/отриманням відправлень.	
Підпис Довірителя*	Обов'язково	
	Підпис керівника організації/підприємства Довірителя	Підпис Довірителя
Печатка Довірителя*	<u>Не обов'язково</u>***	

* Довіритель – будь-який Клієнт (суб'єкт господарювання), незалежно від форми власності, як юридична особа так і фізична особа-підприємець, що видає довіреність.

**Довіреність може бути оформлена за: паспортом громадянина України, паспортом громадянина України для виїзду за кордон, посвідченням водія, виданим в Україні (останнє лише для відправлень оголошеною вартістю до 15 000 (п'ятнадцять тисяч гривень))

*** Клієнт на власний розсуд та за власним бажанням може ставити або не ставити печатку.